



COMUNE DI POMPIANO

Settore/Area - Tutti i Settori/Aree Servizio - Tutte le Unità Operative

Denominazione procedimento
Breve descrizione del procedimento

Determinazioni (impegni e liquidazioni di spesa)
Le determinazioni, adottate dai dirigenti, di settore vengono comunicate alla Giunta. In mancanza di rilievi da parte del Segretario vengono pubblicate per quindici giorni all'albo pretorio affinché i cittadini o altri soggetti portatori di interessi ne possano venire a conoscenza. Attraverso tali atti sorgono in capo all'Ente obbligazioni giuridiche verso terzi ovvero definisce le ragioni ed i titoli giuridici relativi alle somme che deve incassare da terzi -D.Lgs 267/2000 e Regolamento Comunale di Contabilità

U. O. responsabile dell'istruttoria	Tutte le Unità Operative
Nome del responsabile del procedimento	Dirigenti/responsabili di settore salvo deleghe
Recapiti telefonici	03094620 interni delle vari uffici
Casella e-mail istituzionale	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	
Nome del responsabile dell'ufficio	dirigente settore interessato
Recapiti telefonici	030- 94620 interni dei vari uffici
Casella e-mail istituzionale	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza	Istanza scritta, obbligo, atto d'impulso
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	030 -94620 interni dei vari uffici
Orari e modalità di accesso	Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 martedì e giovedì 16.00 – 18.00
Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	Protocollo: info@comune.Pompiano.brescia.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it Telefono, e-mail, Fax, allo sportello dell'ufficio competente
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	
Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Modalità per attivare tale potere	istanza scritta
Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	030-94620 interni delle vari uffici interessati
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento	