



Comune di Pompiano

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Class. 3.6

Per data e numero di protocollo
cfr. segnatura informatica

OGGETTO: Report degli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno 2016.

**Al Sig. Segretario Comunale
Dott. Domenico Siciliano
-Nucleo di Valutazione-
S E D E**

**E p.c. Al Sig. Sindaco
Agli Assessori
S E D E**

Si comunicano di seguito i risultati del report relativo all'anno 2016, determinati sulla base degli indicatori di performance di cui al DUP 2016-2018, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 15.03.2016:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
PARTECIPAZIONE Rafforzare la relazione con la città	01.01	Assicurare sostegno e valorizzazione del ruolo delle associazioni	Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative di carattere istituzionale o con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni.	Cittadini e associazioni	X	X	X	Organizzazione di incontri volti a coordinare le iniziative di singoli gruppi ed associazioni, anche al fine della redazione di un "calendario eventi"
PARTECIPAZIONE Rafforzare la relazione con la città	01.01	L'amministrazione vicina ai cittadini	Favorire una tempestiva ed appropriata conoscenza delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale, anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie quali i social-network	Cittadini, associazioni, aziende	X	X	X	N. di notizie pubblicate su: - sito internet - pagina facebook - pannelli informativi - SMS (almeno n. 100/anno)
LEGALITA' & TRASPARENZA Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	01.01	Il comune "trasparente"	Migliorare il livello di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, anche attraverso una maggiore apertura e trasparenza che faciliti e stimoli una sempre maggiore vicinanza del cittadino, allo scopo di renderlo non solamente edotto, ma, soprattutto, partecipe dell'attività di governo locale	Cittadini e imprese	X	X	X	Tempestività nell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente

- a) L'Amministrazione Comunale, facendosi interprete delle richieste dei cittadini, ha incentivato e promosso il coordinamento delle attività culturali, ricreative, sportive ed aggregative delle varie realtà operanti sul territorio comunale; il confronto sinergico con le associazioni ha portato alla stesura di un ricco ed articolato calendario degli eventi 2016, con una programmazione estiva particolarmente nutrita.

Detto calendario è stato ampiamente pubblicizzato mediante: diffusione di apposita locandina e brochure dettagliata su tutto il territorio comunale; pubblicazione della locandina e della brochure sul sito internet istituzionale; pubblicazione di specifici avvisi inerenti le singole iniziative sui display a messaggio variabile dislocati nel capoluogo e nelle frazioni.

- b) Il sito internet e la pagina face book istituzionali sono stati costantemente aggiornati, pubblicando le informazioni di maggior rilevanza, nonché la modulistica per l'accesso a servizi e prestazioni. Il sito internet e la pagina facebook istituzionali sono stati costantemente aggiornati, pubblicando le informazioni di maggior rilevanza, nonché la modulistica per l'accesso a servizi e prestazioni. Alla data del 28 dicembre 2016, risultano pubblicate n. 114 "notizie" (*eventi, avvisi, informative, modulistica, etc.*); a ciò si aggiungono n. 563 documenti pubblicati all'albo on-line.

I display installati sul territorio comunale sono stati costantemente aggiornati, mediante la pubblicazione di brevi informative inerenti servizi ed iniziative dell'Amministrazione Comunale, nonché messaggi ed informazioni di pubblico interesse.

La pubblicazione è stata effettuata con tempestività, rispettando i tre giorni antecedenti l'evento e/o iniziativa; analogamente, le notizie sono state revocate entro i due giorni successivi all'evento.

Alla data del 28 dicembre 2016, risultano essere state pubblicate n. 58 "notizie".

I cittadini iscritti al servizio "SMS dal Comune", attualmente, risultano essere n. 124; gli stessi ricevono messaggi inerenti le categorie di interesse segnalate all'atto dell'iscrizione. I messaggi inviati, perlopiù, ineriscono le riunioni del Consiglio Comunale e le iniziative di carattere culturale, ricreativo e/o sportivo organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

Alla data del 28 dicembre 2016, risultano comunicate a mezzo SMS n. 14 notizie.

- c) Sul sito istituzionale dell'ente è dedicata apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" come previsto dalla normativa vigente. L'aggiornamento di tale sezione viene effettuata tempestivamente, rispettando le scadenze stabilite dalle norme che regolano tale materia.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 02 - Segreteria generale

Responsabile politico: Sindaco e Giunta Comunale

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	01.02	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> □ Gestire e coordinare il processo di formazione, protocollazione e conservazione dei documenti informatici (firma digitale, protocollo informatico, sistema di conservazione dei documenti, etc...); □ adeguare le procedure interne all'Ente per emettere documenti legalmente validi; □ ottimizzare l'interazione tra il Sistema di Gestione Informatica dei documenti ed il Sistema di Conservazione monitorando eventuali anomalie. 	Cittadini, amministratori, uffici dell'ente, enti terzi, aziende	X	X	X	Tempestività nell'adeguamento dei processi e degli strumenti (secondo le scadenze di legge)
LEGALITA' & TRASPARENZA Garantire la legalità	01.02	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Supportare l'intera struttura comunale ed il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.	Amministratori, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, personale dipendente, collaboratori	X	X	X	% personale dipendente formato in materia (N. dipendenti che hanno partecipato a formazione in materia di anticorruzione / N. dipendenti dell'ente)

- a) Il Comune di Pompiano, con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 19.07.2016 ha approvato il *"Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Pompiano"*, avviando così il percorso di digitalizzazione imposto alle Pubbliche Amministrazioni. Sebbene il termine originario del 12 agosto 2016 sia stato prorogato, il Comune di Pompiano ha avviato comunque il processo per la gestione informatica dei propri documenti. A partire dal mese di giugno 2016 gli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni) vengono prodotti esclusivamente in formato digitale; lo stesso, gradualmente, sta avvenendo per tutti i documenti dell'ente, cominciando da quelli diretti alle pubbliche amministrazioni che vengono prodotti e firmati digitalmente ed inviati tramite PEC. A tal fine, tutti i dipendenti del Comune di Pompiano e gli Amministratori, sono stati dotati di firma digitale.
- b) L'art. 4 del *"Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) - 2016/2018"*, ad oggetto: *"Formazione in tema di anticorruzione"*, prevede quanto segue:
"la formazione è strutturata su due livelli:
- *livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);*
 - *livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.*
- Negli anni precedenti è stato effettuato un esauriente corso sui temi della legalità e dell'etica e sulle diverse materie rientranti nelle aree di rischio e si è svolta una "Giornata della Trasparenza". Per un costante aggiornamento, il Responsabile della prevenzione della corruzione individua:*
- 1) *ulteriori materie oggetto di formazione per corsi preferibilmente organizzati nella sede dell'Ente da tenersi nel triennio 2016-2018;*
 - 2) *i dipendenti e i funzionari destinatari della formazione.*
- Il bilancio di previsione annuale deve prevedere, in sede di previsione oppure in sede di variazione o mediante appositi stanziamenti nel PEG, gli opportuni interventi di spesa finalizzati a garantire la formazione".*

Per quanto sopra, con determinazione n. 183 del 27.09.2016, il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione, ai sensi dell'art. 8 del vigente "Regolamento per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", ha stabilito di programmare ulteriori giornate formative per il personale dell'ente, al fine di un costante aggiornamento dello stesso, acquisendo dalla Società Soluzione S.r.l. di Brescia (entionline.it), tramite ordine diretto d'acquisto sul Mepa, un ciclo di corsi on-line in materia anticorruzione.

La sottoscritta ha assolto agli obblighi formativi in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della legalità, partecipando ai corsi come sotto dettagliati:

- Corso base in materia di anticorruzione – Aggiornamenti 2015-2016
- Introduzione ai corsi specifici (da n. 3 a n. 12)
- Corso sul PNA 2016 – Parte generale, il Responsabile Anticorruzione e la rotazione
- Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI),
- Corso specifico per i Rup (sia per acquisto beni e servizi che per LL.PP.)
- Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali
- Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale
- Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

Tutto il personale afferente l'Area amministrativa – Affari Generali ha assolto gli obblighi formativi in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della legalità, partecipando ai corsi di rispettiva competenza [cfr. dichiarazioni prot. n. 0009536/2016 (Paganini Alessandra), prot. n. 0009210/2016 (Trifoglietti Sonia) e prot. n. 0009221/2016 (Archetti Mario)].

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile politico: Sindaco

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"	01.07	Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e stato civile	Gestire le attività di supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolte alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.	Cittadini, enti terzi	X	X	X	% certificati rilasciati (n. certificati rilasciati / n. certificati richiesti)

Da anni viene effettuato il monitoraggio dell'utenza dei Servizi Demografici, ritenendo tale attività di estrema utilità per esigenze di carattere organizzativo che incidono direttamente sull'erogazione del servizio. La natura ed il volume dei contatti da gestire consentono una pianificazione più precisa delle attività, sia a livello di organizzazione del lavoro che per la gestione del personale a disposizione.

L'utenza dei Servizi Demografici dell'anno 2016 ammonta ad un totale di n. 2.212 accessi.

Sono stati rilasciati tutti i certificati e/o documenti richiesti.

Di seguito la specifica dei certificati e documenti rilasciati, nonché degli atti e pratiche elaborate:

- n. 966 certificati anagrafici e di stato civile;
- n. 566 carte d'identità;
- n. 24 procedimenti per la prestazione del giuramento a seguito acquisto cittadinanza italiana;
- n. 120 procedimenti relativi ad istanze di cambio abitazione e/o residenza;
- n. 20 gestione e compilazione prenotazioni on-line per il rilascio del passaporto;
- n. 204 trascrizione e/o iscrizione di atti di stato civile.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile politico: Assessore all'Istruzione

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	04.06	Garantire l'erogazione dei servizi volti a favorire l'accesso e la frequenza scolastica	Erogare servizi di assistenza pre-scolastica, trasporto, refezione ed ogni eventuale ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità.	Studenti, famiglie, insegnanti delle scuole primaria e secondaria di primo grado	X	X	X	n. servizi offerti
EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	04.06	Sviluppare una strategia finalizzata alla gestione del trasporto scolastico integrato	Assicurare il trasporto scolastico sul territorio comunale, promuovendo forme alternative al servizio di trasporto tradizionale, quale il "Piedibus", mediante il coinvolgimento delle famiglie e delle associazioni.	Studenti, famiglie, insegnanti delle scuole primaria e secondaria di primo grado, associazioni	X	X	X	% accoglimento richieste (n. richieste accolte / n. richieste presentate)
EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	04.06	Una refezione scolastica di qualità	Assicurare il servizio di refezione scolastica, garantendo la frequenza anche agli alunni che necessitano di "diete speciali".	Studenti, famiglie, insegnanti delle scuole primaria e secondaria di primo grado	X	X	X	% accoglimento richieste servizio (n. richieste accolte / n. richieste presentate) % accoglimento richieste di "diete speciali" (n. richieste accolte / n. richieste presentate)

a) L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con l'Associazione "Gruppo Volontari della Solidarietà" di Pompiano, garantisce il servizio di assistenza pre-scolastica; il servizio, svolto principalmente per gli alunni i cui genitori lavorino entrambi, consiste nella possibilità di accedere anticipatamente all'edificio scolastico, in una fascia oraria compresa fra le ore 7.30 e le ore 8.15.

Le richieste di accesso al servizio (pari a n. 12 per l'a.s. 2015/2016 e n. 9 per l'a.s. 2016/2017) risultano tutte soddisfatte.

