

Comune di  
**Pompiano**

Provincia di Brescia

**Documento Unico  
di  
Programmazione**

**2018 / 2020**

# INDICE GENERALE

---

GUIDA ALLA LETTURA.....	5
SEZIONE STRATEGICA.....	8
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	9
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	9
La popolazione.....	13
Situazione socio-economica.....	19
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	20
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	20
Analisi finanziaria generale.....	21
Evoluzione delle entrate (accertato).....	21
Evoluzione delle spese (impegnato).....	22
Partite di giro (accertato/impegnato).....	22
Analisi delle entrate.....	23
Entrate correnti (anno 2017).....	23
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	25
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	29
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti.....	29
Analisi della spesa - parte corrente.....	34
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti.....	34
Indebitamento.....	38
Risorse umane.....	39
Coerenza e compatibilità con il Patto di stabilità interno.....	40
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	42
SEZIONE OPERATIVA.....	43
Parte prima.....	44
Elenco dei programmi per missione.....	44
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	44
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	93
Parte corrente per missione e programma.....	93
Parte corrente per missione.....	96
Parte capitale per missione e programma.....	99
Parte capitale per missione.....	102
Parte seconda.....	105
Programmazione dei lavori pubblici.....	105
Quadro delle risorse disponibili.....	106
Programma triennale delle opere pubbliche.....	107
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	108
Programmazione del fabbisogno di personale.....	110

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Prodotto Interno Lordo regionale e nazionale (fonte: Istat) - milioni di euro.....	11
Tabella 2: Popolazione residente.....	13
Tabella 3: Quadro generale della popolazione.....	15
Tabella 4: Composizione famiglie per numero componenti.....	15
Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni.....	16
Tabella 6: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	17
Tabella 7: Evoluzione delle entrate.....	21
Tabella 8: Evoluzione delle spese.....	22
Tabella 9: Partite di giro.....	22
Tabella 10: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	23
Tabella 11: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	25
Tabella 12: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti.....	31
Tabella 13: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	32
Tabella 14: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti.....	35
Tabella 15: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	36
Tabella 16: Indebitamento.....	38
Tabella 17: Dipendenti in servizio.....	39
Tabella 18: Obiettivi patto di stabilità.....	41
Tabella 19: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	42
Tabella 20: Parte corrente per missione e programma.....	95
Tabella 21: Parte corrente per missione.....	97
Tabella 22: Parte capitale per missione e programma.....	101
Tabella 23: Parte capitale per missione.....	103
Tabella 24: Quadro delle risorse disponibili.....	106
Tabella 25: Programma triennale delle opere pubbliche.....	107

Tabella 26: Piano delle alienazioni.....	109
Tabella 27: Programmazione del fabbisogno di personale.....	111

# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione “*strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*”.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia

3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e

patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# SEZIONE STRATEGICA

---

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto

dell'area dell'euro e l'evoluzione nei prossimo futuro rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

La tabella seguente riporta, in forma numerica, lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca evidenziando la distribuzione del PIL.

	2011		2012		2013	
	PIL ai prezzi di mercato	Imposte al netto dei contributi ai prodotti	PIL ai prezzi di mercato	Imposte al netto dei contributi ai prodotti	PIL ai prezzi di mercato	Imposte al netto dei contributi ai prodotti
<b>Italia</b>	1.638.857	167.129	1.628.004	165.217	1.618.904	162.101
<b>Centro-nord</b>	1.267.445	128.311	1.259.748	127.457	1.258.404	125.488
<b>Nord</b>	908.964	92.139	903.939	91.747	905.080	90.464
<b>Nord-ovest</b>	539.810	55.187	536.747	54.766	539.497	54.132
Piemonte	129.160	13.273	127.573	12.755	126.335	12.526
Valle d'Aosta	4.719	581	4.708	624	4.722	618
Liguria	48.350	5.047	48.029	4.928	48.081	4.843
Lombardia	357.581	36.286	356.437	36.458	360.358	36.146
<b>Nord-est</b>	369.154	36.952	367.192	36.981	365.583	36.332
Trentino A.Adige	37.469	3.280	37.784	3.363	38.387	3.347
Provincia BZ	19.633	1.804	20.152	1.879	20.439	1.842
Provincia TN	17.836	1.476	17.632	1.484	17.948	1.506
Veneto	150.707	15.244	149.418	15.391	147.777	15.098
Friuli	35.892	3.600	35.522	3.332	35.162	3.263
Emilia-Rom	145.085	14.828	144.468	14.896	144.257	14.623
<b>Centro</b>	358.481	36.172	355.809	35.710	353.324	35.024
Toscana	108.201	11.128	108.126	11.108	108.609	10.945
Umbria	21.845	2.103	21.695	2.170	21.868	2.097
Marche	40.306	3.943	39.576	3.812	38.642	3.670
Lazio	188.129	18.998	186.412	18.620	184.206	18.311
<b>Mezzogiorno</b>	369.915	38.817	366.789	37.760	359.072	36.613
<b>Sud</b>	249.899	26.188	248.533	25.199	243.824	24.308
Abruzzo	31.656	3.325	31.771	3.264	30.662	3.161
Molise	6.356	609	6.221	583	5.916	554
Campania	98.972	11.166	99.194	10.843	99.723	10.637
Puglia	69.645	6.562	68.887	6.151	66.356	5.749
Basilicata	10.956	1.043	10.595	940	10.598	884
Calabria	32.313	3.484	31.866	3.418	30.569	3.325
<b>Isole</b>	120.016	12.629	118.256	12.561	115.247	12.305
Sicilia	87.330	9.389	85.935	9.289	84.035	9.115
Sardegna	32.686	3.240	32.321	3.272	31.212	3.190
<b>Extra-Regio</b>	1.498	0	1.467	0	1.428	0

Tabella 1: Prodotto Interno Lordo regionale e nazionale (fonte: Istat) - milioni di euro

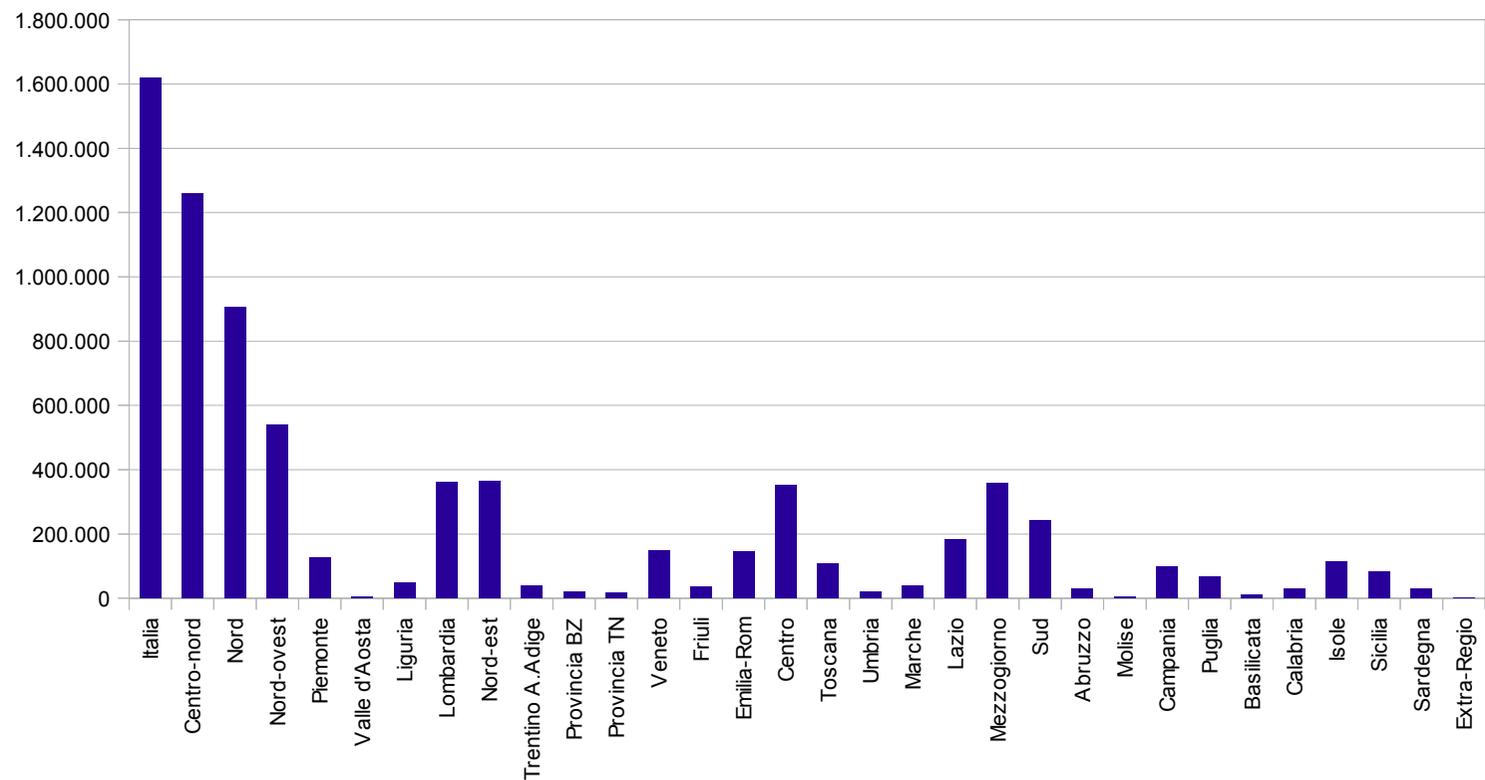


Diagramma 1: PIL 2013 regionale e nazionale (fonte: Istat) - milioni di euro

## La popolazione

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 3893 ed alla data del 31/12/2016, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 3.816.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1996	3234
1997	3284
1998	3329
1999	3372
2000	3392
2001	3388
2002	3421
2003	3470
2004	3554
2005	3578
2006	3663
2007	3732
2008	3843
2009	3920
2010	3911
2011	3948
2012	3949
2013	3948
2014	3882
2015	3855
2016	3816

Tabella 2: Popolazione residente

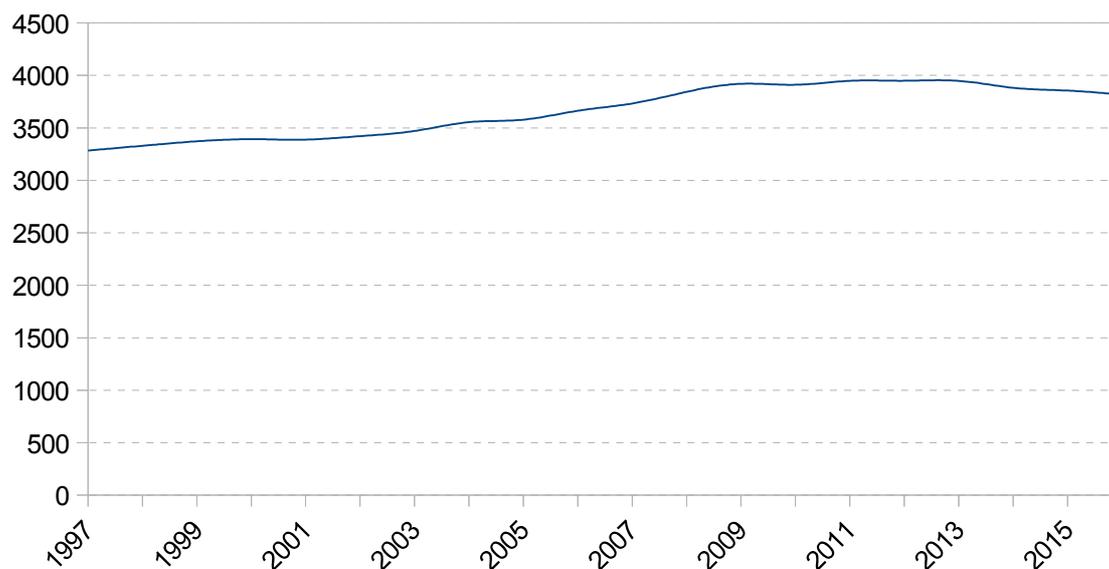


Diagramma 2: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	3893
Popolazione al 01/01/2016	3855
Di cui:	
Maschi	1943
Femmine	1912
Nati nell'anno	33
Deceduti nell'anno	33
Saldo naturale	0
Immigrati nell'anno	114
Emigrati nell'anno	153
Saldo migratorio	-39
Popolazione residente al 31/12/2016	3816
Di cui:	
Maschi	1916
Femmine	1900
Nuclei familiari	1481
Comunità/Convivenze	0
In età prescolare ( 0 / 5 anni )	238

In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	345
In forza lavoro ( 15/ 29 anni )	578
In età adulta ( 30 / 64 anni )	1906
In età senile ( oltre 65 anni )	749

Tabella 3: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	357	24,11%
2	418	28,22%
3	356	24,04%
4	238	16,07%
5 e più	112	7,56%
<b>TOTALE</b>	<b>1481</b>	

