



Comune di Pompiano

piazza S. Andrea, 32
25030 POMPIANO (BS)
Tel.: 0309462011 – Fax: 0309460940
www.comune.pompiano.brescia.it

Piano della performance 2013-2015

PIANO DELLA PERFORMANCE

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, contenuti nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Pompiano.

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Linee Programmatiche di Mandato 2009/2014** (approvate con deliberazione del Comunale n. 30 del 22.09.2009).

Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

b) **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015** (approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 09.07.2013).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

c) **Piano Esecutivo di Gestione 2013** (PEG, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 in data 09.07.2013).

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

d) **Piano Dettagliato degli Obiettivi 2013-2015 (PDO).**

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 in data 08.08.2013, e come di seguito riportato)

Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Pompiano è articolata in tre Aree, ciascuna delle quali è affidata a un titolare di posizione organizzativa:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI, Responsabile: Maria Gavazzoni;
- 2) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, Responsabile: Elia Carini;
- 3) AREA TECNICO-MANUTENTIVA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, Responsabile: Angelo Venturini.

I dipendenti di ruolo al 31.12.2012 sono n. 12.

3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2013-2015

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Pompiano intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nella relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2013, che qui si intende totalmente richiamata.

Piano dettagliato degli obiettivi
2013-2015
con gli indicatori di performance

Area Amministrativa - Affari Generali

INDICE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI
2	COMUNICAZIONE ESTERNA
3	SPORTELLI TELEMATICI
4	TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
5	GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
6	ELEZIONI/REFERENDUM
7	REVISIONE DELLA MODULISTICA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
8	CARTE D'IDENTITA'
9	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SCOLASTICI
10	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CULTURA
11	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
12	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIALI
13	ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO
14	GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI
15	GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI ALLOGGI E.R.P.

OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

verifica dei rapporti contrattuali in essere per servizi e forniture in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento

STAKEHOLDERS:

ditte presenti sul mercato

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2013:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
pulizia degli uffici e di altri immobili comunali	entro il 30.04.2013
toner e consumabili per stampanti e fotocopiatrici	entro il 30.06.2013

ANNO 2014:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
pulizia degli uffici e di altri immobili comunali	entro il 30.04.2014
servizio pasti caldi	entro il 31.07.2014
servizio trasporto alunni	entro il 31.07.2014

ANNO 2015:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
pulizia degli uffici e di altri immobili comunali	entro il 30.04.2015

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:**PULIZIA DEGLI UFFICI E DI ALTRI IMMOBILI COMUNALI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sul contratto in scadenza	10%	

TONER E CONSUMABILI PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
risparmio sui prezzi di listino	5%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO / FORNITURA	INTERVENTO
toner e consumabili per stampanti e fotocopiatrici	1010802
pulizia degli uffici e di altri immobili comunali	1010803
servizio pasti caldi	1040503
servizio trasporto alunni	1040503

COMUNICAZIONE ESTERNA
(comunicazioni e informazioni ai cittadini)

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:**COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	70	

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI (CAPOLUOGO E FRAZIONI)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione per almeno tre giorni antecedenti l'evento e/o l'iniziativa	90%	
revoca della pubblicazione entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	90%	

SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS DAL COMUNE"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	15	

NOTIZIARIO INFORMATIVO COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

U.R.P. – Ufficio Relazioni con il Pubblico

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. richieste evase nei tempi previsti	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:**COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	80	

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI (CAPOLUOGO E FRAZIONI)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione per almeno tre giorni antecedenti l'evento e/o l'iniziativa	100%	
revoca della pubblicazione entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	100%	

SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS DAL COMUNE"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	18	

NOTIZIARIO INFORMATIVO COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. richieste evase nei tempi previsti	95%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:**COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	90	

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI (CAPOLUOGO E FRAZIONI)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione per almeno tre giorni antecedenti l'evento e/o l'iniziativa	100%	
revoca della pubblicazione entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	100%	

SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS DAL COMUNE"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	20	

NOTIZIARIO INFORMATIVO COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. richieste evase nei tempi previsti	95%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SPORTELLI TELEMATICI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

fornire assistenza ai cittadini per l'accesso ai servizi telematici della pubblica amministrazione e per la presentazione di istanze a mezzo informatico

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2013-2014-2015:

SPORTELLI	TEMPISTICA
C.R.S.	intero anno
I.S.E.E.	intero anno
NOTE SCUOLA	nei tempi definiti dalla Regione Lombardia
BONUS ENERGETICI	intero anno
CUD PENSIONATI	da marzo a maggio
PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI	intero anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

CRS -Carta regionale dei servizi-: PIN/PUK-consenso informato (*portale ASL/Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste evase	100%	

ATTESTAZIONI I.S.E.E. (*portale dell'INPS*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
attestazioni elaborate	100%	
rilascio entro 2 gg. lavorativi dalla presentazione della DSU	90%	

NOTE SCUOLA (*portale della Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	
appuntamento entro 6 giorni	100%	

