



## COMUNE DI POMPIANO

### AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

<b>Denominazione procedimento</b>	Emigrazione
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	La pratica d'emigrazione viene attivata a fronte del ricevimento del modello APR/4 dal Comune di Iscrizione. L'Ufficio Anagrafe, dopo aver verificato i dati registrati sul modello APR/4, restituisce il modello APR/4 con i dovuti allegati al Comune di richiesta. La cancellazione viene quindi comunicata all'Ufficio Elettorale, all'Ufficio Tributi, all'ASL, e enti collegati al sistema telematico INA SAIA. - REGOLAMENTO ANAGRAFICO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (legge 24 Dicembre 1954, n. 1228 - D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223) - DL n. 5/2012 convertito in L.n. 35/2012
<b>U. O. responsabile dell'istruttoria</b>	Servizi Demografici
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	Sonia Trifoglietti
<b>Recapiti telefonici</b>	0309462012 0309462013
<b>Casella e-mail istituzionale</b>	E-MAIL: <a href="mailto:demografici@comune.pompiano.brescia.it">demografici@comune.pompiano.brescia.it</a>
<b>Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	
<b>Nome del responsabile dell'ufficio</b>	
<b>Recapiti telefonici</b>	
<b>Casella e-mail istituzionale</b>	
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza</b>	-
<b>Atti e documenti da allegare all'istanza</b>	-
<b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni</b>	Ufficio anagrafe Tel. 030-9462012 0309462013
<b>Orari e modalità di accesso</b>	Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 martedì e giovedì 16.00 – 18.00 Sabato 8.00 – 12.00
<b>Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze</b>	Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) Protocollo: <a href="mailto:demografici@comune.pompiano.brescia.it">demografici@comune.pompiano.brescia.it</a> PEC: <a href="mailto:demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it">demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) o inviare e-mail : <a href="mailto:demografici@comune.pompiano.brescia.it">demografici@comune.pompiano.brescia.it</a> PEC <a href="mailto:demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it">demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it</a> Tel. 030-9462012
<b>Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso</b>	5 gg lavorativi dalla ricezione del modello apr/4 da altro comune.
<b>Ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)</b>	no
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Ricorso amministrativo Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.
<b>Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento</b>	Non prevista attivazione servizi on line
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	Segretario Comunale
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	Istanza scritta
<b>Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it">protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it</a> Tel. 030-9462011
<b>Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento</b>	