Tabella 4: Composizione famiglie per numero componenti

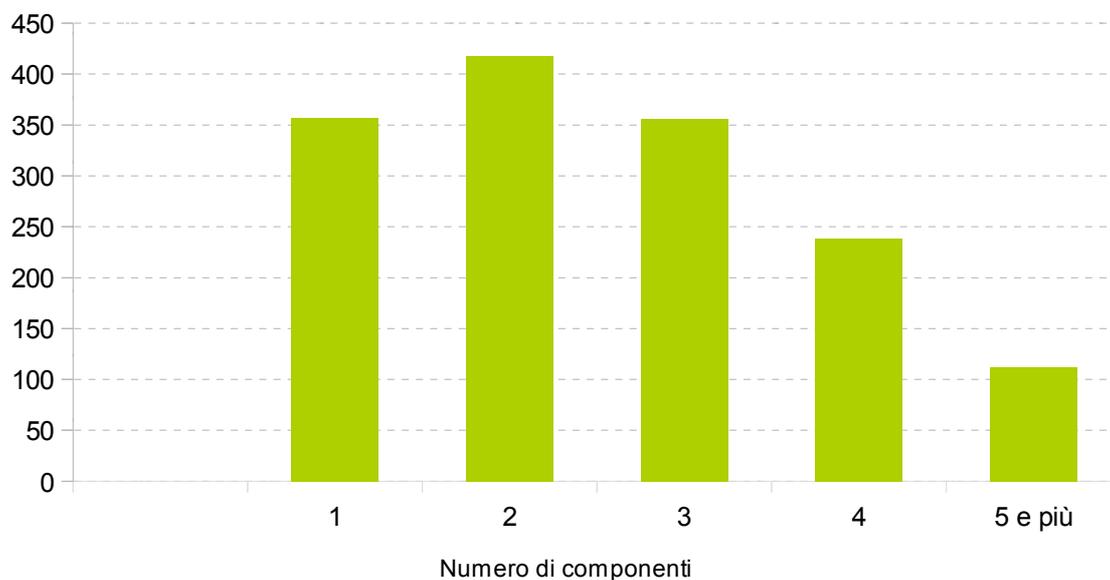


Diagramma 3: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2016 iscritta all'anagrafe del Comune di Pompiano  
suddivisa per classi di età e circoscrizioni:

Classe di età	Circoscrizioni				Totale
	Città storica	Ovest	Sud	Nordest	
-1 anno	34	0	0	0	34
1-4	157	0	0	0	157
5-9	214	0	0	0	214
10-14	178	0	0	0	178
15-19	185	0	0	0	185
20-24	185	0	0	0	185
25-29	208	0	0	0	208
30-34	224	0	0	0	224
35-39	284	0	0	0	284
40-44	299	0	0	0	299
45-49	285	0	0	0	285
50-54	289	0	0	0	289
55-59	269	0	0	0	269
60-64	256	0	0	0	256
65-69	241	0	0	0	241
70-74	154	0	0	0	154
75-79	156	0	0	0	156
80-84	105	0	0	0	105
85 e +	93	0	0	0	93
<b>Totale</b>	<b>3816</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3816</b>
<b>Età media</b>	<b>42,68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42,68</b>

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni

Popolazione residente al 31/12/2016 iscritta all'anagrafe del Comune di Pompiano  
suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	18	16	34	52,94%	47,06%
1-4	83	74	157	52,87%	47,13%
5 -9	109	105	214	50,93%	49,07%
10-14	80	98	178	44,94%	55,06%
15-19	90	95	185	48,65%	51,35%
20-24	100	85	185	54,05%	45,95%
25-29	99	109	208	47,60%	52,40%
30-34	119	105	224	53,13%	46,88%
35-39	145	139	284	51,06%	48,94%
40-44	164	135	299	54,85%	45,15%
45-49	149	136	285	52,28%	47,72%
50-54	141	148	289	48,79%	51,21%
55-59	141	128	269	52,42%	47,58%
60-64	126	130	256	49,22%	50,78%
65-69	127	114	241	52,70%	47,30%
70-74	71	83	154	46,10%	53,90%
75-79	75	81	156	48,08%	51,92%
80-84	44	61	105	41,90%	58,10%
85 >	35	58	93	37,63%	62,37%
<b>TOTALE</b>	<b>1916</b>	<b>1900</b>	<b>3816</b>	<b>50,21%</b>	<b>49,79%</b>

Tabella 6: Popolazione residente per classi di età e sesso

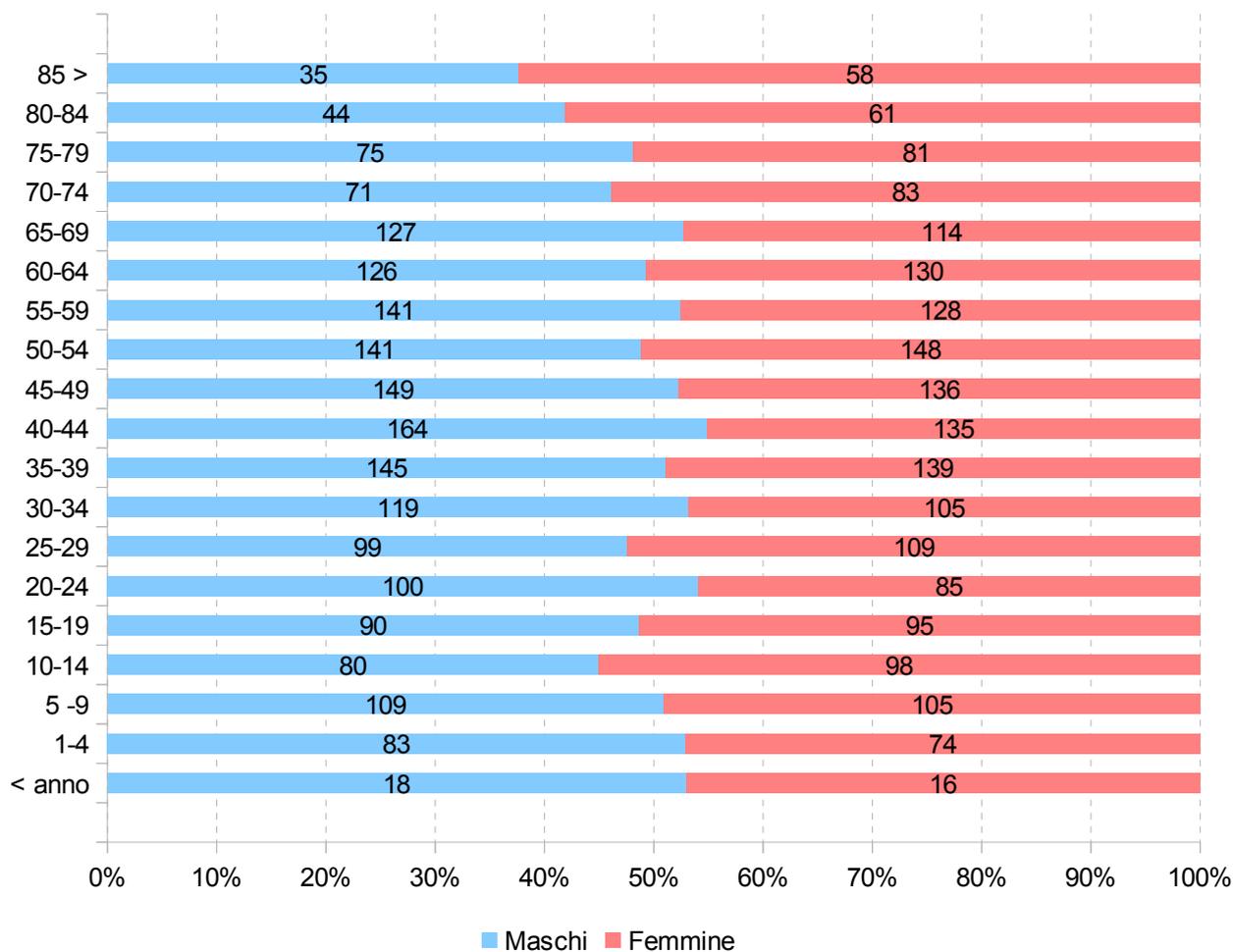


Diagramma 4: Popolazione residente per classi di età e sesso

## Situazione socio-economica

---

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

### Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	0,00	0,00	29.234,67	32.106,23
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	0,00	0,00	1.130.646,23	48.881,60
Avanzo di amministrazione applicato	124.427,18	40.512,58	75.527,11	96.145,78	81.138,80
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.755.013,42	1.564.767,38	1.727.715,06	1.664.837,21	1.631.541,30
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.181,82	231.418,03	66.119,94	45.371,47	37.766,86
Titolo 3 - Entrate extratributarie	322.468,03	430.005,45	354.085,91	309.174,93	281.220,70
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.038.704,89	1.055.716,50	309.487,76	251.691,32	28.833,94
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	300.000,00	22.721,52	0,00	150.000,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.558.795,34</b>	<b>3.345.141,46</b>	<b>2.532.935,78</b>	<b>3.677.101,61</b>	<b>2.141.489,43</b>

Tabella 7: Evoluzione delle entrate

## Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016
Titolo 1 - Spese correnti	1.752.512,50	1.893.160,92	1.833.398,03	1.869.032,07	1.780.263,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.426.398,44	1.055.219,39	316.525,14	1.340.398,31	158.268,48
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	170.518,05	188.316,66	198.020,24	143.844,44	139.869,78
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.349.428,99</b>	<b>3.136.696,97</b>	<b>2.347.943,41</b>	<b>3.353.274,82</b>	<b>2.078.401,64</b>

Tabella 8: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	237.140,91	206.911,32	213.636,21	392.531,11	279.904,61
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	237.140,91	206.911,32	213.636,21	392.531,11	279.904,61

Tabella 9: Partite di giro

## Analisi delle entrate

### Entrate correnti (anno 2017)

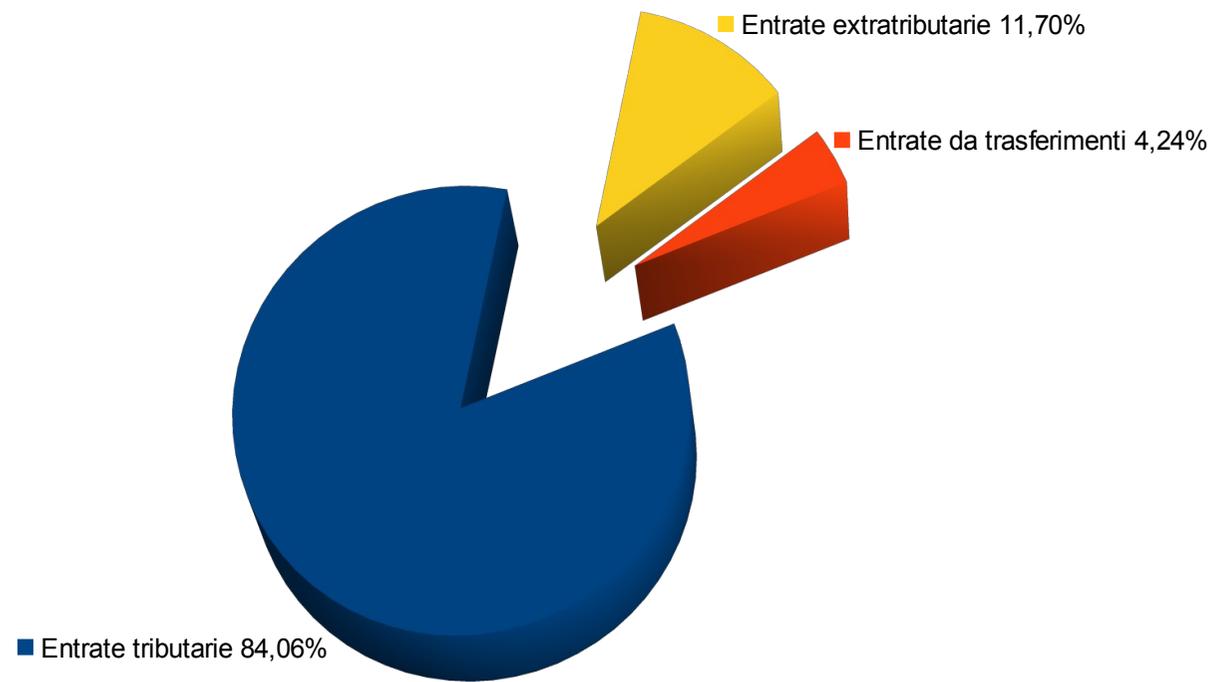
Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	1.670.975,35	1.752.852,90	1.644.139,29	93,8	1.157.629,86	66,04	486.509,43
Entrate da trasferimenti	35.150,00	94.510,00	82.896,97	87,71	37.579,78	39,76	45.317,19
Entrate extratributarie	273.800,00	278.551,40	228.790,32	82,14	177.892,04	63,86	50.898,28
<b>TOTALE</b>	<b>1.979.925,35</b>	<b>2.125.914,30</b>	<b>1.955.826,58</b>	<b>92</b>	<b>1.373.101,68</b>	<b>64,59</b>	<b>582.724,90</b>

Tabella 10: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Imu sugli immobili non adibiti ad abitazione principale, Tasi sugli immobili non adibiti ad abitazione principale, Addizionale Irpef, Imposta sulla pubblicità e altro), dalle tasse (Tari, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.