Non si è mai verificata alcuna situazione di morosità per questo servizio.

b) Il servizio trasporto alunni viene garantito da anni mediante affidamento a ditta specializzata del settore; il contratto con la ditta Eredi Quaranta Snc di Brescia, valido per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, è scaduto in data 30.06.2016. Al fine di assicurare l'erogazione del servizio senza soluzioni di continuità, sono state avviate le procedure per l'affidamento del servizio per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, provvedendo ai seguenti adempimenti:

- indizione della gara mediante adozione di apposita determinazione a contrattare Rep. n. 212/2016 ed approvazione del relativo "Libro Patti e Condizioni";
- invio della stessa alla Provincia di Brescia per gli adempimenti di competenza in qualità di Stazione Appaltante per conto del Comune di Pompiano, in virtù di apposita convenzione (cfr. deliberazione del Consiglio Comunale di Pompiano n. 11 del 29.02.2016);

- presa d'atto dell'esito della gara "deserta" e conseguente adozione di apposita determinazione Rep. n. 249/2016 di proroga tecnica del contratto rogato in data 18.12.2014, Rep. n. 719, con la ditta AUTOSERVIZI EREDI QUARANTA S.a.s. di Quaranta Luciano & C., per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 1° settembre 2016 al 31 dicembre 2016, agli stessi patti e condizioni previsti dal medesimo contratto, al solo fine di garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio durante le fasi che sanno necessarie ed occorrenti per lo svolgimento della procedura di una nuova gara e l'individuazione del nuovo contraente;
- indizione di nuova gara mediante adozione di apposita determinazione a contrattare Rep. n. 230/2016 ed approvazione del relativo "Libro Patti e Condizioni";
- partecipazione, con propri dipendenti, alla Commissione di Gara, riunitasi nelle date 21.12.2016 e 29.12.2016 presso gli uffici della Provincia di Brescia – Stazione Appaltante;
- aggiudicazione provvisoria del servizio -a seguito della ricezione di formale comunicazione dell'esito della gara da parte della Provincia di Brescia- alla ditta EREDI QUARANTA S.a.s. di Quaranta Luciano & C. (cfr. determinazione Rep. n. 2/2017).

Come previsto nelle "Finalità" dell'obiettivo, inoltre, si è provveduto a promuovere "forme alternative al servizio di trasporto tradizionale, quale il "Piedibus", mediante il coinvolgimento delle famiglie e delle associazioni": in considerazione dell'esito negativo della campagna informativa e relativo questionario per la raccolta di adesioni e/o manifestazioni di interesse svoltasi nel mese di ottobre 2015, nella primavera 2016 è stato condotto un nuovo tentativo di promozione del "Piedibus", coinvolgendo le insegnanti della scuola primaria ed i rappresentanti di classe per un approccio diretto con le famiglie; l'esito, purtroppo, è stato egualmente negativo.

Per quanto concerne gli indicatori di output, infine, si relazionano di seguito le singole voci.

Nell'anno scolastico 2015/2016 sono state accolte tutte le richieste di accesso al servizio, per un numero complessivo di 46 alunni residenti nelle frazioni o nelle caschine sparse sul territorio comunale; analogamente, per il corrente anno scolastico 2016/2017, sono state accolte tutte le richieste di accesso al servizio, per un numero complessivo di 51 alunni.

Nell'ambito del piano per il diritto allo studio per l'a.s. 2016/2017 -approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 26.07.2016-, è stato confermato il vigente sistema di pagamento "ad abbonamento", che prevede il pagamento anticipato della tariffa mensile attribuita a ciascun utente.

Tale sistema persegue il duplice obiettivo di consentire a ciascuna famiglia di programmare la propria spesa, decidendo di volta in volta se effettuare pagamenti mensili o se pagare contestualmente più mensilità (in ogni caso, risulta migliorativo rispetto al sistema precedentemente in vigore, che prevedeva il versamento in tre soluzioni), e di monitorare costantemente eventuali insolvenze e/o morosità.

La situazione delle morosità riferite ai precedenti anni scolastici è riepilogata nella tabella seguente:

A.S.	N. UTENTI MORSI AL TERMINE DELL'A.S.	N. UTENTI TUTTORA MOROSI	PERIODI/IMPORTI MOROSITA'	% ANCORA DA RISCOUTERE RISPETTO ALL'ACCERTAMENTO COMPLESSIVO PER L'A.S.
2013/2014	4	= <i>(n. 2 utenti hanno saldato nel corso del corrente anno 2016)</i>	==	0%
2014/2015	6	2	1) intero importo 2) intero importo	8,39%
2015/2016		2	1) intero importo 2) intero importo	4,57%

Per quanto concerne il corrente anno scolastico 2016/2017, i nuclei familiari morosi, ad oggi, risultano essere n. 4, pari al 10% circa delle famiglie che fruiscono del servizio.

Si rileva, infine, a mero titolo informativo, che gli utenti morosi sono quelli che, in passato, pagavano il servizio mediante i voucher della "Dote scuola" regionale, che, dall'anno 2014, non è più prevista per la componente "Sostegno al reddito" (che consentiva, fra l'altro, l'acquisto di cancelleria ed il pagamento di servizi scolastici quali mensa e trasporto alunni), ma per la sola componente "Contributo per l'acquisto di libri di testo e dotazioni tecnologiche".

I nuclei familiari morosi, inoltre, risultano tutti noti al Servizio Sociale per le condizioni di indigenza.

- c) In considerazione della scadenza, al 31.08.2016, del contratto per l'erogazione del servizio pasti caldi per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, ed al fine di assicurare l'erogazione del servizio entro la data di ripresa delle lezioni scolastiche del 12 settembre 2016, sono state avviate per tempo le procedure per l'affidamento del servizio per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, provvedendo ai seguenti adempimenti:
- indizione della gara mediante adozione di apposita determinazione a contrattare Rep. n. 125/2016 ed approvazione del relativo "Libro Patti e Condizioni";
 - invio della stessa alla Provincia di Brescia per gli adempimenti di competenza in qualità di Stazione Appaltante per conto del Comune di Pompiano, in virtù di apposita convenzione (cfr. deliberazione del Consiglio Comunale di Pompiano n. 11 del 29.02.2016);
 - partecipazione, con propri dipendenti (Sigg.ri Carini e Paganini), alla Commissione giudicatrice tecnica, riunitasi in data 21.07.2016 presso gli uffici della Provincia di Brescia - Stazione Appaltante;
 - aggiudicazione provvisoria del servizio -a seguito della ricezione di formale comunicazione dell'esito della gara da parte della Provincia di Brescia- alla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. (cfr. determinazione Rep. n. 165/2016);
 - aggiudicazione definitiva del servizio alla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l., a seguito dell'esito positivo dei necessari controlli (cfr. determinazione Rep. n. 273/2016).

Per quanto concerne gli indicatori di output, si relazionano di seguito le singole voci.

Nell'anno scolastico 2015/2016 sono state accolte tutte le richieste di accesso al servizio, per un numero complessivo di alunni che, nel corso dell'anno scolastico, ha raggiunto quota 71; analogamente, per il corrente anno scolastico 2016/2017, sono state accolte tutte le richieste di accesso al servizio, per un numero complessivo di 72 alunni.

E' stata, inoltre, assicurata la somministrazione di "diete speciali" a tutti gli alunni ed insegnanti che ne necessitassero per motivi religiosi o per intolleranze alimentari; nello specifico, sono state accolte n. 6 richieste nell'a.s. 2015/2016 (n. 4 per motivi religiosi e n. 2 per intolleranze alimentari, di cui n. 1 insegnante) e n. 6 richieste nell'a.s. 2016/2017 (n. 6 per motivi religiosi e n. 2 per intolleranze alimentari, di cui n. 1 insegnante).

Per quanto concerne la gestione dei pagamenti, è stato confermato il sistema che prevede l'utilizzo dei "buoni-pasto" prepagati; tale modalità gestionale ha consentito di prevenire ogni possibile situazione di morosità e/o di insolvenza.

La collaborazione con il personale scolastico nella raccolta delle presenze e dei relativi buoni pasto, inoltre, consente di monitorare costantemente la corrispondenza fra il numero di pasti consumati da alunni ed insegnanti e quelli che verranno fatturati mensilmente dalla ditta appaltatrice del servizio.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio**PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio**

Responsabile politico: Assessore all'Istruzione

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	04.07	Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative e l'eventuale finanziamento degli Istituti comprensivi.	Studenti, famiglie, insegnanti delle scuole primaria e secondaria di primo grado	X	X	X	% supporto progetti (n. progetti finanziati / n. progetti presentati dalle scuole)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 26.07.2016 è stato approvato il Piano per il Diritto allo Studio per l'a.s. 2016/2017, nell'ambito del quale l'Amministrazione Comunale ha allocato apposite risorse per il finanziamento di tutti i progetti presentati dalle scuole locali "per favorire la qualità del sistema educativo" ed "ampliare l'offerta formativa".

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**PROGRAMMA 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Responsabile politico: Assessore alla Cultura

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
CULTURA Investire in cultura come bene comune	05.01	Gestire il patrimonio di interesse storico e culturale	Valorizzare lo spazio espositivo "La Peschiera" favorendone la fruizione attraverso iniziative artistiche e culturali.	Cittadini, persone ed enti terzi	X	X	X	% accoglimento richieste (n. richieste di esposizione accolte / n. richieste pervenute)

Nel corso dell'anno 2016 sono state accolte tutte le richieste di esposizione presso lo Spazio Espositivo "La Peschiera", ove, pertanto, sono state allestite le seguenti mostre personali di pittura:

- "Il paesaggio lombardo" di Agostino Capetti, dal 19 marzo al 3 aprile 2016;
- "Omaggio agli A...mici di Pompiano" di Giulio Mancabelli dal 3 al 18 settembre 2016.

Sono stati adottati tutti gli adempimenti di competenza comunale necessari per garantire ed agevolare l'organizzazione delle iniziative.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile politico: Assessore alla Cultura
Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
CULTURA Investire in cultura come bene comune	05.02	Gestire la biblioteca	- Garantire l'erogazione del servizio bibliotecario, mediante la valutazione delle soluzioni ritenute di volta in volta più idonee (volontari del paese, incarico professionale a cooperativa specializzata, etc); - organizzare iniziative di promozione alla lettura ed eventi culturali, anche in occasione di ricorrenze (giornata della memoria, giorno del ricordo, open-day delle biblioteche lombarde) e/o iniziative mirate per specifici target di età.	Cittadini, persone ed enti terzi	X	X	X	N. giorni di apertura della biblioteca N. utenti iscritti alla biblioteca N. prestiti annui N. iniziative annue di promozione della lettura
CULTURA Investire in cultura come bene comune per la democrazia delle opportunità	05.02	Promuovere le attività culturali e le manifestazioni	Promuovere l'organizzazione di manifestazioni e iniziative culturali sul territorio, eventualmente anche fornendo supporto a gruppi ed associazioni mediante la concessione del patrocinio, la disponibilità di spazi ed attrezzature comunali, la collaborazione nella pubblicizzazione, etc.	Cittadini, associazioni, enti terzi	X	X	X	N. iniziative promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione % sostegno iniziative (n. iniziative promosse e/o patrocinate dall'AC / n. iniziative organizzate sul territorio)

- a) Durante l'anno 2016 l'orario della Biblioteca Comunale "Don Angelo Benedetti" si è consolidato in n. 11 ore settimanali di apertura, distribuite in n. 4 aperture, garantite nel modo seguente:
- per n. 3 pomeriggi infrasettimanali da parte di un bibliotecario incaricato dalla cooperativa specializzata COLIBRI' [anche al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 13 della Legge Regionale 14.12.1985, n. 81, il quale, al comma 1, lett. g), stabilisce che si debba "avvalersi di personale professionalmente qualificato adibito ai servizi della biblioteca"];
 - nel pomeriggio del sabato da parte di volontari.

Si evidenzia, a tal fine, che l'apertura del sabato pomeriggio è stata opportunamente prevista per favorire l'accesso alla biblioteca da parte di eventuali utenti impossibilitati a fruirne in orari pomeridiani infrasettimanali (lavoratori e studenti universitari).