BONUS ENERGETICI (*portale SGATE*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate e/o rinnovate	100%	
appuntamento entro 6 giorni	100%	

CUD PENSIONATI (*portale dell'INPS*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste evase (CUD stampati)	100%	

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI (*portale della Polizia di Stato*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:CRS -Carta regionale dei servizi-: PIN/PUK-consenso informato (*portale ASL/Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste evase	100%	

ATTESTAZIONI I.S.E.E. (*portale dell'INPS*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
attestazioni elaborate	100%	
rilascio entro 2 gg. lavorativi dalla presentazione della DSU	95%	

DOTE SCUOLA (*portale della Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	
appuntamento entro 5 giorni	100%	

BONUS ENERGETICI (*portale SGATE*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate e/o rinnovate	100%	
appuntamento entro 5 giorni	100%	

CUD PENSIONATI (*portale dell'INPS*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste evase (CUD stampati)	100%	

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI (*portale della Polizia di Stato*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:CRS -Carta regionale dei servizi-: PIN/PUK-consenso informato (*portale ASL/Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste evase	100%	

ATTESTAZIONI I.S.E.E. (*portale dell'INPS*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
attestazioni elaborate	100%	
rilascio entro 2 gg. lavorativi dalla presentazione della DSU	95%	

DOTE SCUOLA (*portale della Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	
appuntamento entro 5 giorni	100%	

BONUS ENERGETICI (*portale SGATE*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate e/o rinnovate	100%	
appuntamento entro 5 giorni	100%	

CUD PENSIONATI (*portale dell'INPS*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste evase (CUD stampati)	100%	

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI (*portale della Polizia di Stato*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti, Sonia Trifoglietti, Valeria Tomasoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, da parte dell'Amministrazione Comunale

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

ATTO	TEMPISTICA
Albo dei beneficiari di contributi e provvidenze di natura economica	entro il 30.04.2013
Piano dei servizi alla persona	entro il 30.06.2013
Piano per il diritto allo studio	entro il 30.09.2013

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:

ALBO DEI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI E PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

PIANO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

gestire i cimiteri comunali relativamente a quegli aspetti che concernono i rapporti con l'utenza (assegnazione loculi e tombe; stipula e/o rinnovi dei contratti; bollettazione illuminazione votiva).

STAKEHOLDERS:

cittadini, concessionari di manufatti cimiteriali, uffici comunali (demografici, tecnico e ragioneria)

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ATTIVITÀ	TEMPISTICA
stipula e/o rinnovi dei contratti	- entro trenta giorni dall'assegnazione per le nuove stipule ovvero dall'avvenuto pagamento dei relativi diritti da parte del concessionario; - entro trenta giorni dalla richiesta per i rinnovi ovvero dall'avvenuto pagamento dei relativi diritti da parte del concessionario;
bollettazione illuminazione votiva	entro il 30 aprile di ogni anno
passaggio graduale ad un nuovo software gestionale comprensivo della gestione grafica	entro le scadenze fissate con la ditta affidataria del servizio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
assegnazione loculi e tombe: rispetto dei tempi	100%	
stipula e/o rinnovi dei contratti: rispetto dei tempi	100%	
bollettazione illuminazione votiva: rispetto dei tempi	100%	
passaggio graduale ad un nuovo software gestionale: dati trasferiti	30%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Sonia Trifoglietti, Valeria Tomasoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

ELEZIONI / REFERENDUM**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento di eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie indette nel periodo di riferimento

STAKEHOLDERS:

- cittadini;
- pubbliche amministrazioni interessate dalle consultazioni elettorali eventualmente indette;
- partiti politici e comitati promotori dei referendum eventualmente indetti;

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Sonia Trifoglietti, Valeria Tomasoni, ed, in generale, tutto il personale eventualmente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale per la singola consultazione elettorale e/o referendaria

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

REVISIONE DELLA MODULISTICA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

revisione ed aggiornamento della modulistica in uso ai servizi demografici, al fine di adeguarla ad eventuali modifiche normative e, nel contempo, renderne più semplice la compilazione da parte dei cittadini-utenti

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Revisione di almeno 2 moduli	100%	
Pubblicazione dei moduli revisionati sul sito internet	100%	
Realizzazione in economia degli stampati per l'emissione della carta d'identità a favore di cittadini maggiorenni e minorenni (cossiddetti "cartellini")	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Revisione di almeno 2 moduli	100%	
Pubblicazione dei moduli revisionati sul sito internet	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Revisione di almeno 2 moduli	100%	
Pubblicazione dei moduli revisionati sul sito internet	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Sonia Trifoglietti, Valeria Tomasoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

CARTE D'IDENTITA'**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

rilascio delle carte d'identità

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio entro 2 giorni dalla presentazione della documentazione, ovvero, rilascio immediato in caso di necessità urgente manifestata dall'interessato	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio entro 2 giorni dalla presentazione della documentazione, ovvero, rilascio immediato in caso di necessità urgente manifestata dall'interessato	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rilascio entro 2 giorni dalla presentazione della documentazione, ovvero, rilascio immediato in caso di necessità urgente manifestata dall'interessato	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Sonia Trifoglietti, Valeria Tomasoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO
DEI SERVIZI SCOLASTICI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio;
- monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.