*Diagramma 5: Composizione delle entrate correnti*

## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

---

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2010	910.233,72	152.161,12	329.123,30	3920	232,20	38,82	83,96
2011	1.427.060,29	29.155,67	349.693,61	3970	359,46	7,34	88,08
2012	1.755.013,42	18.181,82	322.468,03	3947	444,64	4,61	81,70
2013	1.564.767,38	231.418,03	430.005,45	3956	395,54	58,50	108,70
2014	1.727.715,06	66.119,94	354.085,91	3875	445,86	17,06	91,38
2015	1.664.837,21	45.371,47	309.174,93	3853	432,09	11,78	80,24
2016	1.631.541,30	37.766,86	281.220,70	3816	427,55	9,90	73,70

Tabella 11: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

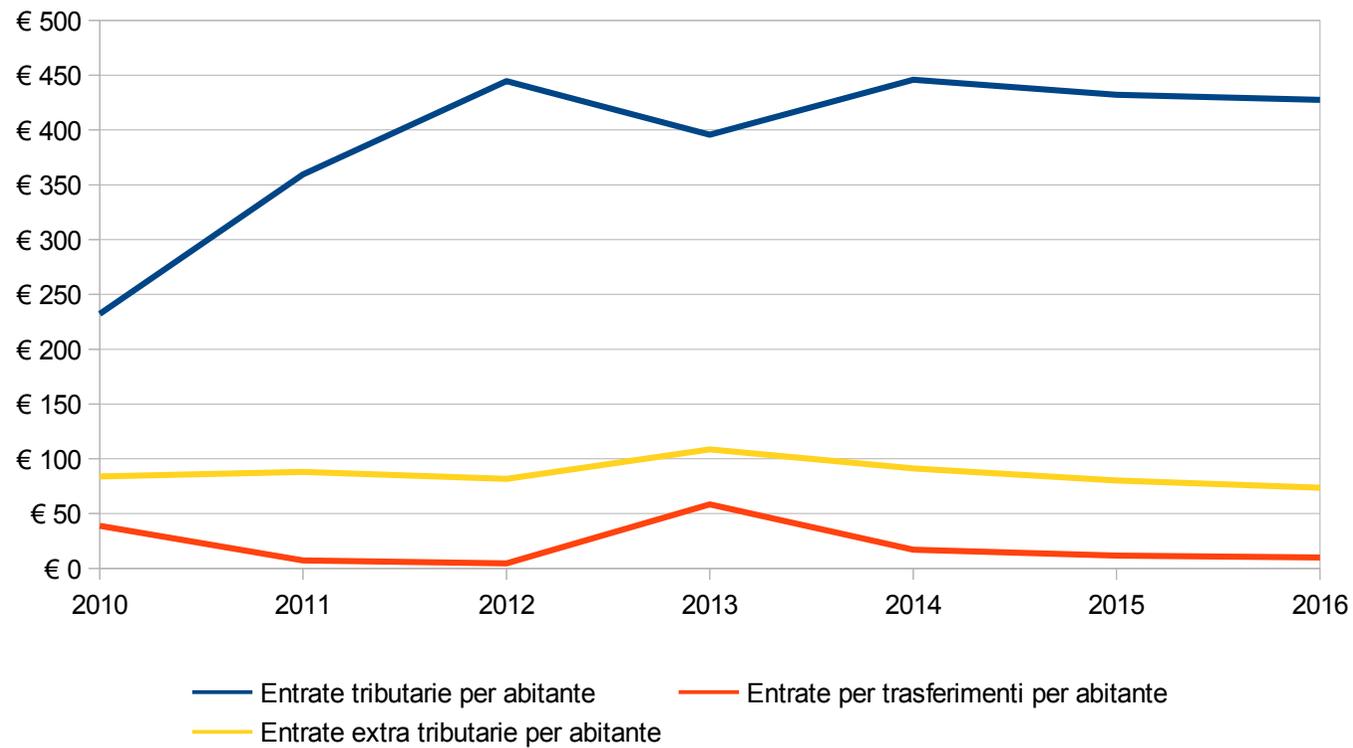


Diagramma 6: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2010 all'anno 2016

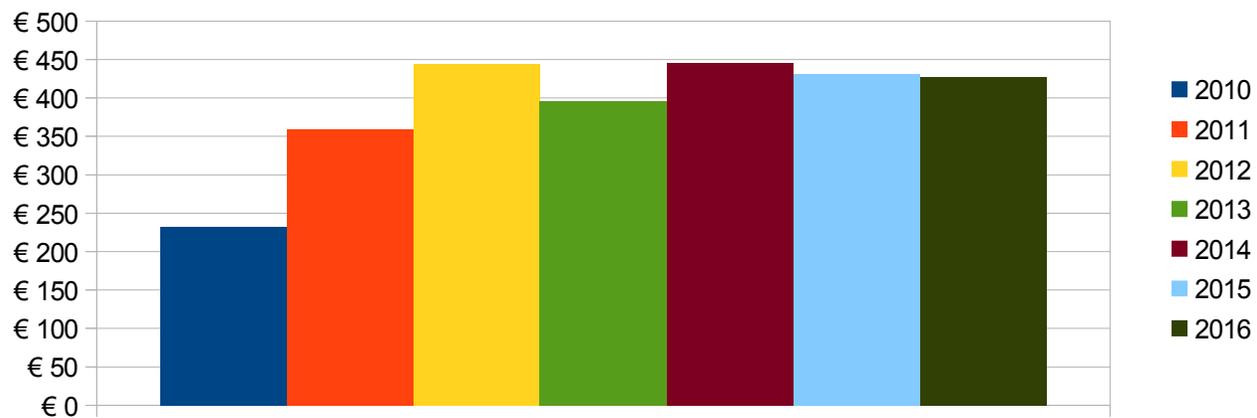


Diagramma 7: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

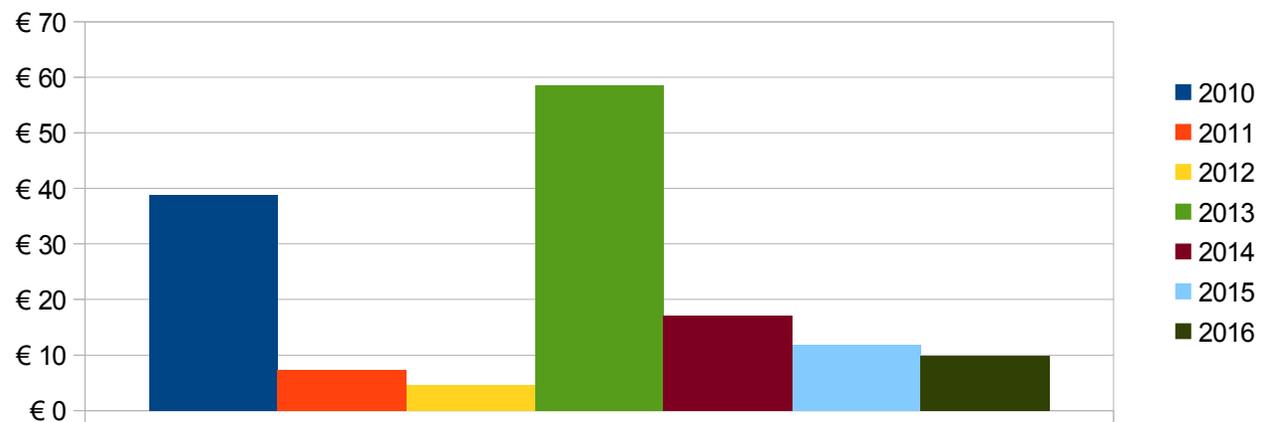


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

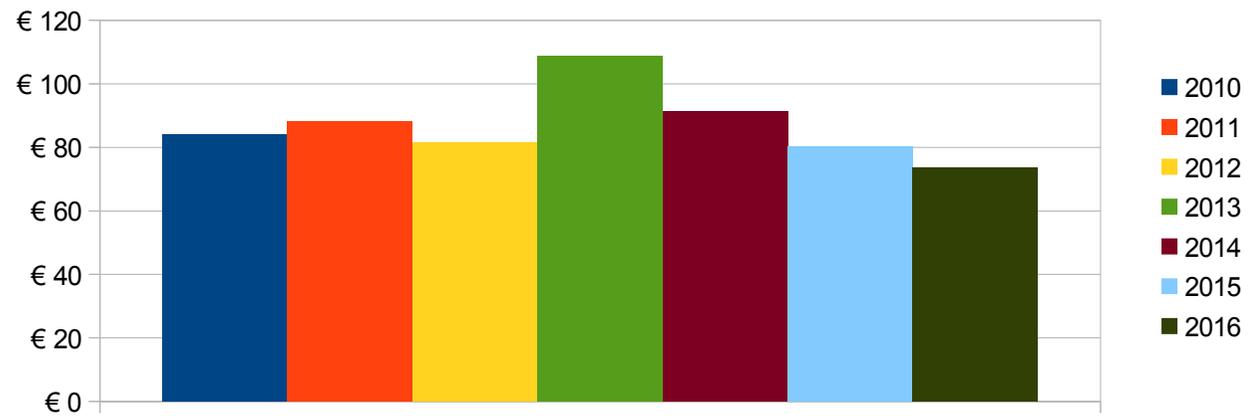


Diagramma 9: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul patto di stabilità interno.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.560,18	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	24.107,20	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	4.848,28	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	976,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	9.000,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	167.097,17	0,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00

20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>215.588,83</b>	<b>0,00</b>

*Tabella 12: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti*

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	38.515,66	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	976,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	9.000,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	167.097,17	0,00
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>215.588,83</b>	<b>0,00</b>

Tabella 13: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

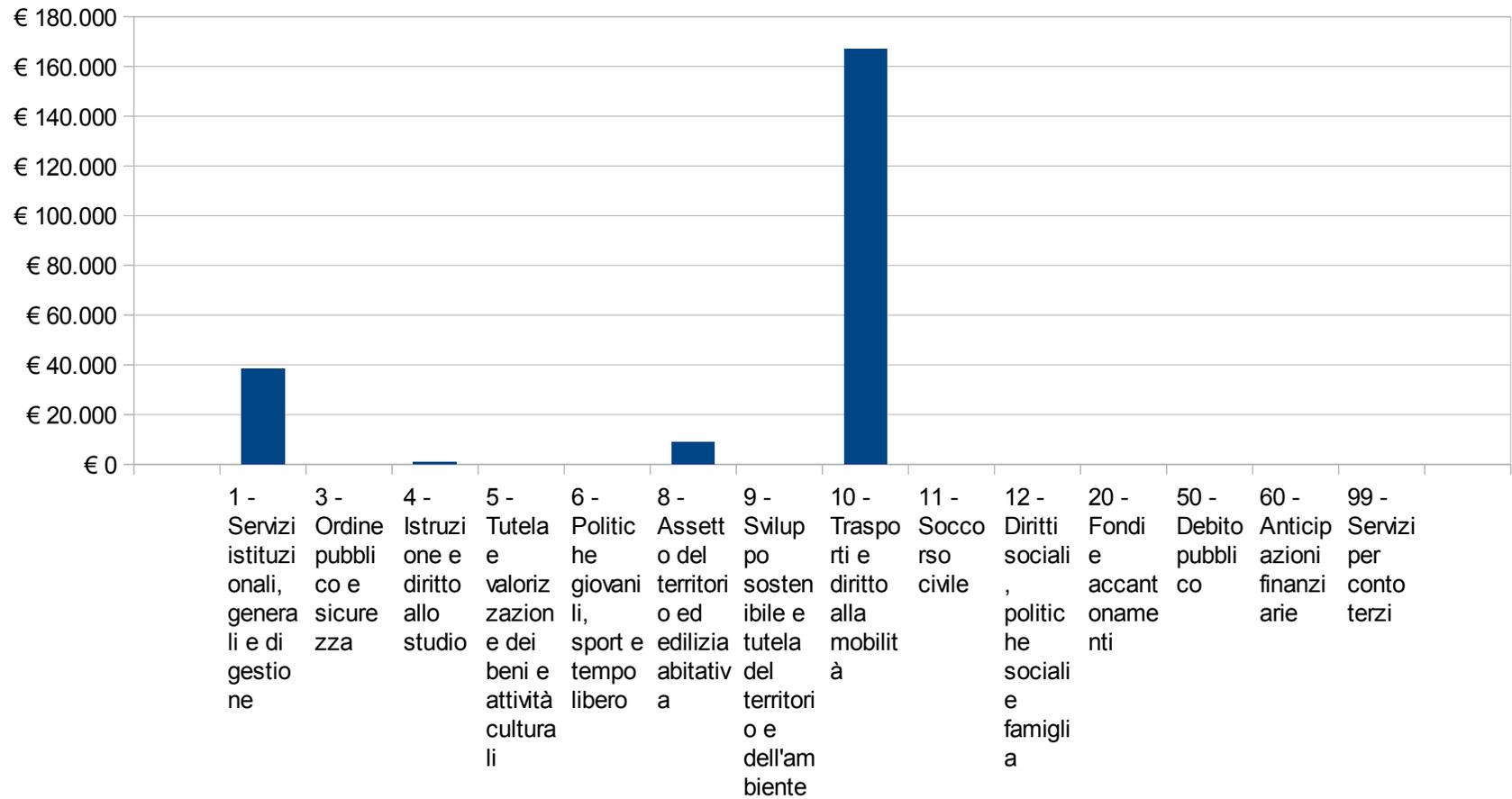


Diagramma 10: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

---

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	39.367,01	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	79.940,47	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	139.150,50	34.608,32
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	38.521,62	30.500,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	72.820,69	27.743,17
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	117.703,81	7.759,36
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	62.564,70	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	13.019,48	15.764,48
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	85.544,86	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	22.779,04	23,24
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	41.298,23	1.599,98
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	53.080,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	95.497,01	1.400,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	86.707,50	76.057,50

