



# Comune di Pompiano

piazza S. Andrea, 32  
25030 POMPIANO (BS)  
Tel.: 0309462011 – Fax: 0309460940

Class. 3.4

Per data e numero di protocollo  
cfr. segnatura informatica

**OGGETTO: Nomina del Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Tecnico-Manutentiva e Pianificazione del Territorio – 01.07.2018/30.09.2018.**

## IL SINDACO

Richiamato il proprio Decreto n. 1/2015 - Prot. n. 0000620 in data 30 gennaio 2015, con il quale si è provveduto a confermare la nomina dei sotto indicati dipendenti, con decorrenza dal 1° gennaio 2015 e sino alla nomina dei successivi, quali Responsabili delle posizioni organizzative del Comune di Pompiano:

ISTRUTTORE DIRETTIVO <b>Maria Gavazzoni</b> Cat. D/4	<b>AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Settore Organi di Governo, Relazioni Esterne e Interne, URP</li><li>▪ Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Tempo Libero</li><li>▪ Settore Servizi Demografici</li></ul>
ISTRUTTORE DIRETTIVO <b>Elia Carini</b> Cat. D/1	<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Settore Contabilità e Bilancio</li><li>▪ Settore Tributi</li><li>▪ Personale (parte economica)</li></ul>
ISTRUTTORE DIRETTIVO <b>Angelo Giuseppe Venturini</b> Cat. D/6	<b>AREA TECNICO- MANUTENTIVA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Settore urbanistico, edilizia privata e attività economiche;</li><li>▪ Settore lavori pubblici, servizi tecnologici, ecologia</li><li>▪ Protezione Civile</li><li>▪ Polizia Locale</li></ul>

attribuendo loro l'indennità di posizione nella misura individuate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 29.12.2011, su proposta del Nucleo di Valutazione di cui al verbale n. 2 - Prot. n. 0009598 del 22.12.2011;

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 31.10.2017, esecutiva, con la quale fu disposto il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità verso il Comune di Pisogne (BS) del citato Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva e Pianificazione del Territorio, Sig. Angelo Giuseppe Venturini, con decorrenza dal 16.11.2017;

Rilevato che le funzioni di responsabilità dell'Area Tecnico-Manutentiva e Pianificazione del Territorio sono svolte dal Segretario Comunale pro-tempore, Dott. Domenico Siciliano, giusto provvedimento del sottoscritto Prot. n. 0002538 del 29.03.2018;

Ravvisata la necessità di procedere all'individuazione ed alla nomina di un altro Responsabile P.O., in sostituzione del Segretario Comunale pro-tempore;



Richiamate, a tal fine, le seguenti determinazioni del Segretario Comunale:

- n. 10 del 31.01.2018, con la quale, fu preso atto del comando disposto dall'Amministrazione Comunale di Orzinuovi, con assegnazione temporanea dal 1° febbraio al 30 aprile 2018 presso il Comune di Pompiano, del proprio dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore), Sig. Alessio Francesco Albini, istruttore direttivo tecnico - categoria D/4;
- n. 77 del 02.05.2018, con la quale, fu preso atto della proroga del comando iniziale del Sig. Alessio Francesco Albini, istruttore direttivo tecnico, part time 50%, categoria D/4, fino al 30.09.2018;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale:

➤ all'art. 4 definisce come segue la struttura organizzativa del Comune di Pompiano:

"ART. 4 - Struttura organizzativa

1. La struttura organizzativa del Comune è articolata nelle seguenti unità organizzative, caratterizzate da funzioni finali omogenee o affini:

- Aree: sono le unità organizzative di massimo livello strutturate in settori e sono identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i settori e delle specificità proprie di talune funzioni.
- Settori: sono unità organizzative complesse interne all'area, dotate di autonomia operativa, che gestiscono l'attività amministrativa in specifici ambiti della materia o delle materie trattate dall'area di appartenenza.

2. Le citate unità organizzative possono essere anche collocate in posizione di staff con compiti di supporto specialistico agli organi istituzionali ed alle altre aree.