STAKEHOLDERS:

utenti dei servizi scolastici, amministrazione comunale e servizio finanziario comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:**SERVIZIO PASTI CALDI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte (<i>in relazione alla capienza della mensa</i>)	100%	
morosità	0%	

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte	100%	
morosità	10%	

ASSISTENZA PRESCOLASTICA

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte	100%	
morosità	0%	

SERVIZIO LIBRI DI TESTO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
collaborazione con il Gruppo Genitori per la garanzia del servizio di acquisto e consegna dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado: entro i tempi definiti con la libreria affidataria ed il Gruppo Genitori	rispetto dei tempi	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO	INTERVENTO
servizio pasti caldi	1040503
servizio trasporto alunni	1040503
assistenza pre-scolastica	1100405
servizio libri di testo	===

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CULTURA
--

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di feste nazionali o giornate istituzionali;
- la realizzazione di un calendario di eventi e manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale e relativo apporto organizzativo;
- la concessione dello Spazio Espositivo La Peschiera per l'allestimento di mostre ed esposizioni.

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:

FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	

CALENDARIO EVENTI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Realizzazione del calendario degli eventi (locandina/brochure) e pubblicizzazione	100%	

CONCESSIONE SPAZIO ESPOSITIVO "LA PESCHIERA"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	
Richieste soddisfatte	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti

RISORSE FINANZIARIE:

	INTERVENTO
Spese di rappresentanza	1010102
Spese di rappresentanza	1010103
Spese per iniziative culturali	1050202
Spese per iniziative culturali	1050203
Contributi ad associazioni culturali	1050205

**FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE, E MONITORAGGIO
DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire l'erogazione del servizio bibliotecario, mediante la valutazione delle soluzioni ritenute di volta in volta più idonee (volontari del paese, incarico professionale a cooperativa specializzata, etc);
- organizzare iniziative di promozione alla lettura ed eventi culturali, anche in occasione di ricorrenze (giornata della memoria, giorno del ricordo, open-day delle biblioteche lombarde) e/o iniziative ricreative e culturali organizzate dall'Amministrazione Comunale.

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini, bibliotecario

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	1.500	
n. iniziative di promozione alla lettura / eventi culturali	2	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	1.500	
n. iniziative di promozione alla lettura / eventi culturali	2	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	1.500	
n. iniziative di promozione alla lettura / eventi culturali	2	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO / FORNITURA	INTERVENTO
incarico per il servizio di gestione della biblioteca	1050103

FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- provvedere alla compilazione delle rilevazioni annuali di monitoraggio della spesa sociale (debito informativo regionale, rilevazione spesa sociale per il Ministero dell'Economia e Finanze, ex circolare 4, sviluppo del sistema sociale regionale), finalizzate anche al trasferimento di contributi;
- attivare la procedura per l'attuazione di interventi per ampliare le opportunità di impiego e di integrazione del reddito per i soggetti più "deboli" della comunità (voucher per lavoro occasionale di tipo accessorio).

STAKEHOLDERS:

cittadini; Amministrazione Comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ATTIVITA'	TEMPISTICA
compilazione delle rilevazioni	entro le scadenze fissate dagli enti interessati
adesione al progetto della Provincia di Brescia "Lavoro accessorio - 2013"	entro il 31.03.2013

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:

COMPILAZIONE DELLE RILEVAZIONI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei tempi stabiliti	100%	

ADESIONE AL PROGETTO PROVINCIALE "LAVORO ACCESSORIO 2013"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei tempi stabiliti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO / FORNITURA	INTERVENTO
iniziative a sostegno dell'occupazione	1100403

**ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL
SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adottare tutti i provvedimenti necessari per dare attuazione alla concessione del patrocinio e/o alla sponsorizzazione di iniziative sportive e ricreative.

STAKEHOLDERS:

cittadini e società sportive

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
iniziative per le quali è stato fornito il supporto richiesto	100%	
rispetto dei tempi	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti

RISORSE FINANZIARIE:

	INTERVENTO
Spese di rappresentanza	1010102
Spese generali di funzionamento area amministrativa-affari generali	1010802

GESTIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- gestire la procedura di concessione a terzi degli immobili di proprietà comunale, dalla verifica della disponibilità all'eventuale richiesta di pagamento, alla consegna e ritiro delle chiavi;
- gestire la procedura di concessione a terzi della nuova palestra della scuola primaria, inaugurata in data 3 agosto 2013.

STAKEHOLDERS:

cittadini, enti ed associazioni che necessitano di un immobile per le proprie attività

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rilascio della concessione nei tempi richiesti	100%	
redazione della reportistica annuale	100%	
predisposizione di linee guida per la gestione diretta sperimentale della nuova palestra	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI ALLOGGI E.R.P.**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- concludere le procedure avviate nel 2012 per l'assegnazione di alloggi E.R.P. di proprietà comunale;
- verificare, d'intesa con l'ente gestore (Aler di Brescia), la sussistenza di condizioni che determinino la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio nei confronti di uno o più inquilini ed eventualmente espletare la procedura per l'emanazione del procedimento di decadenza.

STAKEHOLDERS:

- tutti i cittadini in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, con particolare attenzione per le categorie speciali, potenzialmente oggetto di riserva (anziani, famiglie di nuova formazione, persone sole, disabili);
- assegnatari di alloggi E.R.P.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2013:

ATTIVITA'	SCADENZA
pubblicizzazione della graduatoria	scadenza indicata dall'ALER
assegnazione degli alloggi, comprensiva delle operazioni preliminari di verifica della permanenza dei requisiti soggettivi	90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva
verificare, d'intesa con l'ente gestore (Aler di Brescia), la sussistenza di condizioni che determinino la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio nei confronti di uno o più inquilini	entro il 30.06.2013
eventuale espletamento della procedura per l'emanazione del procedimento di decadenza dall'assegnazione di alloggio ERP	30 giorni dall'indicazione a procedere della Giunta

ANNO 2014:

ATTIVITA'	ENTRO IL
eventuale assegnazione degli alloggi di risulta, comprensiva delle operazioni preliminari di verifica della permanenza dei requisiti soggettivi	90 giorni dall'indicazione a procedere della Giunta
in caso di esaurimento della graduatoria: eventuale indizione di nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi di risulta	30 giorni dall'indicazione a procedere della Giunta

ANNO 2015:

ATTIVITA'	ENTRO IL
eventuale assegnazione degli alloggi di risulta, comprensiva delle operazioni preliminari di verifica della permanenza dei requisiti soggettivi	90 giorni dall'indicazione a procedere della Giunta
in caso di esaurimento della graduatoria: eventuale indizione di nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi di risulta	30 giorni dall'indicazione a procedere della Giunta

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

PUBBLICIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicizzazione della graduatoria entro i tempi stabiliti	100%	

VERIFICA DEI REQUISITI E CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE ALLOGGI:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifica dei requisiti soggettivi e predisposizione dei provvedimenti di assegnazione entro i tempi stabiliti	100%	

VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DI CONDIZIONI CHE DETERMININO LA DECADENZA:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifica dell'eventuale sussistenza delle condizioni di cui all'art. 18 del Regolamento Regionale n. 1/2004 e successive modificazioni ed integrazioni entro i tempi stabiliti	100%	

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA PER L'EMANAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI DECADENZA:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Espletamento della procedura entro i tempi stabiliti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

Area Economico-Finanziaria

INDICE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	SICRAWEB.
2	GESTIONE DEI PAGAMENTI.
3	FASCICOLI PERSONALE.
4	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE.
5	TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI.
6	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI.
7	OPERAZIONE TRASPARENZA.
8	ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI.
9	MONITORAGGIO LAVORO FLESSIBILE.
10	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TARES
11	PATTO DI STABILITA'.
12	TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

SICRAWEB**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Miglioramento del funzionamento di uffici e servizi dell'area economico-finanziaria attraverso l'adozione di un nuovo software di gestione mirato al rinnovamento tecnologico e all'ampliamento funzionale del Sistema informatico Comunale con conseguente miglioramento dei servizi e riduzione dei costi di gestione.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, dipendenti.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
ANNO 2013****INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
Passaggio al nuovo software di gestione	rispetto dei tempi: entro il 31.07.2013	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

I dipendenti dell'area economico-finanziaria.

RISORSE FINANZIARIE:

Il bilancio comunale.

GESTIONE DEI PAGAMENTI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Gestione dei pagamenti in ottemperanza alle disposizioni in materia di D.U.R.C. (*art. 16-bis, comma 10, Legge n. 2/2009*) e tracciabilità dei pagamenti (*Legge 13 agosto 2010, n. 136*) continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali nel rispetto della Direttiva 2011/7/UE del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, fornitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

Procedura:	TEMPISTICA
Introduzione del nuovo sistema di pagamenti con D.U.R.C. e TRACCIABILITA'	Già introdotta dal 01.01.2011

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

I responsabili di area.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

FASCICOLI PERSONALE**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Aggiornare l'archivio personale attraverso la creazione dei fascicoli relativi ai dipendenti assunti a decorrere dal 31.12.2012 (delibere/determina di assunzione, progressione, aspettative, variazioni di orario, retribuzione di posizione; documentazione di servizi precedenti; riscatti, ricongiunzioni; accredito figurativo maternità; computo servizio militare; piccolo prestito, cessione del 5°).

STAKEHOLDERS:

Dipendenti comunali.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
ANNO 2013****INDICATORI DI PERFORMANCE:**

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
Sistemazione fascicoli	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la verifica costante della situazione ferie, timbrature, malattie dei dipendenti di ciascuna Area, oltre alla gestione del personale dal punto di vista economico.