4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	13.493,86	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	3.817,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	13.635,36	8.640,36
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	25.156,22	6.222,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	6.000,00	790,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	43.900,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	24.113,06	8.448,50
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	245.000,00	245.000,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	171.944,96	22.000,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	15.826,54	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	96.287,20	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	66.010,72	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	22.652,87	3.950,87
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	30.229,45	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	50.055,98	9.150,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.776.118,14</b>	<b>499.657,78</b>

Tabella 14: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	671.412,18	116.398,57
3 - Ordine pubblico e sicurezza	41.298,23	1.599,98
4 - Istruzione e diritto allo studio	248.778,37	77.457,50
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	17.452,36	8.640,36
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	31.156,22	7.012,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	43.900,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	269.113,06	253.448,50
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	171.944,96	22.000,00
11 - Soccorso civile	15.826,54	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	265.236,22	13.100,87
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.776.118,14</b>	<b>499.657,78</b>

Tabella 15: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

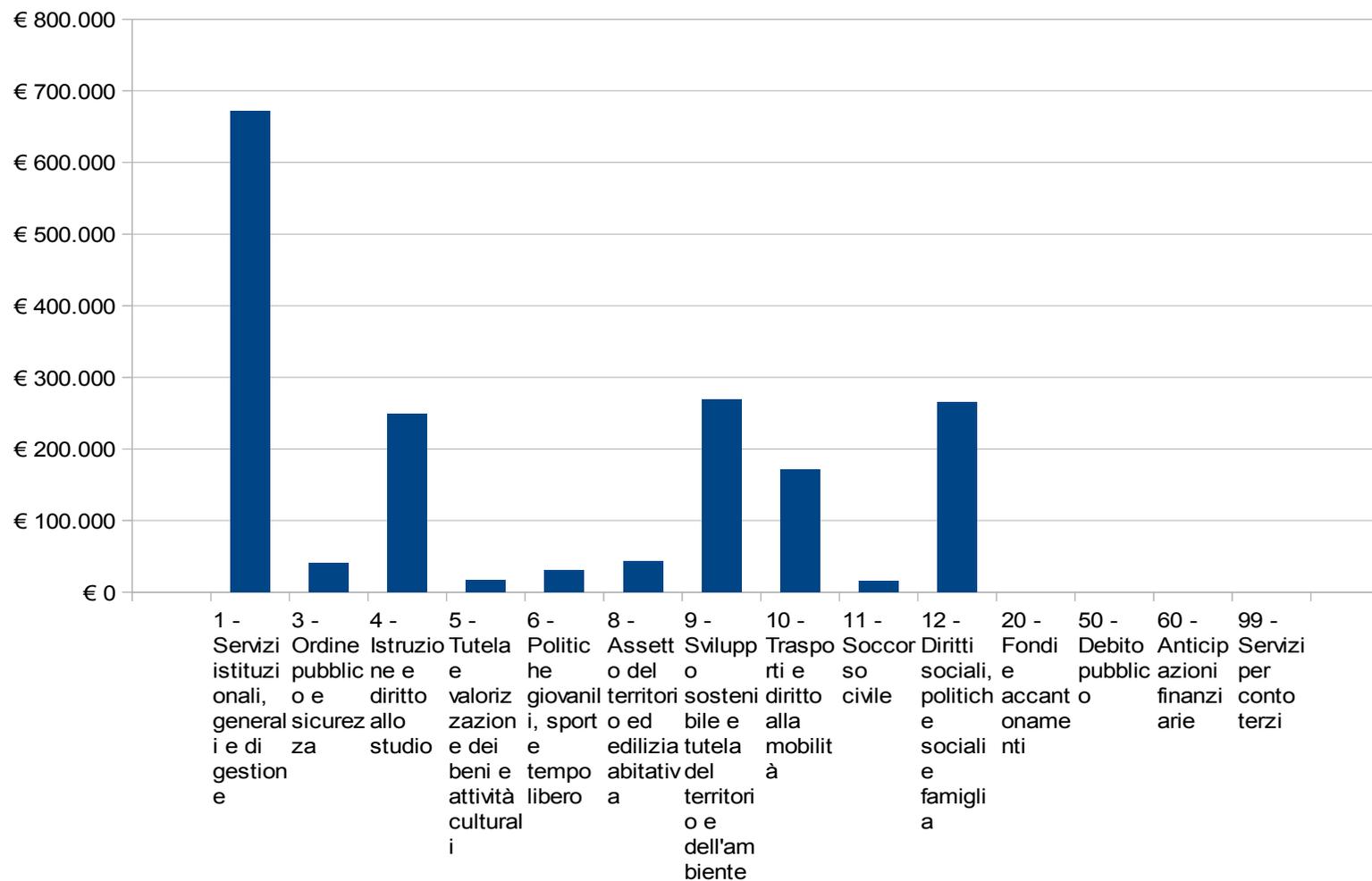


Diagramma 11: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

## Indebitamento

---

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	146.773,98	1.219.860,92
<b>TOTALE</b>	<b>146.773,98</b>	<b>1.219.860,92</b>

Tabella 16: Indebitamento

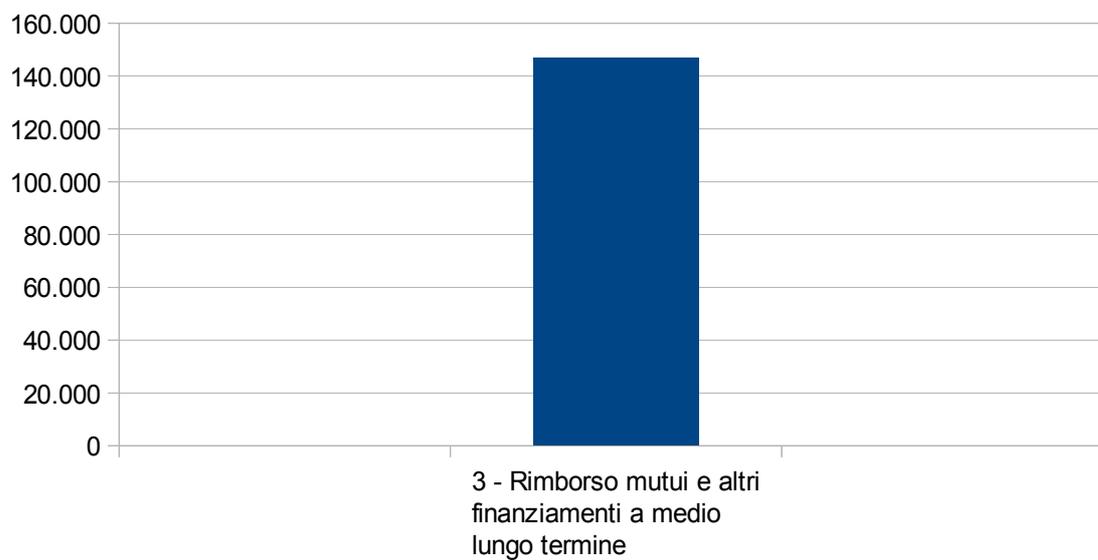


Diagramma 12: Indebitamento

## Risorse umane

---

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2016

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	0	0	0
A5	0	0	0
B1	0	0	0
B2	1	0	1
B3	0	0	0
B4	3	0	3
B5	0	0	0
B6	0	0	0
B7	0	0	0
C1	0	0	0
C2	3	0	3
C3	0	0	0
C4	0	0	0
C5	1	0	1
D1	1	0	1
D2	0	0	0
D3	0	0	0
D4	1	0	1
D5	0	0	0
D6	1	0	1
Segretario	0	0	0
Dirigente	0	0	0

Tabella 17: Dipendenti in servizio

## Coerenza e compatibilità con il Patto di stabilità interno

---

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Patto di stabilità e crescita e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Patto di stabilità interno è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Patto di Stabilità e Crescita ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Patto di Stabilità e Crescita seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Patto di stabilità interno esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

Dal 1° gennaio 2016 il patto di stabilità interno è stato sostituito con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale.

Il nuovo vincolo è normato nei commi da 707 a 729 dell'articolo 1 della legge di Stabilità 2016 ed applica parzialmente le novità della legge n. 243/2012 sul pareggio di bilancio costituzionale.

Il nuovo pareggio di bilancio di competenza si applica a tutti i Comuni, alle Province e Città metropolitane e alle Regioni. Il nuovo obbligo richiede di conseguire un saldo non negativo (anche pari a zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio armonizzato) e le spese finali (primi 3 titoli del nuovo bilancio). Per dimostrare la coerenza fra le previsioni del bilancio di previsione e il saldo programmatico, gli enti sono obbligati ad allegare un prospetto contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto.

Obiettivo 2018	Obiettivo 2019	Obiettivo 2020
45,00	166,00	170,00

Tabella 18: Obiettivi patto di stabilità

## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella tabella seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione sociale	Localizzazione	%
COGEME - SERVIZI PUBBLICI LOCALI S.P.A. In breve COGEME S.P.A.	VIA XXV APRILE 18 Rovato (BS)	0,01
COMUNITA' DELLA PIANURA BRESCIANA - FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE	VIA CODAGLI 10/A Orzinuovi (BS)	7,03

Tabella 19: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate

# SEZIONE OPERATIVA

---

# Parte prima

## Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## Descrizione delle missioni e dei programmi

### Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### programma 1

##### Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

#### programma 2

##### Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### programma 3

##### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### programma 4

#### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### programma 5

#### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### programma 6

#### Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### programma 7

#### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### programma 8

#### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

#### programma 9

#### Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

#### programma 10

## Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

### programma 11

#### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

### programma 12

#### Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS non attribuibili alle specifiche missioni. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, nei programmi delle pertinenti missioni.

## Missione 2 Giustizia

### programma 1

#### Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

### programma 2

#### Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giustizia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giustizia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

### programma 1

#### Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

### programma 2

### Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

#### programma 3

##### Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

#### programma 1

##### Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### programma 2

##### Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### programma 3

##### Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse allo sviluppo e al sostegno all'edilizia scolastica destinate alle scuole che erogano livelli di istruzione inferiore all'istruzione universitaria e per cui non risulta possibile la classificazione delle relative spese nei pertinenti programmi della missione (Programmi 01 e 02).

#### programma 4

##### Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricompresi nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

#### programma 5

##### Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-

diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

#### programma 6

##### Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

#### programma 7

##### Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

#### programma 8

##### Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### programma 1

##### Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

#### programma 2

##### Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### programma 3

##### Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

### programma 1

#### Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

### programma 2

#### Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 7 Turismo

### programma 1

#### Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### programma 2

#### Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di turismo, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di turismo. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### programma 1

#### Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

### programma 2

#### Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### programma 1

#### Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### programma 2

#### Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### programma 3

#### Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### programma 4

#### Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per

l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

#### programma 5

##### Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

#### programma 6

##### Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

#### programma 7

##### Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

#### programma 8

##### Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

#### programma 9

##### Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### **Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

#### programma 1

##### Trasporto ferroviario

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il

monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

### programma 2

#### Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

### programma 3

#### Trasporto per vie d'acqua

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

### programma 4

#### Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

### programma 5

#### Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

### programma 6

#### Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 11 Soccorso civile

### programma 1

#### Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

### programma 2

#### Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### programma 1

#### Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni (pubblici e privati) con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

### programma 2

#### Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### programma 3

#### Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone

anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

#### programma 4

##### Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

#### programma 5

##### Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

#### programma 6

##### Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### programma 7

##### Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### programma 8

##### Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

#### programma 9

##### Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### programma 10

##### Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 13 Tutela della salute

### programma 1

Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.