Si riportano di seguito, a fini statistici, i dati relativi ai prestiti gestiti dalla biblioteca comunale, con il raffronto allo stesso periodo dello scorso anno 2015:

N. PRESTITI	2015 <i>(alla data del 31.12.2015)</i>	2016 <i>(alla data del 31.12.2016)</i>
Locali	2.640	2.461
Interbibliotecari	1.238 da altre biblioteche 925 ad altre biblioteche	1.335 da altre biblioteche 943 ad altre biblioteche

Per quanto concerne le iniziative di promozione alla lettura e le iniziative culturali – organizzate o patrocinate dal Comune-, si segnalano, in particolare:

- *"Nati per leggere"* (rivolta alla prima infanzia, da attuarsi con la collaborazione del medico pediatra che opera sul territorio comunale);
- invio a tutti i bambini nati nell'anno 2015 del libricino *"La borsetta della mamma"*, edito dalla cooperativa Colibrì, per la presentazione del progetto *"Nati per leggere"* e la promozione dei servizi bibliotecari per la prima infanzia;
- realizzazione di bibliografie tematiche in occasione di ricorrenze quali la Giornata della Memoria ed il Giorno del Ricordo;
- *"Festeggiamo i 100 anni di Roald Dahl"* (13 settembre 2016);
- incontri con l'autore: serate di presentazione dei libri *"Il Santuario Madonna delle Croci"* di Mario Piovani (07.03.2016), *"Quel soffio di vita che ci pervade"* di Giancarlo Bisinella (06.06.2016) e *"Una notte d'ottobre"* di Giuseppe Caravaggi (16.12.2016);
- *pagina Facebook della biblioteca*: promozione eventi ed iniziative culturali e suggerimenti di lettura.

b) Oltre alle esposizioni presso lo Spazio Espositivo La Peschiera ed alle iniziative riepilogate alla voce *"Biblioteca Comunale"*, nel corso dell'anno 2016 è stato garantito il necessario sostegno e supporto a gruppi ed associazioni per promuovere l'organizzazione di manifestazioni e iniziative culturali sul territorio; si segnalano, a tal fine:

- la XXII Rassegna Teatrale *"...e l'avventura continua"* (gennaio/febbraio 2016) a cura del Gruppo Teatrale *"La Lampada"*;
- la II Rassegna di musical *"Ho imparato a sognare"* (marzo/aprile 2016) a cura de *"Il Clan"*;
- la proiezione del film *"Matrioskar"* (07.05.2016) di Ettore Bonetti;
- la serata *"Omaggio alla mamma"* (08.05.2016) a cura dell'Associazione Pro Loco;
- le serate musicali *"Art Music Festival"* (27 e 28 maggio 2016) organizzate dal Gruppo Teatrale *"La Lampada"*;
- letture nei parchi per bambini *"Le mille e una notte – favo...lette sotto le stelle"* (4 serate estive) a cura di Sara Acerbis;
- la seconda edizione del *"Pompiano RockKontest"* (10 .09.2016) a cura dell'Associazione Pro Loco;
- *"Pezzi di cielo"* (29.10.2016) a cura della Compagnia teatrale *"Per aria"* della Cooperativa L'Oasi, con ospiti ed operatori del CSE Siwan e del CDD Oasi di Orzinuovi.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, Sport e Tempo libero

PROGRAMMA 01 - Sport e tempo libero

Responsabile politico: Assessore allo Sport e Tempo Libero

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
SPORT Rafforzare il ruolo strategico dello sport	06.01	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	Valorizzare gli impianti sportivi esistenti per favorire il miglior utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte al contenimento dei costi per l'amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di impianti scolastici extra-orario.	Cittadini, gruppi ed associazioni sportive	X	X	X	% di utilizzo delle strutture sportive (n. ore utilizzo struttura sportiva / n. ore annue potenzialmente fruibili)
SPORT Rafforzare il ruolo strategico dello sport	06.01	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	Organizzare i servizi sportivi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini. Promuovere e sostenere attività sportive e motorie rivolte alle diverse categorie di utenti.	Cittadini, gruppi ed associazioni sportive	X	X	X	n. iniziative sportive organizzate e/o patrocinate
SPORT Rafforzare il ruolo strategico dello sport	06.01	Valorizzare la pratica sportiva come fattore di socializzazione ed educazione	Finanziare progetti in collaborazione con le scuole per la diffusione della pratica motoria. Aderire ad iniziative per la promozione della pratica sportiva (ad es. "Dote sport" regionale).	Studenti, insegnanti, cittadini, gruppi ed associazioni sportive	X	X	X	% sostegno progetti (n. progetti finanziati / n. progetti promossi)

- a) Gli impianti sportivi comunali, nelle fasce orarie in cui non vengono utilizzati per l'attività didattica delle scuole locali, sono messi a disposizione di privati e società sportive per lo svolgimento delle diverse discipline.

La concessione della palestra comunale della scuola primaria è gestita direttamente dagli uffici comunali, mentre quella degli impianti sportivi di Via Ortaglia è affidata alla Società Polisportiva comunale in virtù di apposita convenzione.

La palestra comunale della scuola primaria è potenzialmente fruibile per n. 45 ore settimanali (nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 16.30 alle ore 22.30; il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 22.30; il sabato nell'intera giornata), e così per un monte ore presunto per l'intera stagione sportiva (convenzionalmente 40 settimane da settembre a maggio) di n. 1.800 ore.

L'immobile, per la corrente stagione sportiva 2016/2017, è stato concesso in uso a privati ed associazioni sportive per complessive n. 20,5 ore settimanali, pari al 45,55% delle ore potenzialmente fruibili.

La palestra di Via Ortaglia, invece, è potenzialmente fruibile per n. 54 ore settimanali (tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dalle ore 14.00 alle ore 23.00), e così per un monte ore presunto

per l'intera stagione sportiva (convenzionalmente 40 settimane da settembre a maggio) di n. 2.160 ore.