STAKEHOLDERS:

Dipendenti comunali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

Atto interno:	TEMPISTICA
Trasmissione della situazione aggiornata	Semestrale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
N. trasmissioni	2 all'anno per ciascun dipendente	

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
N. trasmissioni	2 all'anno per ciascun dipendente	

Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
N. trasmissioni	2 all'anno per ciascun dipendente	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Tutti i dipendenti in pianta organica.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

ATTO:	TEMPISTICA
Rendiconto della Gestione	entro il 30.04
Quantificazione del fondo trattamento accessorio	entro il 31.10
Relazione al Conto Annuale del Personale	entro il 06.05
Conto Annuale del Personale	entro il 31.05
Bilancio di Previsione	entro il 31.12

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:***Rendiconto della gestione:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Quantificazione fondo trattamento accessorio:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Relazione al conto annuale del personale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Conto annuale del personale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Bilancio di previsione:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Miglioramento del funzionamento di uffici e servizi dell'area economico-finanziaria attraverso l'elaborazione di un nuovo regolamento di contabilità e nel rispetto della direttiva del Ministero della Funzione Pubblica in tema di eliminazione della documentazione cartacea.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

ANNO 2013:

ATTO:	TEMPISTICA
Introduzione del mandato informatico di pagamento nel rispetto della normativa sull'archiviazione e conservazione dei documenti informatici.	entro il 31.12.2013
ATTO:	TEMPISTICA
Redazione ed approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo regolamento di contabilità.	entro il 31.12.2013

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:***Mandato informatico di pagamento:***

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
Semplificazione	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:***Nuovo regolamento di contabilità:***

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
Semplificazione	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OPERAZIONE TRASPARENZA**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale adempiendo, inoltre, agli obblighi normativi relativi a tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge, quali i tassi di assenza e presenza del personale (art. 21, comma 1 della Legge n. 69/2009), gli incarichi a consulenti e collaboratori esterni (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 3, comma 54 della Legge n. 244/2007), gli incarichi ed i compensi di amministratori in società partecipate (art. 1, comma 735 della Legge n. 296/2006) ed il contratto integrativo del personale dipendente (art. 67, comma 11 della Legge n. 133/2008 ed art. 40-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001).

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:***Aggiornamento del sito internet comunale:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati	5	

Tassi di assenza e presenza del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	12 = al 100%	

Incarichi a consulenti e collaboratori esterni:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

Incarichi e compensi di amministratori in società partecipate:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

Contratto integrativo del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	1 = al 100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Adempimento degli obblighi normativi relativi a tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge per la misurazione qualitativa e quantitativa delle prestazioni rese dal personale delle Amministrazioni Pubbliche.

La legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, in vigore dal 28 novembre 2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici.

La nuova norma impone che le Amministrazioni Pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico, unitamente ad una relazione di accompagnamento. La norma conferma, altresì, la scadenza del 30 giugno di ciascun anno per l'invio della dichiarazione negativa, che obbliga le amministrazioni a comunicare, anche nel caso in cui non siano stati conferiti o autorizzati incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:***Incarichi a dipendenti:***

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni (<i>entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione</i>)	100%	
Invio della dichiarazione finale alla Funzione Pubblica	Entro 30.06	

Incarichi a dipendenti:

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni (<i>entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione</i>)	100%	
Invio della dichiarazione finale alla Funzione Pubblica	Entro 30.06	

Incarichi a dipendenti:

Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni (<i>entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione</i>)	100%	
Invio della dichiarazione finale alla Funzione Pubblica	Entro 30.06	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

MONITORAGGIO LAVORO FLESSIBILE**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Adempimento degli obblighi di comunicazioni inerenti agli adempimenti ex articolo 36, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 e articolo 1, commi 39 e 40, della legge 190/2012 (*monitoraggio del lavoro flessibile*).

Le tipologie di lavoro flessibile che sono oggetto della rilevazione sono:

- i contratti di lavoro a tempo determinato (D. Lgs. 6 settembre 2001, n. 368);
- gli incarichi dirigenziali con contratto di lavoro a tempo determinato (art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001; art. 110, D. Lgs. 267/2000, art. 15 septies D. Lgs. 502/1992);
- i contratti di formazione e lavoro (art. 3 del d.l. 726/1984 convertito con modificazioni nella legge 863/1984, art. 16 d.l. 299/1994, convertito con modificazioni nella legge 451/1994, n. 451);
- i contratti di somministrazione di lavoro e le prestazioni di lavoro accessorio (D. Lgs. 276/2003);
- i contratti di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa (art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001);
- gli accordi di utilizzazione di lavoratori socialmente utili (art. 36, comma 4, D. Lgs. 165/2001).

