



# Comune di Pompiano

piazza S. Andrea, 32  
25030 POMPIANO (BS)  
Tel.: 0309462011 – Fax: 0309460940

Prot. n. 0000062

li, 8 gennaio 2014

Decreto n. 1/2014

**OGGETTO: Nomina dei Responsabili delle Posizioni Organizzative - 2014.**

## IL SINDACO

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale:

➤ all'art. 4 definisce come segue la struttura organizzativa del Comune di Pompiano:

*"ART. 4 - Struttura organizzativa*

*1. La struttura organizzativa del Comune è articolata nelle seguenti unità organizzative, caratterizzate da funzioni finali omogenee o affini:*

- *Aree: sono le unità organizzative di massimo livello strutturate in settori e sono identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i settori e delle specificità proprie di talune funzioni.*
- *Settori: sono unità organizzative complesse interne all'area, dotate di autonomia operativa, che gestiscono l'attività amministrativa in specifici ambiti della materia o delle materie trattate dall'area di appartenenza.*

*2. Le citate unità organizzative possono essere anche collocate in posizione di staff con compiti di supporto specialistico agli organi istituzionali ed alle altre aree.*

*3. La struttura organizzativa dell'Ente è visualizzata nell'organigramma allegato al presente regolamento.*

*4. La Giunta Comunale può istituire unità organizzative temporanee per la realizzazione di interventi mirati o per il raggiungimento di obiettivi complessi che richiedano anche competenze interdisciplinari rispetto alla struttura organizzativa permanente";*

- agli artt. 10 ed 11, disciplina il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative all'interno dell'ente;
- all'art. 51 stabilisce che ai titolari delle posizioni organizzative compete un trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, che deve essere determinato dalla Giunta Comunale;

Preso atto della disciplina del succitato regolamento, nonché dell'attuale organigramma (*approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15.03.2012*), dal quale si desumono le seguenti aree delle posizioni organizzative:

✓ **AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI:**

- Settore Organi di Governo, Relazioni Esterne e Interne, URP;
- Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Tempo Libero;
- Settore Servizi Demografici;

✓ **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA:**

- Settore Contabilità e Bilancio;

✓ **AREA TECNICO- MANUTENTIVA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO:**

- Settore urbanistico, edilizia privata e attività economiche;
- Settore lavori pubblici, servizi tecnologici, ecologia;
- Protezione Civile e Polizia Locale;

Richiamato, altresì, l'art. 12 del medesimo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale, nel definire le competenze del Segretario Comunale, dispone che lo stesso eserciti "ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o dal Sindaco" (comma 1, lett. e), e lo individua quale capo del personale (comma 2, lett. b);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 29.12.2011, esecutiva, con la quale, da ultimo:

1. sono stati rideterminati, su proposta del Nucleo di Valutazione (*cf. verbale n. 2 del 22.12.2011*), i criteri applicati a ciascuna posizione organizzativa così come approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 05.07.2005, dando atto, pertanto, che, sino ad eventuale diversa determinazione, la graduazione delle indennità di posizione risulta essere, su base annua, la seguente:

- Area Amministrativa-Affari Generali: € 12.200,00;
- Area Economico-Finanziaria: € 10.400,00;
- Area Tecnico-Manutentiva e Pianificazione del Territorio: € 10.400,00;

2. si è stabilito che:

- ✓ la nomina dei responsabili delle posizioni organizzative, di competenza del Sindaco, venga effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  - ❖ effettivo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8 del CCNL in data 31.03.1999, nei limiti di quelle attivate dall'ente;
  - ❖ coordinamento di strutture complesse in termini di unità organizzative ad esse preposte;
  - ❖ complessità dei procedimenti di competenza, caratterizzati da elevato grado di autonomia e responsabilità;
  - ❖ attitudine ad assumere la responsabilità connessa con le funzioni da svolgere;
  - ❖ contenuto, natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e delle funzioni ed attività da svolgere;
- ✓ il Sindaco, nel disporre la nomina dei Responsabili delle Posizioni Organizzative, provveda ad attribuire l'indennità di posizione annua nella misura sopra approvata, con assorbimento di ogni forma di salario accessorio, ivi compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assegnazione degli incarichi di responsabilità per l'anno 2014;

Richiamato l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Richiamato, altresì, l'art. 97, comma 4, lettera d), del citato D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il segretario "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";

## NOMINA

con decorrenza dal 1° gennaio 2014 e sino alla scadenza del mandato amministrativo -e comunque sino alla nomina dei successivi- i sotto indicati dipendenti quali Responsabili delle posizioni organizzative del Comune di Pompiano, come da prospetto appresso riportato:

ISTRUTTORE DIRETTIVO <b>Maria Gavazzoni</b> Cat. D/4	<b>AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Settore Organi di Governo, Relazioni Esterne e Interne, URP;</li><li>▪ Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Tempo Libero;</li><li>▪ Settore Servizi Demografici;</li></ul>
ISTRUTTORE DIRETTIVO <b>Elia Carini</b> Cat. D/1	<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Settore Contabilità e Bilancio;</li></ul>
ISTRUTTORE DIRETTIVO <b>Angelo Giuseppe Venturini</b> Cat. D/6	<b>AREA TECNICO- MANUTENTIVA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Settore urbanistico, edilizia privata e attività economiche;</li><li>▪ Settore lavori pubblici, servizi tecnologici, ecologia;</li><li>▪ Protezione Civile e Polizia Locale.</li></ul>

## ATTRIBUENDO LORO

l'indennità di posizione nella misura appresso specificata, con assorbimento di ogni forma di salario accessorio, ivi compreso il compenso per il lavoro straordinario:

- Area Amministrativa-Affari Generali: € 12.200,00;
- Area Economico-Finanziaria: € 10.400,00;
- Area Tecnico-Manutentiva e Pianificazione del Territorio: € 10.400,00;

## DISPONE

che il Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria provveda all'attestazione della copertura finanziaria, nonché all'assunzione del relativo impegno di spesa;

## CONFERISCE

al Segretario Comunale la responsabilità della gestione del personale.

Pompiano, addì 08 gennaio 2014



**IL SINDACO**  
(Serafino Bertuletti)

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto certifica che, per la spesa di cui al presente decreto, esiste la relativa copertura finanziaria nelle previsioni di bilancio 2014.

Pompiano, addì 08 gennaio 2014



**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**  
(Rag. Elia Carini)