### programma 2

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

### programma 3

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

### programma 4

Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

### programma 5

Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

### programma 6

Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

### programma 7

Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

### programma 8

Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 14 Sviluppo economico e competitività

### programma 1

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

### programma 2

#### Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

### programma 3

#### Ricerca e innovazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### programma 4

#### Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

### programma 5

#### Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

### programma 1

#### Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### programma 2

#### Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

### programma 3

#### Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di

disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

#### programma 4

Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

#### programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### programma 2

Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### programma 3

Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

#### programma 1

Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il

monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.	
<b>programma 2</b>	
<p>Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)          Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.</p>	
<b>Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	
<b>programma 1</b>	
<p>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali          Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.</p>	
<b>programma 2</b>	
<p>Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)          Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.</p>	
<b>Missione 19 Relazioni internazionali</b>	
<b>programma 1</b>	
<p>Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo          Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.</p>	
<b>programma 2</b>	
<p>Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)          Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti regionali di cooperazione transfrontaliera (inclusi quelli di cui all'obiettivo 3) finanziati con le risorse comunitarie.</p>	
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>	
<b>programma 1</b>	
<p>Fondo di riserva          Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.</p>	
<b>programma 2</b>	
<p>Fondo crediti di dubbia esigibilità          Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.</p>	
<b>programma 3</b>	

#### Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

### **Missione 50 Debito pubblico**

#### programma 1

##### Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### programma 2

##### Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

### **Missione 60 Anticipazioni finanziarie**

#### programma 1

##### Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali  
Riferimento politico: Sindaco e Giunta Comunale  
Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
PARTECIPAZIONE Rafforzare la relazione con la cittadinanza	01.01	<b>ASSICURARE SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DELLE ASSOCIAZIONI</b>  Collaborazione con le associazioni locali: -organizzazione di incontri volti a coordinare le iniziative di singoli gruppi ed associazioni, anche al fine dell'eventuale redazione di un "calendario eventi"; -partecipazione alla stesura del materiale informativo per la pubblicazione di eventi/programmi	Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative volte ad agevolare libere aggregazioni	Cittadini e associazioni	X	X	X	Redazione di un "calendario eventi", relativa pubblicazione e pubblicizzazione (condiviso fra associazioni ed Amministrazione)  Redazione di locandine/brochure e relativa pubblicazione e distribuzione
PARTECIPAZIONE Rafforzare la relazione con la cittadinanza	01.01	<b>L'AMMINISTRAZIONE VICINA AI CITTADINI</b>  Adempimenti connessi alla pubblicazione di informazioni sul sito, sui social-network e sui pannelli informativi	Favorire una tempestiva ed appropriata conoscenza delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale, anche attraverso l'App dedicata "MyInfoCity"	Cittadini, associazioni, aziende	X	X	X	N. di notizie da diffondere ai cittadini/ N. di notizie pubblicate su: - Sito internet - Pagina facebook - Pannelli informativi/App - SMS
LEGALITA' & TRASPARENZA Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	01.01	<b>IL COMUNE "TRASPARENTE"</b>  Adempimenti connessi alla pubblicazione ed all'implementazione dei dati sul sito internet istituzionale con riferimento agli obblighi in materia di trasparenza	Migliorare il livello di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, anche attraverso una maggiore apertura e trasparenza che faciliti e stimoli una sempre maggiore vicinanza del cittadino, allo scopo di renderlo non solamente edotto, ma, soprattutto, partecipe dell'attività di governo locale	Cittadini e imprese	X	X	X	Tempestività nell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 02 - Segreteria generale

Riferimento politico: Sindaco e Giunta Comunale

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
UNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale" e relativo adeguamento alle riforme in atto (codice dell'amministrazione digitale)	01.02	<b>GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEI SERVIZI DELL'ENTE</b>  Gestione dei servizi di segreteria, protocollo e conservazione	Verificare e sviluppare il processo di formazione, protocollazione e conservazione dei documenti informatici (firma digitale, protocollo informatico, sistema di conservazione dei documenti, ecc.) con il supporto di ditta specializzata  Impostare e gestire le procedure di formazione, gestione e condivisione dei fascicoli informatici	Cittadini, amministratori, uffici dell'ente, enti terzi, aziende	X	X	X	Verifica ed adeguamento dei processi e degli strumenti  Verifica ed aggiornamento del sistema di gestione documentale (azioni adottate)  Impostazione ed avvio della gestione dei fascicoli informatici (azioni adottate)
LEGALITA' & TRASPARENZA Garantire la legalità e la trasparenza	01.02	<b>TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>  Adempimenti connessi alla pubblicazione ed all'implementazione dei dati sul sito internet istituzionale con riferimento agli obblighi in materia di trasparenza	Supportare l'intera struttura comunale ed il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.	Amministratori, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, personale dipendente, collaboratori	X	X	X	% personale dipendente formato in materia (N. dipendenti che hanno partecipato a formazione in materia di anticorruzione / N. dipendenti dell'ente)

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**Responsabile politico: Sindaco e Giunta Comunale**  
**Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE Aumentare le risorse economiche a disposizione della comunità	<b>01.03</b>	<b>Gestire efficientemente le risorse economiche</b>	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa.	Cittadini, amministratori, uffici dell'ente, Società partecipate	X	X	X	% gradimento degli apicali rispetto al supporto fornito dall'ufficio ragioneria
VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE Aumentare le risorse economiche a disposizione della comunità	<b>01.03</b>	<b>Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Economico-Patrimoniale Armonizzata</b>	Adozione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato prorogati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27.11.2015 a completare l'introduzione degli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.	Uffici dell'ente, amministratori, aziende	X			Ore medie di formazione per responsabile (n. ore formazione relativa al 118/2011 ss.mm.ii. / n. responsabili dell'ente)

### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**  
**Responsabile politico: Sindaco e Giunta Comunale**  
**Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE Aumentare le risorse economiche a disposizione della comunità	<b>01.04</b>	<b>Gestire le entrate e le risorse economiche</b>	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.	Cittadini, amministratori, uffici dell'ente, aziende, professionisti	X	X	X	% entrate tributarie incassate (importo entrate tributarie incassate/ importo entrate tributarie accertate)
VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE Aumentare le risorse economiche a disposizione della comunità	<b>01.04</b>	<b>Ridurre l'evasione di imposte locali e tasse. Presidiare le attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie</b>	Rafforzare l'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per rendere il sistema più equo e recuperare risorse per compensare i tagli.	Cittadini, amministratori, uffici dell'ente	X	X	X	% morosi (N. contribuenti morosi / n. contribuenti)
VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE Aumentare le risorse economiche a disposizione della comunità	<b>01.04</b>	<b>Definire un equo indice di pressione tributaria territoriale</b>	A seguito dei risultati dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, revisionare le tariffe e le imposte salvaguardando il principio di equità e definire un livello di pressione fiscale equilibrato per i cittadini.	Cittadini, imprese, amministratori, enti terzi		X	X	% bozze di revisione delle tariffe predisposte per amministratori (n. bozze di revisione delle tariffe predisposte per amministratori/ n. bozze di revisione delle tariffe richieste da amministratori)

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**  
**Responsabile politico: Assessore Bettoni Simone**  
**Responsabile gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico Comunale**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance</b>	<b>FINALITA'</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>INDICATORI DI OUTPUT</b>
VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE Aumentare le risorse economiche a disposizione della comunità	<b>01.05</b>	Patrimonio dell'Ente: patrimonio della collettività	Predisporre ed approvare il piano delle alienazioni immobiliari; pubblicare i bandi di alienazione degli immobili individuati.	Cittadini, associazioni e gruppi di volontariato	N.1	N.1	N.1	N. di aree inserite nel programma delle alienazioni

VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE: L'Amministrazione Comunale, prima di elaborare il Piano triennale delle alienazioni immobiliari, valuterà le diverse forme di utilizzo del patrimonio comunale analizzandone i costi di trasformazione e di gestione.

#### **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
PROGRAMMA 06 - Ufficio Tecnico  
Responsabile politico: Assessore Bettoni Simone  
Responsabile gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico Comunale

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza	01.06	Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi.	Utenti	X	X	X	Avvio del sistema informatizzato SUE

**TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE - Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza**

L'amministrazione intende procedere, nel 2018, con l'efficientamento dello Sportello Unico per l'Edilizia informatizzato nel corso del 2017.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
PROGRAMMA 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile  
Riferimento politico: Sindaco  
Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	<b>01.07</b>	<b>GARANTIRE LE FUNZIONI DELEGATE DALLO STATO IN MATERIA DI ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>  Gestione dei servizi demografici	Gestire le attività di supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolte alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.	Cittadini, enti terzi	X	X	X	Miglioramento dei tempi di rilascio dei documenti d'identità  Miglioramento del tempo medio di evasione delle richieste da parte di Enti/PA  (Data di richiesta/data di rilascio)

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi

Riferimento politico: Sindaco e Giunta Comunale

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza	<b>01.08</b>	<b>MIGLIORAMENTO DELLA DOTAZIONE INFORMATICA DELL'ENTE</b>  Prosecuzione del percorso di digitalizzazione dell'Amministrazione Comunale, monitoraggio e aggiornamento dei documenti obbligatori richiesti dalla norma (manuale di gestione del protocollo informatico, documentazione privacy, piano di sicurezza informatica) con il supporto di ditta specializzata	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione, in particolare mediante l'impostazione e la gestione delle procedure di formazione, gestione e condivisione dei fascicoli informatici  Verificare ed eventualmente riprogettare le policy di sicurezza informatica, in tema di gestione dei documenti informatici e di gestione delle informazioni e dei dati personali	Uffici dell'ente	X	X	X	Prosecuzione e sviluppo dell'iter di digitalizzazione:  Aggiornamento del manuale di gestione del protocollo  Aggiornamento privacy  Piano di conservazione  Verifica ed eventuale riprogettazione delle policy di sicurezza informatica
TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE Semplificare ed informatizzare il processo di presentazione delle istanze	<b>01.08</b>	<b>GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEI SERVIZI DELL'ENTE</b>  Adempimenti connessi alla presentazione delle istanze on-line da parte del cittadino con il supporto di ditta specializzata	Sviluppare lo sportello telematico al cittadino  Implementare e collegare alle istanze i relativi workflow procedurali  Aggiornare il piano di informatizzazione delle istanze di cui all'art. 24, comma 3-bis della Legge n. 114/2014, di conversione del D.L. n. 90/2014	Cittadini, amministratori, uffici dell'ente, enti terzi, aziende	X	X	X	Sviluppo dello sportello telematico al cittadino  Implementazione e collegamento alle istanze dei relativi workflow procedurali  Aggiornamento del piano di informatizzazione delle istanze

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi**  
**Responsabile politico: Ass. Bettoni Simone**  
**Responsabile gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico Comunale**

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza	<b>01.08</b>	Migliorare la dotazione informatica dell'ente	Implementare le infrastrutture informatiche (ipotesi fibra ottica nei plessi comunali, estensione dei punti Wi Fi sul territorio, ottimizzazione delle linee dati fonia).	Cittadini - amministrazione	X	X	X	Ottimizzazione delle linee di telefonia. Verifica e dismissione delle linee non utilizzate o sottoutilizzate

**TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE - Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza:**

L'Amministrazione Comunale valuterà le linee di telefonia attive e la possibilità di dismettere quelle inutilizzate e sostituire con altre forme più economiche le linee scarsamente utilizzate. Nel corso del 2018 si avvierà lo studio dei costi sostenuti per tutte le linee telefoniche a carico del Comune di Pompiano. Successivamente si interpellano gli operatori telefonici per valutare offerte che consentano una riduzione dei costi ed un aumento dei servizi.

#### **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 10 - Risorse umane**  
**Responsabile politico: Sindaco e Giunta Comunale**  
**Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	<b>01.10</b>	<b>Gestire le risorse umane</b>	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	Collaboratori, amministratori, enti terzi, OIV / Nucleo di valutazione, Revisore dei Conti	X	X	X	Costo medio cedolino (costo del centro di costo/ n. cedolini totali)
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	<b>01.10</b>	<b>Sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale e contrastarne i comportamenti non corretti</b>	Realizzare interventi specifici di formazione (soprattutto riferiti alla trasparenza e all'integrità) e per l'implementazione di attività volte al conseguimento di un maggior benessere organizzativo. Valorizzazione delle risorse attraverso la revisione dei sistemi premianti e l'introduzione di criteri selettivi e meritocratici, così come previsto dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74.	Collaboratori, amministratori, enti terzi, OIV / Nucleo di valutazione, Revisore dei Conti	X			% collaboratori con sanzioni disciplinari (n. collaboratori con sanzioni disciplinari/ n. collaboratori totali)

### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali  
Riferimento politico: Sindaco e Giunta Comunale  
Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
PARTECIPAZIONE Rafforzare la relazione con i cittadini	<b>01.11</b>	<b>L'URP: UNA OPPORTUNITÀ PER I CITTADINI</b>  Gestione reclami/ segnalazioni/proposte	Individuare la struttura di primo contatto dell'Ente con i cittadini più consona ai bisogni dei cittadini e più efficace nell'ottimizzazione delle risorse dell'ente.  Verifica ed aggiornamento di servizi e strumenti che favoriscano i cittadini nella presentazione delle proprie istanze, proposte e richieste.	Cittadini, uffici dell'ente, associazioni, imprese, professionisti	X	X	X	% evasione richieste (n. segnalazioni e proposte evase / n. segnalazioni e proposte pervenute all'URP)

### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza**  
**PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa**  
**Responsabile politico: Boldrini Silvio**  
**Responsabile gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico Comunale**

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
SICUREZZA Aumentare la sicurezza urbana	03.01	Garantire la gestione ottimale della sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni	Garantire il presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali e notturne, nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Gestire le sanzioni, la polizia amministrativa e la polizia commerciale.	Cittadini Attività commerciali e produttive	N.10	N.12	N.15	N. di controlli effettuati

**SICUREZZA - Aumentare la sicurezza urbana:**

L'Ufficio di Polizia Locale provvede al controllo del territorio finalizzato alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia.

