

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANCARLO COMINCINI
Indirizzo	Via Monsignor Pietro Piazza 12a 25030 Pompiano (BS)
Telefono	3662703966
Fax	
E-mail	valedi3@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28/12/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1977 al 1983 esperienze di lavoro nella ristorazione internazionale: in Francia (Deauville la Baule), in Germania (Bonn, Monaco, Francoforte, Rothenburg ob de trauben), Svizzera (Locarno) e su navi da crociera (Norwegian American Cruise)
Dal 1983 al 1985 agente di commercio nel settore idraulico (Novagas) e nel settore Filodiffusione voce (Mizar Lucca)
Dal 1986 al 2014 esercente Bar in proprio (Bar Roma - Pompiano)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Settore alberghiero
- Tipo di impiego Addetto alla ristorazione di sala da commies, Chef de rang, Maitre d'hotel
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1974 al 1977 Corso professionale alberghiero amministrativo e ristorazione Istituto tecnico alberghiero "Erminio Maggia" di Stresa (NO)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività alberghiera
- Qualifica conseguita Addetto alla ristorazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

TEDESCO

elementare

elementare

elementare

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Allenatore di calcio squadre giovanili
Presidente di società sportiva (pallavolo)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER DOMESTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ulteriori informazioni

Altre cariche c/o enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti, a norma dell'art. 14, comma 1, lett. D, E del D. Lgs. 33/2013

Assessore ai Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Patrimonio del Comune di Pompiano durante il mandato amministrativo 2009/2014

ALLEGATI