L'immobile, per la corrente stagione sportiva 2016/2017, è stato concesso in uso a privati ed associazioni sportive per complessive n. 33,5 ore settimanali, pari al 62% delle ore potenzialmente fruibili.

b) L'Assessorato allo Sport ed al Tempo Libero, nel corso dell'anno 2016, ha concesso il proprio patrocinio alle seguenti iniziative sportive:

- 1° Torneo estivo USO Pompiano (dal 15 al 19 giugno 2016), torneo calcistico giovanile organizzata dall'USO Pompiano presso il campo sportivo dell'Oratorio;
- Gara ciclistica cat. "Giovanissimi" - 5° Trofeo Colombini (domenica 24 luglio 2016), organizzata dall'A.S.D. Ciclistica con il patrocinio del Comune di Pompiano presso il "circuito comunale";
- Gara MTB cat. "GIOVANISSIMI" - 4° Trofeo Ruote Basse (sabato 3 settembre 2016), organizzata dall'A.S.D. Ciclistica con il patrocinio del Comune di Pompiano presso il campo sportivo della scuola media;
- "European Mobility Week 2016" - 7^a edizione della Settimana europea della mobilità (16-22 settembre 2016), organizzata in collaborazione con l'ASD Ciclistica Pompiano, il CINSA e la Federazione Italiana Amici della Bicicletta (FIAB);
- 9° Cross del Carrobbio (domenica 20 novembre 2016), a cura dell'A.S.D. Atletica Pompiano;
- Trofeo di Natale (dal 18 dicembre 2016 all'8 gennaio 2017), organizzato dall'USO Pompiano 1982.

Al fine di dare attuazione agli impegni connessi alla concessione del patrocinio, consistenti, principalmente, nella pubblicizzazione delle iniziative, si è provveduto a: inserire le iniziative di che trattasi nell'ambito del calendario degli eventi 2016; pubblicare apposite notizie sui display a messaggio variabile collocati nel capoluogo e nelle frazioni, nonché sul sito internet istituzionale; predisporre (laddove richieste) le stampe del materiale informativo delle singole iniziative.

Durante il mese di luglio 2016, inoltre, è stata organizzata la prima "Sport Week": una settimana di sport all'aperto, con il duplice obiettivo di promuovere ed incentivare l'attività all'aria aperta e dare visibilità alle attività sportive attive presso gli impianti comunali; queste le attività che si sono svolte presso il "parco Michele Ronga" di Via Comezzano:

- ginnastica artistica con Alessia Bencivenga (lunedì 11 luglio 2016);
- aerobica con Simona Menni (mercoledì 13 luglio 2016);
- karate con Fabrizio Regonini (venerdì 15 luglio 2016).

c) Riconoscendo l'importanza della pratica sportiva per lo sviluppo psico-fisico di bambini e ragazzi, nell'ambito del Piano per il Diritto allo Studio per l'a.s. 2016/2017 sono stati promossi e finanziati i seguenti progetti:

CORSO DI NUOTO:

organizzato in collaborazione con la Società Polisportiva Comunale di Pompiano e rivolto ai bambini delle classi quarte (ottobre/dicembre 2016) e terze (marzo/maggio 2017) della scuola primaria;

LABORATORIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E SPORTIVA

Il progetto, denominato "Verso una società consapevole delle proprie risorse: Scienza, Arte e Mestieri della mobilità sostenibile", è stato organizzato in collaborazione con l'associazione sportiva A.S.D. Ciclistica Pompiano ed il CINSA -Consorzio Interuniversitario Nazionale per le Scienze Ambientali- e si è svolto nel periodo settembre/novembre 2016, coinvolgendo gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado "Don Giovanni Papa".

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, Sport e Tempo libero

PROGRAMMA 02 - Giovani

Responsabile politico: Assessore alle Politiche Sociali e Giovanili

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
PARTECIPAZIONE Promuovere lo sviluppo del dialogo e dell'aggregazione	06.02	Promuovere iniziative ed eventi che favoriscano il senso di appartenenza alla Comunità e che valorizzino capacità personali	Sostenere la Consulta dei Giovani nella programmazione ed attuazione di iniziative ed attività rivolte ai giovani, anche mediante la concessione di spazi ed attrezzature.	Consulta dei giovani, giovani, cittadini	X	X	X	n. iniziative sostenute % supporto (n. ore di utilizzo spazi concesse / n. ore utilizzo di spazi richieste)

Durante l'anno 2016 la Consulta non ha organizzato iniziative né ha chiesto l'utilizzo di spazi comunali.

MISSIONE 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia

PROGRAMMA 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido

Responsabile politico: Assessore alle Politiche per la Famiglia, Politiche Sociali e Giovanili

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
DIRITTI DELL'INFANZIA Sviluppare e qualificare le politiche sociali per la prima infanzia	12.01	Garantire l'accesso ai servizi per la prima infanzia	Garantire l'erogazione di servizi e prestazioni a favore di minori in età prescolare e delle loro famiglie, anche attraverso l'accesso a bandi zonali e/o fondi pubblici (ad es. "bando nidi", "voucher SAP grest", assegno di maternità e assegno nuclei familiari numerosi, etc.).	Famiglie con minori in età prescolare	X	X	X	% accoglimento istanze (n. domande finanziate / n. domande presentate)
DIRITTI DELL'INFANZIA Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	12.01	Garantire la tutela dei minori	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie.	Famiglie con minori in situazioni di fragilità o rischio	X	X	X	% intervento (n. famiglie supportate / n. famiglie segnalate e/o prese in carico)
PARTECIPAZIONE Promuovere lo sviluppo dell'aggregazione	12.01	Garantire un servizio di assistenza ai minori nel periodo extra-scolastico	Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti.	Minori, famiglie, cittadini, enti terzi	X	X	X	n. iniziative organizzate e/o patrocinate % accoglimento richieste di iscrizione (n. domande accolte / n. domande presentate)