Sono esclusi dall'indagine:

- a) le collaborazioni occasionali;
- b) il patrocinio e la rappresentanza in giudizio dell'amministrazione;
- c) gli appalti, i contratti e gli incarichi conferiti nell'ambito delle materie regolate dal codice degli appalti pubblici (decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni) per lavori, servizi e forniture;
- d) gli incarichi di docenza.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:***Incarichi a consulenti e collaboratori esterni:***

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	1 = 100% Entro il 30.09	

Incarichi a consulenti e collaboratori esterni:

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	1 = 100% Entro il 31.01	

Incarichi a consulenti e collaboratori esterni:

Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	1 = 100% Entro il 31.01	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TARES**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Adempimenti obbligatori a seguito dell'introduzione, a partire dal 1° gennaio 2013, (art. 14 del D.L. n. 201/2011) del nuovo tributo comunale sui rifiuti e servizi, denominato "TARES", in sostituzione della tariffa sui rifiuti solidi urbani (TA.R.S.U.) la cui finalità è quella di:

- a) coprire i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa dai Comuni;
- b) coprire i costi dei servizi indivisibili dei Comuni.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, Cittadini.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
ANNO 2013.**

ATTIVITA':	TEMPISTICA
Approvazione degli atti da parte del Consiglio Comunale.	entro il termine di approvazione del bilancio di previsione (30.11 termine di legge)

Emissione avvisi di pagamento TA.R.E.S. con rate in scadenza 16/09 e 16/11	entro il 31.08
--	----------------

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:**Approvazione atti TARES:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito	100%	

Invio avvisi di pagamento TARES:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Invio entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini, Unione dei Comuni.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

PATTO DI STABILITA'**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Il D.L. n. 138 del 13.08.2011, convertito nella legge n. 148 del 14.09.2011, ha ampliato, a decorrere dal 2013, la platea dei soggetti obbligati al Patto di Stabilità Interno ai Comuni con popolazione superiore a 1000 abitanti, tra i quali, pertanto, rientra anche il Comune di Pompiano.

La Legge 12 novembre 2011, n. 183, così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013), disciplina le modalità operative del patto di stabilità, oltre che per il 2012, anche per le annualità dal 2013 al 2016.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, Dipendenti Comunali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO.

ATTIVITA': COMUNICAZIONE DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA
Per il 2013 i modelli per Province, Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e Comuni con popolazione compresa tra 1.001 e 5.000 abitanti sono stati approvati con Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 maggio 2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 141 del 18 giugno 2013. Il termine entro il quale gli Enti devono provvedere alla trasmissione del proprio obiettivo programmatica è fissato, pertanto, al 2 agosto 2013 .	entro il 02.08

ATTIVITA': MONITORAGGIO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA
Gli enti sono tenuti a trasmettere semestralmente al Ministero dell'economia e finanze, entro 30 giorni dalla fine del periodo di riferimento, le informazioni riguardanti le risultanze in termini di competenza mista, attraverso il sito web www.pattostabilita.rgs.tesoro.it , secondo le modalità che verranno fissate con apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.	entro 30 giorni dall'emissione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze

ATTIVITA': CERTIFICAZIONE DEL SALDO FINANZIARIO	TEMPISTICA
La certificazione del saldo finanziario conseguito (che può essere modificata fino al quindicesimo giorno successivo al termine per l'approvazione del conto consuntivo) deve essere inviata anche in forma cartacea, sottoscritta dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria entro il termine perentorio del 31 marzo 2014 .	entro il 31.03.2014

INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2013:**COMUNICAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
Invio entro il termine stabilito	1 invio = 100%	

MONITORAGGIO DELL'OBIETTIVO:

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
Invio entro il termine stabilito	2 invii = 100%	

CERTIFICAZIONE DEL SALDO FINANZIARIO:

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
Invio entro il termine stabilito	1 invio = 100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

COMUNICAZIONI TELEMATICHE:	TEMPISTICA
Modello F24EP in qualità di sostituto di imposta	Entro il giorno 16 di ogni mese
Rendiconto di Gestione alla Corte dei Conti	Entro il giorno 29 maggio
Rilevazione assenze del personale	Entro il giorno 15 di ogni mese
Trasmissione Modello Unico (IVA/IRAP)	Entro il giorno 30 settembre
Dati relativi al federalismo fiscale	Alle scadenze comunicate

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Invio modello F24EP	100%	
Invio entro il termine stabilito rendiconto	100%	
Invio rilevazione mensile dati assenze	100%	
Invio Modello Unico entro il termine stabilito	100%	
Invio entro il termine stabilito dati federalismo	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

Area Tecnico - Manutentiva e Pianificazione del Territorio

INDICE

SETTORE GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
2	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE
3	REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
4	VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

N. OBIETTIVO	OGGETTO
5	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA D'UFFICIO
6	AGGIORNAMENTO DEI PIANI I SETTORE DEL P.G.T.

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
7	SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

SETTORE POLIZIA LOCALE

8	CONTROLLO OSPITALITA' E REGOLARITA' DOCUMENTI CITTADINI
9	GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE
10	GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALI E PRODUTTIVA
11	GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE
12	CONTROLLO DELLA SEGNALETICA STRADALE E INSEGNE PUBBLICITARIE

SETTORE GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale attraverso la redazione di un programma da aggiornare periodicamente.

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sui vari edifici Comunali con redazione del programma.

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sugli immobili comunali e scuole.