3. La struttura organizzativa dell'Ente è visualizzata nell'organigramma allegato al presente regolamento.

4. La Giunta Comunale può istituire unità organizzative temporanee per la realizzazione di interventi mirati o per il raggiungimento di obiettivi complessi che richiedano anche competenze interdisciplinari rispetto alla struttura organizzativa permanente";

- agli artt. 10 ed 11, disciplina il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative all'interno dell'ente;
- all'art. 51 stabilisce che ai titolari delle posizioni organizzative compete un trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, che deve essere determinato dalla Giunta Comunale;

Preso atto della disciplina del succitato regolamento, nonché dell'attuale organigramma (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15.03.2012);

Richiamato, altresì, l'art. 12 del medesimo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale, nel definire le competenze del Segretario Comunale, dispone che lo stesso eserciti *"ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o dal Sindaco"* (comma 1, lett. e), e lo individua quale capo del personale (comma 2, lett. b);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 29.12.2011, esecutiva, con la quale, da ultimo:

1. sono stati rideterminati, su proposta del Nucleo di Valutazione (cfr. verbale n. 2 del 22.12.2011), i criteri applicati a ciascuna posizione organizzativa così come approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 05.07.2005, dando atto che, sino a diversa determinazione, la graduazione dell'indennità di posizione per l'Area Tecnico-Manutentiva e Pianificazione del Territorio, risulta essere, su base annua, la seguente: € 10.400,00;
2. si è stabilito che:
  - ✓ la nomina dei responsabili delle posizioni organizzative, di competenza del Sindaco, venga effettuata

COMUNE DI POMPIANO Comune di Pompiano	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0004758/2018 del 26/06/2018	
Firmatario: SERAFINO BERTULETTI	
Documento Principale	

- ❖ effettivo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8 del CCNL in data 31.03.1999, nei limiti di quelle attivate dall'ente;
  - ❖ coordinamento di strutture complesse in termini di unità organizzative ad esse preposte;
  - ❖ complessità dei procedimenti di competenza, caratterizzati da elevato grado di autonomia e responsabilità;
  - ❖ attitudine ad assumere la responsabilità connessa con le funzioni da svolgere;
  - ❖ contenuto, natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e delle funzioni ed attività da svolgere;
- ✓ il Sindaco, nel disporre la nomina dei Responsabili delle Posizioni Organizzative, provveda ad attribuire l'indennità di posizione annua nella misura sopra approvata, con assorbimento di ogni forma di salario accessorio, ivi compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assegnazione dell'incarico di responsabilità dell'Area Tecnico-Manutentiva e Pianificazione del Territorio, al Sig. Alessio Francesco Albini, istruttore direttivo tecnico, part time 50%, categoria D/4, dando atto, a tal fine, che, ai sensi dell'art. 53, comma 3, del nuovo CCNL del personale 2016/2018, *“I comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, individuano, se necessario ed anche in via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno. Il principio del riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione”*;

Richiamato l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* il quale dispone che: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Richiamato, altresì, l'art. 97, comma 4, lettera d), del citato D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* il quale dispone che il segretario *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia”*;

### **NOMINA**

con decorrenza dal 1° luglio 2018 e sino al 30 settembre 2018, il Sig. Alessio Francesco Albini, istruttore direttivo tecnico, part time 50%, categoria D/4, Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Tecnico-Manutentiva e Pianificazione del Territorio del Comune di Pompiano, alla quale afferiscono i settori appresso specificati:

- urbanistico, edilizia privata e attività economiche;
- lavori pubblici, servizi tecnologici, ecologia;
- Protezione Civile e Polizia Locale.

Stabilisce, altresì, di attribuire allo stesso l'indennità di posizione di € 5.200,00, riproporzionata con relazione al rapporto di lavoro a tempo parziale 50%.

### **DISPONE**

che il Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria provveda all'attestazione della copertura finanziaria, nonché all'assunzione del relativo impegno di spesa.

Addì, 26 giugno 2018

**IL SINDACO**  
**(Serafino Bertuletti)**

*Documento informatico sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005  
e relative norme collegate*

COMUNE DI POMPIANO Comune di Pompiano	
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
Protocollo N.0004758/2018 del 26/06/2018	
Firmatario: SERAFINO BERTULETTI	
Documento Principale	