- a) Durante l'anno 2016 sono stati debitamente pubblicizzati i bandi zonal e le iniziative volte a garantire l'erogazione di servizi e prestazioni a favore di minori in età prescolare e delle loro famiglie, garantendo assistenza alle famiglie per la presentazione delle istanze; si ricordano, al riguardo:
- il "bando nidi" (intervento dell'ambito n. 8), nell'ambito del quale sono state finanziate entrambe le domande presentate entro il primo termine di scadenza del bando; non è stata, invece, accolta l'istanza presentata fuori termine per la fruizione delle eventuali risorse residue, ai sensi del bando medesimo;
 - "voucher SAP grest" (intervento dell'ambito n. 8): sono state finanziate entrambe le domande presentate per garantire l'assistenza ad personam a favore dei minori durante la frequenza al "Grest";
 - assegno di maternità (intervento nazionale): sono state accolte e finanziate n. cinque domande di erogazione dell'assegno, a fronte di n. sei presentate; il diniego è stato disposto a fronte di un nucleo familiare riportato nell'ISEE non conforme alla situazione anagrafica;
 - assegno nuclei familiari numerosi (intervento nazionale): sono state accolte e finanziate n. ventisei domande di erogazione dell'assegno, a fronte di n. ventisette presentate; il diniego è stato disposto per ISEE eccedente il limite.
- b) In collaborazione con l'assistente sociale ed il Servizio Tutela Minori della "Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione", sono state espletate tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Durante l'anno 2016 sono state segnalate n. tre situazioni particolarmente critiche, tutte debitamente prese in carico e monitorate dai servizi.
- c) Durante l'anno 2016 sono state organizzate due significative iniziative per offrire a bambini e ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti:
- **GIOCOSAMENTE:**
svoltasi in primavera presso i locali di "Palazzo Maggi", con la collaborazione di volontarie e giovani mamme, e rivolta ai bambini della scuola primaria. Sono state accolte n. 24 richieste di iscrizione (26 con Stefano e Filippo) a fronte dei venti posti dichiarati disponibili; altri bambini avrebbero voluto successivamente partecipare, ma in relazione alla dimensione degli spazi ed al rapporto numerico adulti-bambini, non è stato possibile accoglierli;
 - **SOPRA LA MEDIA:**
svoltasi nel periodo autunnale presso i locali di "Palazzo Maggi", con la collaborazione di un educatore della Cooperativa La Nuvola di Orzinuovi, e rivolta ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Sono state accolte tutte le domande di iscrizione pervenute nei termini, per un numero complessivo di dieci ragazzi.

MISSIONE 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia

PROGRAMMA 02 - Interventi per la disabilità

Responsabile politico: Assessore alle Politiche per la Famiglia, Politiche Sociali e Giovani

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	12.02	Assicurare la piena integrazione nella quotidianità dei soggetti diversamente abili	Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscano l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. (SADH, CSE, CDD)	Disabili, famiglie, enti terzi	X	X	X	% accoglimento richieste di servizi (n. domande accolte / n. domande presentate)
SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	12.02	Diversamente abili, ugualmente competenti	Individuare e promuovere prassi, protocolli, azioni, servizi per agevolare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità / invalidità.	Disabili/invalidi, famiglie, imprese, enti terzi	X	X	X	% disabili/invalidi supportati (n. domande di sostegno accolte / n. domande presentate)
EDUCAZIONE ED INTEGRAZIONE Promuovere l'inserimento scolastico dei bambini disabili	12.02	La scuola come primo spazio sociale per la crescita della persona: garantire medesime condizioni di accesso e colmare fragilità	Supportare le scuole nell'integrazione dei bambini più fragili attraverso personale educativo e di sostegno dedicato.	Minori con disabilità	X	X	X	% assistenza garantita (n. ore richieste / n. ore autorizzate)

- a) In collaborazione con l'assistente sociale ed i servizi specialistici dell'ASST (ex ASL) vengono garantiti i necessari interventi atti a mantenere la domiciliarità ed a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie; durante l'anno 2016, in particolare, è stata garantita l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare (SADH) a n. due utenti appartenenti alla categoria "disabili"; è stata, inoltre, garantita la copertura delle rette per la frequenza del CSE da parte di n. cinque persone e del CDD per un ulteriore utente.
- b) Attraverso il Servizio di Inserimento Lavorativo vengono garantiti supporto ed assistenza per l'inserimento nel mondo del lavoro e la messa alla prova delle proprie abilità. Nel corso dell'anno 2016, in particolare, sono stati attivati:
-un tirocinio di integrazione lavorativa e/o progetto formativo e di orientamento, al quale è stato riconosciuto anche il contributo motivazionale;
-un progetto di esercitazione all'autonomia.
- c) Il Comune supporta le scuole nell'integrazione dei bambini più fragili attraverso personale educativo e di sostegno dedicato (il cosiddetto servizio di assistenza ad personam); per l'anno scolastico 2016/2017, in particolare, sono pervenute n. 13 richieste da parte dei dirigenti scolastici delle scuole di riferimento. L'Amministrazione Comunale ha promosso appositi incontri con il personale degli istituti scolastici di riferimento, al fine di un confronto sulle singole situazioni, per addivenire ad una quantificazione dei relativi monte ore di servizio sulla base delle esigenze assistenziali e con riferimento alle disponibilità di bilancio. In esito a detti incontri, sono stati assegnati pacchetti di voucher/monte-ore di servizio a favore di n. dodici minori, escludendo solo un alunno privo di apposita diagnosi funzionale.

MISSIONE 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia

PROGRAMMA 03 - Interventi per gli anziani

Responsabile politico: Assessore alle Politiche per la Famiglia, Politiche Sociali e Giovani

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	12.03	Garantire la cura, l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini più anziani	Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, telesoccorso) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel proprio contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.	Anziani, famiglie	X	X	X	% accoglimento richieste di servizi (n. domande accolte / n. domande presentate)
SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	12.03	Garantire l'accesso a servizi e prestazioni	Garantire l'erogazione di servizi e prestazioni a favore degli anziani non autosufficienti e delle loro famiglie, anche attraverso l'accesso a bandi zonali e/o fondi pubblici (ad es. "buono sociale", "fondo Intesa", etc.).	Anziani, famiglie	X	X	X	% accoglimento istanze (n. domande finanziate / n. domande presentate)
SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	12.03	Promuovere opportunità di socializzazione informale degli anziani	Garantire l'aggregazione e la socializzazione degli anziani presso il Centro Diurno Anziani.	Anziani, famiglie	X	X	X	% frequenza (n. anziani che frequentano il centro / n. anziani residenti)