STAKEHOLDERS:

Cittadini - utenti fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di Intervento	75%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	85%	
Monitoraggio programma attività di manutenzione programmabile	Affidamento incarichi verifiche periodiche entro novembre	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di Intervento	80%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	90%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile	Redazione entro maggio	
Contenimento spesa di almeno il 5% rispetto al 2013	Riduzione spese di manutenzione immobili	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di Intervento	80%	
Rispetto degli interventi previsti nel programma	90%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile	Redazione entro maggio	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

RISORSE FINANZIARIE:

COME RISULTANTE DAL P.E.G. :

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria delle strade di proprietà comunale attraverso la redazione di un cronoprogramma da aggiornare periodicamente.

A - FASE PROGRAMMATORIA: Censimento delle attività di manutenzione programmabile sulle strade e redazione di un progetto preliminare.

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sulle strade.

STAKEHOLDERS:

Cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di Intervento	75%	
Redazione progetto preliminare	Entro aprile	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile	Redazione entro aprile	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di Intervento	80%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile	Redazione entro dicembre	
Contenimento spesa rispetto al 2013	Riduzione spese di manutenzione	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di Intervento	85%	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile	Redazione entro dicembre	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

RISORSE FINANZIARIE:

COME RISULTANTE DAL P.E.G.

OBIETTIVO N. 3

REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale, anche attraverso la redazione di un crono programma da aggiornare mensilmente.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio. La realizzazione delle opere pubbliche dovrà essere effettuata in relazione al programma dei pagamenti che dovrà necessariamente essere aggiornato periodicamente in funzione degli elementi variabili che ne possano comportare la modifica (finanziamenti, reperimento delle risorse esecuzione e pagamenti ecc..)

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	
Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità	Rispetto del patto	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	
Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità	Rispetto del patto	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	
Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità	Pagamenti delle opere realizzate entro il 2012 al fine del rispetto del patto	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

RISORSE FINANZIARIE:

SECONDO DISPONIBILITA' MESSE A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PREVISTE IN BILANCIO COME DA PEG.

OBIETTIVO N. 4

VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la verifica dello stato di gestione esterna dell'illuminazione pubblica e delle centrali termiche attraverso controlli periodici;

A - FASE PROGRAMMATICA: Censimento delle attività necessarie per la corretta gestione degli impianti in oggetto - redazione di una proposta di intervento per l'illuminazione pubblica;

B - FASE ATTUATIVA: censimento degli interventi da attuare e attuati non programmati/programmabili sulle strade.

STAKEHOLDERS:

Utenti fruitori e ditte interessate.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di Intervento	75%	
Rispetto degli interventi richiesti	85% entro 15 giorni	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	Entro novembre Affidamento entro dicembre	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di Intervento	80%	
Rispetto degli interventi richiesti	90% entro 15 giorni	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile	Entro novembre Affidamento entro dicembre	
Contenimento spesa di almeno il 5% rispetto al 2013 (in funzione degli obiettivi fissati dall'A.C. per il miglioramento del servizio)	Riduzione spese di manutenzione	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di Intervento	80%	
Rispetto degli interventi richiesti	90% entro 15 giorni	
Redazione programma attività di manutenzione programmabile e di miglioramento del servizio	Relazione e proposta per nuovo appalto di manutenzione: entro novembre	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO N. 5

AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA D'UFFICIO.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Provvedere alla riorganizzazione della modulistica dell'ufficio, aggiornandola alla normativa vigente e mettendola a disposizione degli utenti sul sito internet

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Aggiornamento della modulistica.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiornamento modulistica	Entro novembre	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiornamento modulistica	Entro settembre	
Redazione istruzioni pratiche sportello dell'edilizia	Entro settembre	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiornamento modulistica e istruzioni pratiche sportello edilizia	Entro settembre	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 6

AGGIORNAMENTO DEI PIANI I SETTORE DEL P.G.T.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornamento dei piani di settore del PGT come ad esempio, il Piano Comunale dell'Illuminazione pubblica (PRIC), il Reticolo Idrico Minore (R.I.M.) ecc...

È prevista anche l'attività di redazione del PUGSS che sarà effettuata in base alle risorse finanziarie disponibili e stanziare dall'A.C. L'ufficiale tecnico seguirà le relazioni con i tecnici incaricati per la redazione e aggiornamento dei piani suddetti.

STAKEHOLDERS:

Cittadini - utenti fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Redazione programma per aggiornamento piani di settore	Entro ottobre	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

RISORSE FINANZIARIE:

COME ATTRIBUITE COL PEG

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO N. 7

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Sportello S.U.A.P.: gestione pratiche ed evasione nei tempi previsti dalla normativa vigente.