Si prevede di procedere, in accordo con il settore tecnico e in coordinamento anche con altre forze dell'ordine ai controlli di attività commerciali e pratiche edilizie.

Gli indicatori di risultato possono essere considerati il numero di controlli effettuati e il numero di sanzioni emesse.

Si prevede inoltre di procedere con la realizzazione e gestione di un sistema di videosorveglianza che comprenda per il 2018 almeno n. 5 telecamere attraverso l'adesione ad eventuali bandi di finanziamento.

Questo intervento sarà inserito all'interno del progetto di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica di cui alla missione 10 - programma 01

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica

Riferimento politico: Assessore all'Istruzione e Assessore alle Politiche per la Famiglia, Politiche Sociali e Giovanili

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
ISTRUZIONE/ EDUCAZIONE Sostenere l'istruzione come bene comune per lo sviluppo della comunità	04.01	IL DIRITTO ALL'EDUCAZIONE IN ETÀ PRESCOLASTICA Attuazione della vigente convenzione con la scuola dell'infanzia	Garantire l'attuazione del diritto del bambino all'educazione, mediante il supporto alle famiglie ed alla scuola dell'infanzia paritaria.	Famiglie dei bambini Della scuola dell'infanzia	X	X	X	% famiglie beneficiarie del contributo Comunale (n. alunni beneficiari/ n. alunni iscritti a scuola)

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio  
PROGRAMMA 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria  
Riferimento politico: Assessore all'Istruzione  
Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
ISTRUZIONE/ EDUCAZIONE Sostenere l'istruzione come bene comune per lo sviluppo della comunità	04.02	<b>ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>  Gestione delle iniziative previste all'interno del Piano per il Diritto allo Studio	Attuazione interventi per l'ampliamento dell'offerta formativa.	Studenti, famiglie, insegnanti delle scuole primaria e secondaria di primo grado	X	X	X	N. progetti-iniziativa attuati / N. progetti-iniziativa Promosse dall'Amministrazione Comunale
INTEGRAZIONE Promuovere l'inserimento scolastico dei bambini disabili	04.02	<b>LA SCUOLA COME PRIMO SPAZIO SOCIALE PER LA CRESCITA DELLA PERSONA: GARANTIRE MEDESIME CONDIZIONI DI ACCESSO E COLMARE FRAGILITÀ</b>  Garanzia dell'erogazione del servizio di assistenza ad Personam	Supportare le scuole nell'integrazione dei bambini più fragili attraverso personale educativo e di sostegno dedicato.	Bambini/alunni/studenti con disabilità	X	X	X	n. richieste / n. utenti

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Riferimento politico: Assessore all'Istruzione

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
ISTRUZIONE/ EDUCAZIONE Sostenere l'istruzione come bene comune per lo sviluppo della comunità	04.06	<b>GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI VOLTI A FAVORIRE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA</b>  Organizzazione e gestione dei servizi di refezione e trasporto scolastico  Organizzazione del servizio di assistenza Pre-Scolastica	Erogare servizi di assistenza pre-scolastica, trasporto, refezione ed ogni eventuale ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità.	Studenti, famiglie, Insegnanti delle Scuole primaria e Secondaria di primo Grado	X	X	X	n. servizi erogati n. domande presentate per accesso ai servizi/ n. domande soddisfatte
ISTRUZIONE/ EDUCAZIONE Sostenere l'istruzione come bene comune per lo sviluppo della comunità	04.06	<b>UNA REFEZIONE SCOLASTICA DI QUALITÀ</b>  Gestione del servizio di refezione scolastica	Assicurare il servizio di refezione scolastica, garantendo la frequenza anche agli alunni che necessitano di "diete speciali".  Assicurare il rispetto delle Linee Guida per la refezione scolastica dell'ATS	Studenti, famiglie, Insegnanti delle Scuole primaria e Secondaria di primo Grado	X	X	X	% accoglimento Richieste servizio (N. richieste accolte / N. richieste Presentate)  % accoglimento Richieste di "Diete speciali" (N. richieste accolte / N. richieste Presentate)

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio  
PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio  
Riferimento politico: Assessore all'Istruzione  
Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
ISTRUZIONE/ EDUCAZIONE Sostenere l'istruzione come bene comune per lo sviluppo della comunità	<b>04.07</b>	<b>SOSTENERE L'ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA</b>  Gestione delle iniziative previste all'interno del Piano per il Diritto allo Studio	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative e l'eventuale finanziamento degli Istituti comprensivi.	Studenti, famiglie, Insegnanti delle Scuole primaria e Secondaria di primo Grado	X	X	X	Contributi erogati per il finanziamento dei progetti presentati dalle scuole

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  
PROGRAMMA 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico  
Riferimento politico: Assessore alla Cultura  
Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
CULTURA Investire in cultura come bene comune	05.01	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DI INTERESSE STORICO E CULTURALE Gestione dello spazio espositivo "La Peschiera"	Valorizzare lo spazio espositivo "La Peschiera" favorendone la fruizione attraverso iniziative artistiche e culturali.	Cittadini, persone Ed enti terzi	X	X	X	% accoglimento Richieste (N. richieste di Esposizione accolte / n. richieste pervenute)

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  
PROGRAMMA 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Riferimento politico: Assessore alla Cultura  
Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
CULTURA Investire in cultura come bene comune	05.02	<b>GESTIONE DELLA BIBLIOTECA</b> Erogazione del servizio bibliotecario, mediante la valutazione delle soluzioni ritenute di volta in volta più idonee (volontari del paese, incarico professionale a cooperativa specializzata, ecc.) Organizzazione di attività di promozione alla lettura	Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura	Cittadini, persone Ed enti terzi	X	X	X	N. giorni di apertura Della biblioteca N. utenti iscritti Alla biblioteca N. prestiti annui N. iniziative annue di Promozione alla Lettura
CULTURA Investire in cultura come bene comune per la democrazia delle opportunità	05.02	<b>PROMOZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI</b> Promozione ed organizzazione di manifestazioni e iniziative culturali sul territorio, eventualmente anche fornendo supporto a gruppi ed associazioni mediante la concessione del patrocinio, la disponibilità di spazi ed attrezzature comunali, la collaborazione nella pubblicazione, etc.	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sia dal Comune direttamente, sia in collaborazione con le associazioni/privati cittadini attraverso la concessione di patrocinii.	Cittadini, Associazioni, Enti terzi	X	X	X	N. iniziative promosse E/O patrocinate dall'Amministrazione % sostegno iniziative (N. iniziative promosse E/O patrocinate dall'AC / n. iniziative organizzate Sul territorio)

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, Sport e Tempo libero  
PROGRAMMA 01 - Sport e tempo libero  
Riferimento politico: Assessore allo Sport e Tempo Libero  
Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGR AMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
SPORT Rafforzare il ruolo strategico dello sport	06.01	<b>GESTIRE IN MODO EFFICIENTE GLI IMPIANTI SPORTIVI</b> Valorizzazione degli impianti sportivi esistenti per favorire il miglior utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di impianti scolastici extra-orario.	Gestire la fruizione degli impianti sportivi negli orari extra-scolastici	Cittadini, gruppi Ed associazioni sportive	X	X	X	% di utilizzo extrascolastico della Palestra di Via Ortaglia (N. ore utilizzo / n. ore fruibili)  % di utilizzo extrascolastico della Palestra di Via Ungaretti (N. ore utilizzo / n. ore fruibili)
SPORT Rafforzare il ruolo strategico dello sport	06.01	<b>VALORIZZAZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO COME FATTORE DI SOCIALIZZAZIONE ED EDUCAZIONE</b> Organizzazione di iniziative ricreative/sportive promosse direttamente dal Comune o in collaborazione con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocinii	Promuovere e sostenere attività sportive e motorie rivolte alle diverse categorie di utenti.	Cittadini, gruppi Ed associazioni sportive	X	X	X	n. iniziative sportive Organizzate e/o Patrociate  Finanziamento progetti per la Diffusione della pratica motoria, Anche in collaborazione con le scuole

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, Sport e Tempo libero  
PROGRAMMA 02 - Giovani  
Riferimento politico: Assessore alle Politiche Sociali e Giovanili  
Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
PARTECIPAZIONE Promuovere lo sviluppo del dialogo e dell'aggregazione	06.02	PROMOZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI CHE FAVORISCANO IL SENSO DI APPARTENENZA ALLA COMUNITA'	Attuazione di attività rivolto agli adolescenti della scuola secondaria di primo grado con l'obiettivo primario di prevenire forme di devianza minorile	Adolescenti	X	X	X	Iniziative promosse

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio**  
**Responsabile politico: Bettoni Simone**  
**Responsabile gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico Comunale**

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
GESTIONE DEL TERRITORIO Rigenerare l'assetto urbano del territorio	<b>08.01</b>	<b>Favorire una politica di riduzione del consumo di suolo e riqualificazione dell'esistente</b>	Gestire le procedure urbanistiche e programmare l'assetto territoriale, attraverso attività di pianificazione di opere relative a zone e strutture a beneficio della collettività, anche attraverso progetti di finanziamento.	Cittadini – Aziende	N.2	N.2	N.2	N. progetti effettuati N. opere completate

**GESTIONE DEL TERRITORIO - Rigenerare l'assetto urbano del territorio:**

L'ufficio tecnico si impegnerà ad effettuare le progettazioni delle opere pubbliche riguardanti la viabilità concordando con l'Amministrazione Comunale gli eventuali ampliamenti, adeguamenti o rifacimenti di tratti di strade, marciapiedi e piste ciclabili eventualmente anche nell'ambito delle manutenzioni straordinarie dei manti stradali.

A tale scopo l'amministrazione comunale intende procedere nel triennio 2018-2020 con lo studio, la progettazione, e in base alle risorse disponibili anche con la realizzazione, dei seguenti progetti che riguardano la viabilità:

- Rotatoria a Nord del capoluogo sulla S.P. 235 in confine con Corzano (in collaborazione con la Provincia di Brescia);
- Progettazione del 2° lotto della pista ciclo-pedonale su via Buonarroti;
- Progettazione della ristrutturazione e dell'abbattimento delle barriere architettoniche della piazza di Sant'Andrea;
- Progettazione della pista ciclo-pedonale in collegamento con Orzivecchi;
- Progettazione della pista ciclo-pedonale in collegamento con Corzano.

Gli indicatori di risultato possono essere considerati il numero di progettazioni, indicate nell'elenco precedente, effettuate e realizzate nel corso di ogni singolo anno.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa****PROGRAMMA 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**Responsabile politico: **Bettoni Simone**Responsabile gestionale: **Responsabile Ufficio Tecnico Comunale**

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
CURA DELLA CITTA' Migliorare la qualità del patrimonio pubblico	<b>08.02</b>	Razionalizzare il patrimonio ERP	Ottimizzare e razionalizzare il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica mediante una più efficace organizzazione complessiva della gestione del servizio e una manutenzione degli edifici.	Utenti	5%	8%	10%	(N. di interventi Necessari) N. di interventi Gestiti dal Comune Risparmio ottenuto

**CURA DELLA CITTA': Migliorare la qualità del patrimonio pubblico:**

Il Comune di Pompiano ha stipulato un convenzione con l'ALER di Brescia per la gestione e manutenzione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà. Pertanto la gestione patrimoniale è affidata all'ALER che provvede alle opere di manutenzione ordinaria. Sono però esclusi gli interventi di manutenzione straordinaria che competono al Comune.

L'Amministrazione Comunale si impegnerà a concordare con l'ALER gli interventi di manutenzione straordinaria e a confrontarne gli importi con adeguate indagini di mercato. Nel caso in cui risultasse più conveniente, dal punto di vista economico, gestire l'intervento di manutenzione con personale proprio dell'ente si procederà d'ufficio ad affidare i lavori ad una ditta esterna.