- a) In collaborazione con l'assistente sociale ed i servizi specialistici dell'ASST (ex ASL) vengono garantiti i necessari interventi atti a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel proprio contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare; il Comune, in particolare, durante l'anno 2016 ha accolto tutte le domande di accesso ai servizi presentate, garantito l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) a n. sedici anziani e del servizio di telesoccorso-telecontrollo domiciliare a n. cinque anziani, integrando i relativi costi in relazione alle fasce ISEE di appartenenza.
- b) Durante l'anno 2016 sono stati debitamente pubblicizzati i bandi zonali e le iniziative volte a garantire l'erogazione di servizi e prestazioni a favore degli anziani non autosufficienti e delle loro famiglie, garantendo assistenza per la presentazione delle istanze; si ricordano, al riguardo:
- o il bando per l'erogazione del Fondo Non Autosufficienza 2014 -il cosiddetto "Buono Sociale"- (intervento dell'ambito n. 8), nell'ambito del quale sono state finanziate tutte le sette domande presentate;
 - o il "Fondo Intesa" (intervento dell'ambito n. 8), grazie al quale sono state erogate ore aggiuntive di servizio di assistenza domiciliare -SAD- in orari serali o nel fine settimana a favore di un solo utenti che ne hanno fatto richiesta;
 - o l'assegno di autonomia regionale: non sono pervenute domande, né si era a conoscenza di potenziali utenti in possesso di tutti i requisiti necessari per l'accesso al beneficio.
- c) Al fine di meglio garantire l'aggregazione e la socializzazione degli anziani, a partire dall'autunno 2015 sono stati potenziati gli ambienti a disposizione per le attività del "Centro Diurno Anziani - Circolo Gabriele Gardoni", mettendo a disposizione delle donne gli spazi di Palazzo Maggi e degli uomini -i quali non partecipano alle attività di animazione, ma necessitano di spazi per la socializzazione ed il gioco delle carte- la "Sala Riunioni" di Via Robusti. Gli utenti del centro, pari ad una ventina di donne ed una quindicina di uomini, risultano essere circa il 10% della popolazione over 75 (n. 355 al 31.12.2016).

MISSIONE 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia**PROGRAMMA 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Responsabile politico: Assessore alle Politiche per la Famiglia, Politiche Sociali e Giovani

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	12.04	Sostenere le persone in grave disagio sociale	Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale, di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale.	Cittadini, enti terzi	X	X	X	% accoglimento istanze (n. domande finanziate / n. domande presentate)

Durante l'anno 2016 sono proseguite le attività connesse all'attuazione del bando "borse lavoro", finanziato dalla Fondazione di Partecipazione "Comunità della Pianura Bresciana" con fondi propri e con le risorse del sistema premiale di cui al Decreto della Regione Lombardia n. 3391 del 18.04.2014 (progetto di inclusione sociale e promozione al reinserimento lavorativo di inoccupati e disoccupati, che prevedeva il reclutamento di n. 70 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico [di cui n. 5 residenti nel Comune di Pompiano], da impiegare nelle attività sul territorio dell'ambito n. 8)]. Si ricorda, al riguardo, che per l'assegnazione di tali "borse lavoro" erano stati approvati due appositi bandi nel corso dell'anno 2015: due lavoratori avevano completato il progetto nel 2015, altri due hanno espletato le borse lavoro durante l'anno 2016; per la quinta ed ultima borsa lavoro, sono ancora in corso le attività di tutoraggio e abbinamento lavoratore/ditta ospitante.

Le domande presentate per i due bandi risultavano essere complessivamente n. 9, a fronte delle n. 5 finanziate per il Comune di Pompiano; lo stato di attuazione risulta essere il seguente:

BANDO	DOMANDE PRESENTATE	BORSE LAVORO ASSEGNATE	PROGETTI COMPLETATI	RINUNCE	ALTRE DOMANDE
1° bando	3	3	2	1	--
2° bando	6	3	2	2	1 domanda in carico per l'attivazione del progetto; 1 domanda "in lista d'attesa"

MISSIONE 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia**PROGRAMMA 05 - Interventi per le famiglie**

Responsabile politico: Assessore alle Politiche per la Famiglia, Politiche Sociali e Giovani

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE Garantire sostegno economico	12.05	Sostenere le famiglie in difficoltà	Prestare assistenza alle famiglie per l'accesso a contributi ed agevolazioni pubbliche (ad es. assegno di maternità ed assegno per il nucleo familiare numeroso, bonus energetici, ect.)	Cittadini	X	X	X	% assistenza alla compilazione (n. domande compilate / n. domande presentate)

Gli uffici comunali hanno fornito costantemente e puntualmente assistenza ai cittadini per la compilazione, a mezzo informatico o cartaceo, di istanze per l'accesso a contributi ed agevolazioni pubbliche, come appresso riepilogate:

- assegno di maternità: n. 6 domande;
- assegno nuclei familiari numerosi: n. 27 domande;
- bonus energetici: n. 62 domande bonus elettrico e n. 61 domande bonus gas;
- dote scuola regionale: n. 47 domande;
- dote merito regionale: n. 3 domande.

MISSIONE 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia**PROGRAMMA 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Responsabile politico: Sindaco

Responsabile gestionale: Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	STAKEHOLDER	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO Garantire la regolare gestione	12.09	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi cimiteriali (concessioni, stipula e/o rinnovo contratti, bollettazione illuminazione votiva)	Cittadini, amministratori, persone ed enti terzi	X	X	X	% contratti (n. contratti stipulati / n. concessioni) % morosità canone illuminazione (n. bollette insolute / n. bollette emesse)

Nell'anno 2016 sono stati stipulati n. 48 contratti cimiteriali a fronte delle corrispondenti richieste di concessione o rinnovo pervenute.

Nel 2016 sono state emesse n. 589 fatture per il canone di illuminazione votiva, delle quali, alla data del 10 gennaio 2017, n. 14 risultano non pagate, per una percentuale di morosità del 2,37 %. L'ufficio competente ha già provveduto ai relativi solleciti.

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento o delucidazione, porgo i migliori saluti.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI
(Maria Gavazzoni)**

Documento firmato digitalmente, ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e relative norme collegate