STAKEHOLDERS:

Imprese

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Previsione di legge

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	93%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
soddisfazione dell'utenza % pratiche evase	95%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

SETTORE POLIZIA LOCALE

PREMESSE GENERALI:

Tutte le attività previste per il SETTORE POLIZIA LOCALE saranno svolte dagli agenti di Polizia locale con il coordinamento generale del Comando istituito presso l'Unione dei Comuni Bassa Occidentale BBO. L'ufficio tecnico ne curerà le ralizzazioni per la attività del programma che saranno concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVO N. 8

CONTROLLO OSPITALITA' E REGOLARITA' DOCUMENTI CITTADINI.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire il controllo ed il monitoraggio delle situazioni di ospitalità sul territorio comunale attraverso controlli in loco e documentazione cartacea agli atti. La polizia locale opera con il coordinamento centrale del Comando istituito presso l'Unione dei Comuni Bassa Occidentale BBO e con il supporto delle altre forze dell'ordine (carabinieri, polizia, Guardia di Finanza, ecc...) I dati saranno raccolti entro dicembre in base ad una sintetica relazione che sarà prodotta dagli agenti di polizia del Comune di Pompiano.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli effettuati per ospitalità	95%	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	75	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli effettuati per ospitalità	100%	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	80	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% controlli effettuati per ospitalità	90%	
n. controlli effettuati per regolarità documenti	85	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Per il Comune di Pompiano: Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

Per l'Unione BBO: Savoca Ruggeri Simona - Cinelli Alessandro negli orari assegnati al Comune di Pompiano

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 9

GESTIONE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il controllo del territorio, compresa la vigilanza notturna, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale. Tale processo implica l'irrogazione di sanzioni anche con utilizzo di autovelox. La polizia locale opera con il coordinamento centrale del Comando istituito presso l'Unione dei Comuni Bassa Occidentale BBO e pertanto il raggiungimento degli obiettivi è fortemente influenzato dalle direttive decise all'interno dell'Unione BBO stessa. I dati saranno raccolti entro dicembre in base ad una sintetica relazione che sarà prodotta dagli agenti di polizia del Comune di Pompiano.

STAKEHOLDERS:

automobilisti, ciclisti e pedoni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	20 (da agosto a dicembre)	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	70	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controlli da effettuare durante l'anno	75	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Per il Comune di Pompiano: Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

Per l'Unione BBO: Savoca Ruggeri Simona - Cinelli Alessandro negli orari assegnati al Comune di Pompiano

RISORSE FINANZIARIE:

COME DA PEG ASSEGNATO

OBIETTIVO N. 10

GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALI E PRODUTTIVA.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e del controllo del territorio, con particolare riferimento al controllo degli esercizi commerciali e al rispetto della normativa edilizia. La polizia locale opera con il coordinamento centrale del Comando istituito presso l'Unione dei Comuni Bassa Occidentale BBO e pertanto il raggiungimento degli obiettivi è fortemente influenzato dalle direttive decise all'interno dell'Unione BBO stessa. I dati saranno raccolti entro dicembre in base ad una sintetica relazione che sarà prodotta dagli agenti di polizia del Comune di Pompiano.

STAKEHOLDERS:

Commercianti, costruttori, privati

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli da effettuare in edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli da effettuare per gli esercizi commerciali	33	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli da effettuare in edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli da effettuare per gli esercizi commerciali	35	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2012:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. controlli da effettuare in edilizia su segnalazione	100%	
n. controlli da effettuare per gli esercizi commerciali	30	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Per il Comune di Pompiano: Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

Per l'Unione BBO: Savoca Ruggeri Simona - Cinelli Alessandro negli orari assegnati al Comune di Pompiano

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non prevede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 11

GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative irrogate.

La polizia locale opera con il coordinamento centrale del Comando istituito presso l'Unione dei Comuni Bassa Occidentale BBO. Il recupero delle sanzioni amministrative è pertanto delegato al Comando di polizia della BBO. L'ufficio tecnico curerà le relazioni con il Comando per la raccolta dei dati.

STAKEHOLDERS:

Amministratori

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% incasso n° sanzioni amministrative	60%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% incasso n° sanzioni amministrative	70%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% incasso n° sanzioni amministrative	75%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Per il Comune di Pompiano: Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

Per l'Unione BBO: Savoca Ruggeri Simona - Cinelli Alessandro negli orari assegnati al Comune di Pompiano

RISORSE FINANZIARIE:

COME DA PEG ASSEGNATO

OBIETTIVO N. 12

CONTROLLO DELLA SEGNALETICA STRADALE E INSEGNE PUBBLICITARIE.

FINALITA' DEL PROCESSO:

Controllo sul territorio comunale del posizionamento e della correttezza della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e del posizionamento e della correttezza della segnaletica pubblicitaria di attività commerciali. L'ufficio tecnico opererà in collaborazione con gli agenti assegnati dal Comando di polizia locale dell'Unione BBO. I dati saranno raccolti entro dicembre in base ad una sintetica relazione che sarà prodotta dagli agenti di polizia del Comune di Pompiano.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifica dei segnali stradali mancanti o deteriorati; n. vie controllate	10	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifica dei segnali stradali mancanti o deteriorati; n. vie controllate	15	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifica dei segnali stradali mancanti o deteriorati; n. vie controllate	20	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Per il Comune di Pompiano: Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

Per l'Unione BBO: Savoca Ruggeri Simona - Cinelli Alessandro negli orari assegnati al Comune di Pompiano

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non richiede alcun impegno finanziario