L'indicatore che può inoltre essere assunto, all'interno degli interventi gestiti direttamente dal Comune per la manutenzione straordinaria degli immobili ALER, è il risparmio ottenuto dalla gestione degli interventi di manutenzione straordinaria attraverso la preventiva indagine di mercato per l'affidamento dei lavori stessi.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****PROGRAMMA 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Responsabile politico: **Boldrini Silvio**Responsabile gestionale: **Responsabile Ufficio Tecnico Comunale**

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	<b>09.02</b>	<b>Garantire la cura e la tutela del verde pubblico</b>	Gestire, coordinare e sostenere le attività di tutela dell'ambiente e di sviluppo sostenibile (recupero cave, gestione animali randagi, VIA, bonifiche amianto, ecc.). Tutelare il verde pubblico, assicurando la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili.	Cittadini – utenti	N.1	N.1	N.1	Recupero e conversione Di aree verdi in aree attrezzate per il tempo libero
AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	<b>09.02</b>	Migliorare la manutenzione del verde pubblico	Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati, cooperative e associazioni in modo da distribuire la gestione delle diverse zone verdi della città e la presa in carico di zone attualmente incolte.	Cittadini – aziende	N.2	N.3	N.4	N. di convenzioni gestite

**AMBIENTE - Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile:****- Garantire la cura e la tutela del verde pubblico;**

L'Amministrazione Comunale ha sempre curato, con particolare attenzione, gli spazi adibiti a verde pubblico.

L'Amministrazione si vuole impegnare a riqualificare alcuni ambiti del verde e degli spazi pubblici con interventi mirati con o scopo di far riscoprire alla cittadinanza lo spazio verde ed attrezzato.

Gli indicatori di risultato che possono essere considerati sono il numero di aree verdi sulle quali l'amministrazione interverrà per il loro recupero anche con il posizionamento ex-novo o la manutenzione delle attrezzature presenti (panchine, giochi ecc.).

**- Migliorare la manutenzione del verde pubblico;**

L'Amministrazione Comunale ha effettuato un censimento al fine di poter inserire alcune aree in un bando aperto per la sponsorizzazione della gestione e manutenzione del verde pubblico.

Gli indicatori di risultato che possono essere considerati sono il numero di convenzioni gestite con privati o aziende.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**PROGRAMMA 03 - Rifiuti**

Responsabile politico: **Boldrini Silvio**

Responsabile gestionale: **Responsabile Ufficio Tecnico Comunale**

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	<b>09.03</b>	<b>Garantire il servizio di igiene urbana</b>	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti.		X	X	X	Gestione delle segnalazioni Di "Mancata raccolta"  Gestione delle convenzioni Con gli agricoltori

AMBIENTE - Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile:

- **Garantire il servizio di igiene urbana**

Il servizio di igiene urbana viene svolto dalla società Linea Gestioni S.r.l., in virtù del contratto con decorrenza dal 01.05.2017 e scadenza il 30.04.2022. Attualmente il servizio viene svolto con il sistema di raccolta "porta a porta".

Gli indicatori che possono essere assunti a monitoraggio della qualità del servizio sono il numero di segnalazioni di "mancata raccolta" da parte dei cittadini. L'Amministrazione si impegnerà pertanto a monitorare il servizio e a cercare eventuali soluzioni al fine di ridurre il disagio subito dai cittadini.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****PROGRAMMA 04 - Servizio idrico integrato**Responsabile politico: **Boldrini Silvio**Responsabile gestionale: **Responsabile Ufficio Tecnico Comunale**

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	<b>09.04</b>	<b>Garantire la gestione del servizio idrico integrato</b>	Gestire le attività di funzionamento e vigilanza del sistema idrico integrato, dall'approvvigionamento allo smaltimento delle acque reflue. Assicurare la manutenzione delle infrastrutture della rete idrica.		N. 25 0,3 Km	N. 20 0,4 Km	N. 15 0,6 km	N. interventi di Manutenzione  Km di rete ristrutturata

AMBIENTE - Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile:

- **Garantire la gestione del servizio idrico integrato**

Il servizio idrico integrato è gestito dalla società Acque Bresciane s.r.l. e la situazione normativa in tema di ATO produrrà nei prossimi anni diversi cambiamenti gestionali.

Gli indicatori che possono essere assunti a monitoraggio della qualità del servizio sono il numero di interventi di manutenzione alla rete idrica e alla rete fognaria che ci si auspica siano sempre in riduzione. Inoltre l'Amministrazione si adopererà affinché l'ente gestore provveda nei lavori di ristrutturazione e rifacimento di alcune reti idriche del territorio comunale.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**  
**PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali**  
**Responsabile politico: Ass. Bettoni Simone**  
**Responsabile gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico Comunale**

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE Aumentare le risorse economiche a disposizione della comunità	<b>10.05</b>	Migliorare l'illuminazione stradale con attenzione al contenimento energetico	Manutenzione ordinaria/straordinaria, ampliamento ed estensione della rete di illuminazione pubblica cittadina sulla base delle priorità individuate. Introdurre nuove modalità tecniche e organizzative che consentano la riduzione dei tempi di intervento - a fronte delle segnalazioni pervenute - e la riduzione dei costi della pubblica illuminazione. Programmazione della conversione dell'illuminazione pubblica da tradizionale a led.	Utenti	N. 25	N.40	N. 60	N. di punti luce Sostituiti/adequati

**VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE**

Aumentare le risorse economiche a disposizione della comunità

**- Migliorare l'illuminazione stradale con attenzione al contenimento energetico:**

Il Comune di Pompiano è proprietario di un impianto di illuminazione di complessivi 889 punti luce di cui 568 risultano essere ancora al Mercurio. Inoltre 12 punti luce sono da 400W e 114 punti luce sono da 250 W. La spesa media annua è di circa 125.000-135.000 Euro. Sicuramente una analisi dettagliata dei consumi e uno studio attento degli interventi da attuare anche in una serie di priorità progressive potrebbe portare a notevoli risparmi senza rinunciare al confort illuminotecnico minimo per le strade del Comune. L'Amministrazione Comunale intende procedere con l'affidamento della progettazione di interventi puntuali per la riqualificazione ed ampliamento degli impianti di illuminazione.

Gli indicatori che possono essere assunti a monitoraggio sono il n. di strade sulle quali intervenire e il numero di apparecchi illuminanti sostituiti o adeguati.

Questo intervento dovrà comprendere quanto previsto dalla missione 3 e programma 1 per la sicurezza urbana.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 11 - Soccorso Civile  
PROGRAMMA 05 - Sistema di protezione civile  
Responsabile politico: Sindaco Serafino Bertuletti  
Responsabile gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico Comunale

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
SICUREZZA Aumentare la sicurezza urbana	11.01	Definire il Piano di Prevenzione Comunale	Redigere e revisionare periodicamente il Piano di Emergenza Comunale. Redigere il piano di microzonizzazione sismica		X	X	X	Aggiornamento Redazione

L'Amministrazione Comunale intende procedere con la revisione del Piano di Emergenza Comunale di protezione Civile. È nel programma dell'Amministrazione Comunale inoltre procedere anche con la redazione del piano di microzonizzazione sismica.

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia**

**PROGRAMMA 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido**

Riferimento politico: Assessore alle Politiche per la Famiglia, Politiche Sociali e Giovanili

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
DIRITTI DELL'INFANZIA Sviluppare e qualificare le politiche sociali per la prima infanzia	12.01	<b>GARANTIRE L'ACCESSO AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA</b> Garantire l'erogazione di servizi e prestazioni a favore di minori in età prescolare e delle loro famiglie, anche attraverso l'accesso a bandi zonali e/o fondi pubblici (ad es. "bandi nidi", "voucher SAP Grest", assegno di maternità e assegno nuclei familiari numerosi, etc.).	Costante sinergia con la Fondazione "Comunità della Pianura Bresciana"	Famiglie con minori In età prescolare	X	X	X	% accoglimento Istanze (N. domande Finanziate / n. domande Presentate)
DIRITTI DELL'INFANZIA Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	12.01	<b>GARANTIRE LA TUTELA DEI MINORI</b> Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie.	Costante sinergia con la Fondazione "Comunità della Pianura Bresciana"	Famiglie con minori In situazioni di fragilità o rischio	X	X	X	% intervento (N. famiglie Supportate / n. famiglie Segnalate e/o Prese in carico)

**MISSIONE 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia**

**PROGRAMMA 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido**

Riferimento politico: Assessore alle Politiche per la Famiglia, Politiche Sociali e Giovanili

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

PARTECIPAZIONE Promuovere lo sviluppo dell'aggregazione	12.01	<b>GARANTIRE UN SERVIZIO DI ASSISTENZA AI MINORI NEL PERIODO EXTRA-SCOLASTICO</b> Organizzazione di laboratori di supporto scolastico e di aggregazione Collaborazione con la Parrocchia/Associazioni nell'organizzazione dei CREST estivi	Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori anche durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti.	Minori, famiglie, Cittadini, enti terzi	X	X	X	n. iniziative Organizzate E/O patrocinate % accoglimento Richieste di iscrizione (N. domande Accolte / n. domande Presentate) Partecipazione All'organizzazione dei CREST o di Altre iniziative aggregative
--	-------	--	--	---	---	---	---	---

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia****PROGRAMMA 02 - Interventi per la disabilità**Riferimento politico: **Assessore alle Politiche per la Famiglia, Politiche Sociali e Giovanili**Responsabile gestionale: **Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali**

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	<b>12.02</b>	<b>ASSICURARE LA PIENA INTEGRAZIONE NELLA QUOTIDIANITÀ DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI</b>	Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscano l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. (SADH, CSE, CDD)	Disabili, famiglie, Enti terzi	X	X	X	% accoglimento Richieste di servizi (N. domande Accolte / n. domande Presentate)
SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	<b>12.02</b>	<b>DIVERSAMENTE ABILI, UGUALMENTE COMPETENTI</b>  Gestione del servizio di inserimento lavorativo (SIL)	Individuare e promuovere prassi, protocolli, azioni, servizi per agevolare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità / invalidità.	Disabili/invalidi, famiglie, imprese, enti terzi	X	X	X	% disabili/invalidi Supportati (N. domande di Sostegno Accolte / n. domande Presentate)

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia****PROGRAMMA 03 - Interventi per gli anziani**Riferimento politico: *Assessore alle Politiche per la Famiglia, Politiche Sociali e Giovanili*Responsabile gestionale: *Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali*

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	12.03	<b>GARANTIRE LA CURA, L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI CITTADINI PIU' ANZIANI</b> Attivazione rapida dei servizi a favore degli anziani (SAD, Telesoccorso)	Attivare interventi di cura idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel proprio contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.	Anziani, famiglie	X	X	X	% accoglimento Richieste di servizi (N. domande Accolte / n. domande Presentate)
SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	12.03	<b>GARANTIRE L'ACCESSO A SERVIZI E PRESTAZIONI</b> Sostenere le famiglie in difficoltà Interventi di sostegno economico [bonus energia/gas – accesso a bandi zionali e/o fondi pubblici (ad es. "buono sociale")]	Garantire l'erogazione di servizi e prestazioni a favore degli anziani e degli anziani non autosufficienti e delle loro famiglie	Anziani, famiglie	X	X	X	% accoglimento Istanze bandi zionali (N. domande Finanziate / n. domande Presentate)  % gestione bonus energetici (N. istanze compilate in Sgate /N. istanze presentate)
SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	12.03	<b>PROMUOVERE OPPORTUNITA' DI SOCIALIZZAZIONE INFORMALE DEGLI ANZIANI</b> Garanzia dell'apertura del Centro Diurno Anziani "G. Gardoni" Con il supporto di cooperativa specializzata	Garantire l'aggregazione e la socializzazione degli anziani	Anziani, famiglie	X	X	X	Garanzia dell'apertura del centro

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia  
PROGRAMMA 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale  
Riferimento politico: Assessore alle Politiche per la Famiglia, Politiche Sociali e Giovanili  
Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	<b>12.04</b>	<b>SOSTENERE LE PERSONE IN GRAVE DISAGIO SOCIALE</b>	Partecipare a progetti ed iniziative promosse a livello nazionale, regionale e/o Sovracomunale, al fine di prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale, di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale.	Cittadini, enti terzi	X	X	X	% accoglimento Istanze (N. domande Finanziate / N. domande Presentate/inserite)

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**MISSIONE 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia****PROGRAMMA 05 - Interventi per le famiglie**

Riferimento politico: Assessore alle Politiche per la Famiglia, Politiche Sociali e Giovanili

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
GARANZIA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI Gestione associata	12.05	<b>GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALE</b> Adempimenti connessi agli obblighi di gestione associata dei servizi sociali mediante un sistema di gestione a rete	Adottare i provvedimenti necessari per garantire la gestione associata dei servizi sociali	Cittadini, Enti Dell'ambito territoriale, Ufficio di Piano	X	X	X	Adozione dei Provvedimenti nelle Tempistiche assegnate dall'Amministrazione
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE Garantire sostegno economico	12.05	<b>SOSTENERE LE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'</b> Istruttoria delle istanze di concessione di benefici ed agevolazioni pubbliche (ad esempio: assegno di maternità ed assegno per il nucleo familiare numeroso) Ed adempimenti relativi alla concessione	Garantire alle famiglie l'accesso a contributi ed agevolazioni pubbliche	Cittadini	X	X	X	n. domande presentate % evasione istanze (N. domande Evase / n. domande Presentate)

