



COMUNE DI POMPIANO

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Denominazione procedimento	Domanda di autorizzazione alla cremazione di salma, al trasporto e alla destinazione delle ceneri.
Breve descrizione del procedimento	La cremazione di una salma può essere chiesta dai familiari o loro incaricati e deve essere autorizzata alle seguenti condizioni: - presenza volontà testamentaria del defunto, oppure iscrizione ad associazioni riconosciute aventi tra i propri fini quello della cremazione dei cadaveri dei propri associati. In assenza di questo, la volontà alla cremazione deve essere manifestata dal coniuge, o in difetto, dal parente più prossimo individuato ai sensi dell'art.74 e seguenti del codice civile, o in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, da tutti gli stessi. - Certificato rilasciato dal medico curante di esclusione di morte dovuta a reato e (per alcuni forni crematori) certificazione medica attestante l'assenza di pace maker (Art.79 D.P.R. 285/1990 – Legge regionale 30 marzo 2001, n.130) L'autorizzazione verrà consegnata all'incaricato di Pompe Funebri che ne curerà il trasporto nel Forno Crematorio di altro Comune. Servizi Demografici
U. O. responsabile dell'istruttoria	Servizi Demografici
Nome del responsabile del procedimento	Sonia Trifoglietti
Recapiti telefonici	0309462012 0309462013
Casella e-mail istituzionale	E-MAIL: demografici@comune.pompiano.brescia.it
Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	
Nome del responsabile dell'ufficio	
Recapiti telefonici	
Casella e-mail istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza	Testamento o iscrizione all'Associazione. Atto di manifestazione di volontà dei parenti.
Atti e documenti da allegare all'istanza	.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio anagrafe Tel. 030-9462012 030-9462013
Orari e modalità di accesso	Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 martedì e giovedì 16.00 – 18.00 Sabato 8.00 – 12.00
Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) Protocollo: demografici@comune.pompiano.brescia.it PEC: demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) o inviare e-mail : demografici@comune.pompiano.brescia.it PEC demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it Tel. 030-9462012
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	24 ore
Ogni altro termine procedimentale rilevante	
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)	no
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Ricorso amministrativo
Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento	Non prevista attivazione servizi on line
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Modalità per attivare tale potere	Istanza scritta
Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

***Risultati delle indagini di customer satisfaction
condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso
diversi canali, facendone rilevare il relativo
andamento***