



COMUNE DI POMPIANO

Settore/Area - Tutti i Settori/Aree Servizio - Tutte le Unità Operative

Denominazione procedimento Breve descrizione del procedimento	Ordinanze e provvedimenti Si distinguono le ordinanze contingibili ed urgenti adottate dal Sindaco entro 24/48 ore dal verificarsi dell'evento, o comunque in base all'urgenza, al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana dalle ordinanze ordinarie adottate dai dirigenti. Le ordinanze adottate dal Sindaco o dai Dirigenti vengono inserite nell'apposito programma che ne attribuisce la numerazione. Successivamente vengono pubblicate all'albo pretorio e notificate, qualora necessario. D.Lgs 267/2000
U. O. responsabile dell'istruttoria Nome del responsabile del procedimento Recapiti telefonici Casella e-mail istituzionale	Tutte le Unità Operative Dirigenti/responsabili di settore salvo deleghe 03094620 interni delle vari uffici PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale Nome del responsabile dell'ufficio Recapiti telefonici Casella e-mail istituzionale	dirigente settore interessato 030- 94620 interni dei vari uffici PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza Atti e documenti da allegare all'istanza Uffici ai quali rivolgersi per informazioni Orari e modalità di accesso	Istanza scritta, obbligo, atto d'impulso 030 -94620 interni dei vari uffici Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 ù martedì e giovedì 16.00 – 18.00 Protocollo: info@comune.Pompiano.brescia.it PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it Telefono, e-mail, Fax, allo sportello dell'ufficio competente
Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	30 giorni no Ricorso amministrativo. Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo Modalità per attivare tale potere	Segretario Comunale istanza scritta
Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento	030-94620 interni delle vari uffici interessati