



COMUNE DI POMPIANO
Provincia di Brescia

Copia

DELIBERAZIONE N. 15

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009).

L'anno **duemiladieci**, addì **diciotto** del mese di **febbraio**, alle ore **18.45**, nella **Sala Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All' appello risultano :

<input checked="" type="checkbox"/>	BERTULETTI Serafino	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	BOLDRINI Silvio Carlo	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	COMINCINI Giancarlo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BETTONI Simone	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BARONI Fabrizio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	TIGNONSINI Paolo Agostino	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	GABELLI Silvana	Assessore

Totale Presenti 7

Totale Assenti 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Filippo Raco**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti , il **Sig. Serafino Bertuletti**, Sindaco del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 01.07.2009, come modificato dalla legge di conversione n.102 del 03.08.2009, prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della P.A., in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del 29.06.2000 recepita con il D.Lgs. n. 231/2002, gli enti, fra cui i Comuni, adottino *“entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti”* e che le misure adottate siano pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

Viste a tal fine le linee di indirizzo di cui alla direttiva interna prot. n. 9827/Fin/ce del 04.11.2003 a cui tuttora si attengono gli uffici comunali, già pubblicate sul sito internet istituzionale ed allegate alla presente deliberazione;

Valutata, altresì, l'opportunità di definire ulteriori misure organizzative, oltre a quelle come sopra già approvate ed operative;

Visto il parere di regolarità tecnica reso in data 18.02.2010 dal Segretario Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, artt. 48-49-124-125-134;

Visto lo Statuto Comunale, artt. 21-23-24-25-26-27-28-29;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1. di prendere atto, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009 convertito con Legge n. 102/2009, delle linee di indirizzo di cui alla direttiva interna prot. n. 9827/Fin/ce del 04.11.2003 a cui si attengono gli uffici comunali, già pubblicate sul sito internet istituzionale ed allegate alla presente deliberazione;
2. di approvare, altresì, le seguenti ulteriori misure organizzative:
 - o il servizio economico-finanziario adotterà le iniziative necessarie nei confronti degli altri servizi, affinché il vincolo di verifica della disponibilità di cassa previsto dall'art.9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con Legge n. 102/2009 non impedisca la tempestiva esecuzione dei pagamenti ai fornitori;
 - o le fatture di acquisto perverranno direttamente al protocollo del Comune e da questo al servizio economico-finanziario; gli uffici ordinanti non dovranno trattenerle presso di essi prima che siano registrate;
 - o il servizio competente dovrà inserire, nei bandi e negli schemi contrattuali, disposizioni che consentano la massima tempestività nei pagamenti ai fornitori;
 - o il servizio economico-finanziario dovrà predisporre uno scadenziario dei pagamenti dovuti ai fornitori;
 - o la trasmissione al servizio economico-finanziario dell'atto e della documentazione

necessaria alla liquidazione della spesa dovrà avvenire da parte dell'ufficio ordinante in tempo utile per rispettare la tempistica di pagamento - fissata dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002- nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura, ad eccezione dei casi diversamente specificati negli atti di gara e/o nei contratti di riferimento;

- o il Servizio competente dovrà preoccuparsi di acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in tempi congrui al fine di garantire il rispetto della tempistica sopra indicata per la predisposizione dell'atto di liquidazione;
 - o entro 3 gg. dal ricevimento dell'atto di liquidazione della spesa, il servizio economico-finanziario dovrà provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento che dovrà essere trasmesso al tesoriere entro il giorno successivo;
 - o in caso di pagamenti di importo superiore ad € 10.000,00, il servizio economico-finanziario dovrà preoccuparsi di effettuare la verifica di cui all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 in tempi congrui al fine di garantire il rispetto della tempistica sopra indicata per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
 - o il servizio economico-finanziario dell'Ente incentiverà l'utilizzo da parte dei fornitori della riscossione mediante bonifico bancario, previa acquisizione del codice IBAN del fornitore;
 - o il servizio economico-finanziario valuterà l'opportunità di introdurre l'utilizzo del c.d. "*mandato informatico*", al fine di velocizzare ulteriormente la tempistica di pagamento;
3. di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Area, al fine di dare immediata attuazione alle disposizioni contenute;
 4. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet istituzionale;
 5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Serafino Bertuletti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Filippo Raco

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della pubblicazione si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 10 marzo 2010 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (art. 124 , comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Pompiano, lì 10 marzo 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Filippo Raco

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06/04/2010 ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li 06/04/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Filippo Raco

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Pompiano, lì 10 marzo 2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
Maria Gavazzoni