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

MISSIONE 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia  
PROGRAMMA 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale  
Riferimento politico: Sindaco  
Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO/ OBIETTIVO ESECUTIVO: PEG - piano Performance	FINALITA'	STAKEHOLDER	2018	2019	2020	INDICATORI DI OUTPUT
FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO Garantire la regolare gestione	<b>12.09</b>	<b>GARANTIRE LA GESTIONE OTTIMALE DEI SERVIZI CIMITERIALI</b>	Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali (concessioni, stipula e/o rinnovo contratti, bollettazione illuminazione votiva)	Cittadini, amministratori, Persone ed enti terzi	X	X	X	% contratti (N. contratti stipulati / N. concessioni) % morosità canone Illuminazione (N. bollette insolute / N. bollette emesse)

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2017.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

### Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2018		2019		2020	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	42.350,80	42.500,80	0,00	42.500,80	0,00	42.500,80	0,00
1	2	85.389,85	84.555,00	0,00	84.555,00	0,00	84.555,00	0,00
1	3	150.417,75	154.539,00	0,00	154.539,00	0,00	154.539,00	0,00
1	4	52.988,00	49.388,00	0,00	22.426,00	0,00	22.426,00	0,00
1	5	80.424,25	76.601,00	0,00	70.601,00	0,00	70.601,00	0,00
1	6	125.774,20	103.500,00	0,00	103.500,00	0,00	103.500,00	0,00
1	7	66.340,00	70.720,00	0,00	68.220,00	0,00	68.220,00	0,00
1	8	15.360,00	26.610,00	0,00	27.450,00	0,00	27.450,00	0,00

1	10	115.954,50	113.129,95	24.525,20	110.160,40	24.525,20	110.160,40	24.525,20
1	11	28.290,35	25.116,10	0,00	26.816,35	0,00	27.043,35	0,00
3	1	48.319,50	75.201,30	0,00	75.201,30	0,00	75.201,30	0,00
4	1	53.080,00	53.080,00	0,00	53.080,00	0,00	53.080,00	0,00
4	2	98.618,75	93.967,35	0,00	92.384,10	0,00	90.725,65	0,00
4	6	86.750,00	85.500,00	0,00	85.500,00	0,00	85.500,00	0,00
4	7	19.250,00	14.600,00	0,00	14.600,00	0,00	14.600,00	0,00
5	1	3.900,00	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00
5	2	16.700,00	16.200,00	0,00	16.200,00	0,00	16.200,00	0,00
6	1	27.210,10	26.663,05	0,00	25.980,00	0,00	25.258,80	0,00
6	2	6.000,00	6.800,00	0,00	6.800,00	0,00	6.800,00	0,00
8	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	43.900,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	34.650,00	33.650,00	0,00	32.150,00	0,00	32.150,00	0,00
9	3	255.701,00	255.701,00	0,00	255.701,00	0,00	255.701,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	177.367,05	170.840,60	0,00	167.004,30	0,00	165.217,40	0,00
11	1	16.360,00	5.520,00	0,00	4.420,00	0,00	4.420,00	0,00

12	1	96.370,00	96.000,00	0,00	96.000,00	0,00	96.000,00	0,00
12	2	68.000,00	91.600,00	0,00	91.600,00	0,00	71.600,00	0,00
12	3	22.720,00	25.100,00	0,00	25.100,00	0,00	25.100,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	30.530,00	31.200,00	0,00	31.200,00	0,00	31.200,00	0,00
12	6	11.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	51.032,00	48.409,60	0,00	47.969,00	0,00	47.509,55	0,00
20	1	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
20	2	35.810,90	32.010,00	0,00	32.010,00	0,00	32.010,00	0,00
20	3	4.299,00	5.991,50	0,00	914,00	0,00	914,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.981.058,00</b>	<b>1.965.594,25</b>	<b>24.525,20</b>	<b>1.878.482,25</b>	<b>24.525,20</b>	<b>1.854.083,25</b>	<b>24.525,20</b>

Tabella 20: Parte corrente per missione e programma

## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2018		2019		2020	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	763.289,70	746.659,85	24.525,20	710.768,55	24.525,20	710.995,55	24.525,20
3	Ordine pubblico e sicurezza	48.319,50	75.201,30	0,00	75.201,30	0,00	75.201,30	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	257.698,75	247.147,35	0,00	245.564,10	0,00	243.905,65	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	20.600,00	20.100,00	0,00	20.100,00	0,00	20.100,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.210,10	33.463,05	0,00	32.780,00	0,00	32.058,80	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	43.900,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	290.351,00	289.351,00	0,00	287.851,00	0,00	287.851,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	177.367,05	170.840,60	0,00	167.004,30	0,00	165.217,40	0,00
11	Soccorso civile	16.360,00	5.520,00	0,00	4.420,00	0,00	4.420,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	279.852,00	292.309,60	0,00	291.869,00	0,00	271.409,55	0,00
20	Fondi e accantonamenti	50.109,90	48.001,50	0,00	42.924,00	0,00	42.924,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.981.058,00</b>	<b>1.965.594,25</b>	<b>24.525,20</b>	<b>1.878.482,25</b>	<b>24.525,20</b>	<b>1.854.083,25</b>	<b>24.525,20</b>

Tabella 21: Parte corrente per missione



- |   |  |
|---|--|
| ■   | ■ Servizi istituzionali, generali e di gestione                |
| ■ Ordine pubblico e sicurezza                           | ■ Istruzione e diritto allo studio                             |
| ■ Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | ■ Politiche giovanili, sport e tempo libero                    |
| ■ Assetto del territorio ed edilizia abitativa          | ■ Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| ■ Trasporti e diritto alla mobilità                     | ■ Soccorso civile  |
| ■ Diritti sociali, politiche sociali e famiglia         | ■ Fondi e accantonamenti                                       |
| ■ Debito pubblico                                       | ■ Anticipazioni finanziarie                                    |
| ■ Servizi per conto terzi                               | ■  |

*Illustrazione 1: Parte corrente per missione*

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2018		2019		2020	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	38.729,40	620.930,00	0,00	61.900,00	0,00	536.416,00	0,00
1	6	29.430,00	12.000,00	0,00	36.300,00	0,00	21.416,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	4.998,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	90.000,00	58.038,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	10.993,00	6.000,00	0,00	1.800,00	0,00	6.000,00	0,00
8	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	500.394,84	526.186,00	0,00	201.800,00	0,00	166.550,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>674.545,59</b>	<b>1.823.154,00</b>	<b>0,00</b>	<b>301.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>730.382,00</b>	<b>0,00</b>

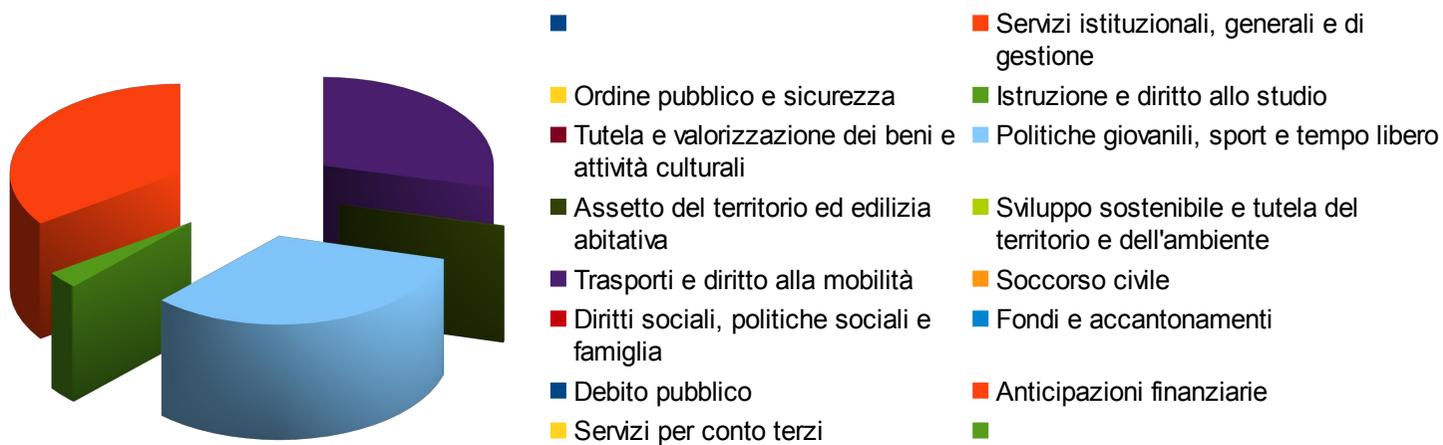
Tabella 22: Parte capitale per missione e programma

## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2018		2019		2020	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	73.157,75	632.930,00	0,00	98.200,00	0,00	557.832,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	90.000,00	58.038,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	10.993,00	6.000,00	0,00	1.800,00	0,00	6.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	500.394,84	526.186,00	0,00	201.800,00	0,00	166.550,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>674.545,59</b>	<b>1.823.154,00</b>	<b>0,00</b>	<b>301.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>730.382,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 23: Parte capitale per missione



*Illustrazione 2: Parte capitale per missione*

# Parte seconda

---

## Programmazione dei lavori pubblici

---

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

## Quadro delle risorse disponibili

---

Tipologia delle risorse disponibili	2018	2019	2020	Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	600.000,00	0,00	350.000,00	950.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporto di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 53, c.6 e d.lgs 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	510.000,00	100.000,00	335.000,00	945.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.110.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>685.000,00</b>	<b>1.895.000,00</b>

Tabella 24: Quadro delle risorse disponibili

## Programma triennale delle opere pubbliche

N. progr.	Cod. Int. Amm. ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			Cessione immobili s/n	Apporto di capitale privato	
		Reg. 030	Prov. 017	Com. 146				2018	2019	2020		Importo	Tipologia
1	1				Ristrutturaz.	Edilizia Sociale e Scolastica	Miglioramento sismico della Palestra Comunale.	600.000,00			n		
2	2				Ristrutturaz.	Edilizia Sociale e Scolastica	Recupero della copertura e degli apparati murari di Cascina Navoni.	510.000,00			n	510.000,00	ALTRO
3	3				Manutenzione	Stradali	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi		100.000,00		n		
4	4				Ristrutturaz.	Direzionale e Amm.vo	Efficientamento energetico immobili comunali (Municipio)			525.000,00	n		
5	5				Manutenzione	Stradali	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi			160.000,00	n		

Tabella 25: Programma triennale delle opere pubbliche

Per quanto concerne la programmazione triennale dei lavori pubblici (2018-2020) ed elenco annuale (2018) delle opere pubbliche si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 10.10.2017.

In aggiunta alla programmazione ivi prevista, nell'anno 2018, si procederà, in esecuzione dello schema di accordo di programma sottoscritto tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Pompiano, alla realizzazione della nuova intersezione a circolazione rotatoria tra la S.P. n. 235 e la variante Est per Meano (intervento finalizzato alla dismissione della S.P. n. 16 nel territorio di Pompiano).

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

---

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n. 85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Per quanto concerne il piano delle alienazioni 2018-2020 si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale n. 63 adottata in data 10.10.2017.

N.	Immobile	Valore in euro	Anno di prevista alienazione
1	Porzione del mappale n. 138 del foglio n. 5 per mq 600 (Via Meano)	24.000,00	2018
2	Porzione del mappale n. 595 del foglio n. 5 per mq 800 (Via Meano)	32.000,00	2018
3	Porzione del mappale n. 898 del foglio n. 6 per mq 83 (Via Calzoni)	8.300,00	2018
4	Porzione del mappale n. 200 e mappale n. 201 del foglio n. 7 per circa mq 1.100 (Via Fermi)	110.000,00	2018
5	Porzione del mappale n. 616 del foglio n. 5 per circa mq 350 (Via Paolo VI)	35.000,00	2019
6	Porzione del mappale n. 570 del foglio n. 5 per mq 850 (Via Meano)	34.000,00	2019
7	Porzione del mappale n. 558 del foglio n. 6 per circa mq 1.427 (Via Falcone e Borsellino)	114.160,00	2020
	<b>TOTALE</b>	<b>357.460,00</b>	

Tabella 26: Piano delle alienazioni

## Programmazione del fabbisogno di personale

---

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Per quanto concerne la programmazione del fabbisogno di personale 2018-2020 si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale approvata nell'odierna seduta del 12.12.2017.

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale	Variazione proposta
A1	0	0	0	0
A2	0	0	0	0
A3	0	0	0	0
A4	0	0	0	0
A5	0	0	0	0
B1	0	0	0	0
B2	1	0	1	0
B3	1	0	1	1
B4	2	0	2	-1
B5	0	0	0	0
B6	0	0	0	0
B7	0	0	0	0
C1	1	0	1	0
C2	2	0	2	0
C3	0	0	0	0
C4	1	0	1	1
C5	1	0	0	0
D1	1	0	1	0
D2	0	0	0	0
D3	0	0	0	0
D4	1	0	1	0
D5	0	0	0	0
D6	0	0	0	-1
Segretario	0	0	0	0
Dirigente	0	0	0	0

Tabella 27: Programmazione del fabbisogno di personale