



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Elia Carini**

Indirizzo(i)

Via Roma 79 – 25030 Mairano (BS)

Telefono(i)

0309462002

Cellulare:

Fax

0309460940

E-mail

[ragioneria@comune.pompiano.brescia.it](mailto:ragioneria@comune.pompiano.brescia.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

19 aprile 1974

Sesso

maschile

Date

dal 1° marzo 2004 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore direttivo D1 - Responsabile della Posizione Organizzativa

Principali attività e responsabilità

Coordinatore dell'Area Economico – Finanziaria.  
Svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31/3/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pompiano, Piazza Sant'Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS)

Tipo di attività o settore

Ente pubblico locale

Date

dal 1 marzo 2000 al 29 febbraio 2004

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile del Servizio Finanziario, su proposta del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, a seguito di attribuzione delle funzioni, ai sensi del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e di ogni altra norma legislativa, contrattuale e regolamentare in materia (provvedimento sindacale Prot. n. 1520/S/gm)

Principali attività e responsabilità

Responsabile del Servizio Finanziario

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pompiano, Piazza Sant'Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS)

Tipo di attività o settore

Ente pubblico locale

Date

dal 12 agosto 1998 al 29 febbraio 2000

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile del Servizio Finanziario, a seguito di attribuzione delle funzioni, ai sensi dell'art. 51, comma 3, della legge n. 142/1990, come integrato dall'art. 6, comma 2, della legge n. 127/1997 (provvedimento sindacale Prot. n. 4695/S/pa)

Principali attività e responsabilità

Responsabile del Servizio Finanziario

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pompiano, Piazza Sant'Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS)

Tipo di attività o settore

Ente pubblico locale

Date

dal 1 febbraio 1996 al 12 agosto 1998

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore contabile, Q.F. VI<sup>a</sup> ex D.P.R. n. 347/1983

Principali attività e responsabilità

Uffici di assegnazione: Ragioneria, Economato, Tributi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pompiano, Piazza Sant'Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS)

Tipo di attività o settore

Ente pubblico locale

## Istruzione e formazione

Date	31 gennaio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	seminario di aggiornamento "L'attività contrattuale negli enti locali: convenzioni Consip e mercato elettronico (MePA)"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACB Servizi S.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Date	18 ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	corso di formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" (artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CRES S.r.l., P.zza Madonna delle Nevi n. 22 - Seriate (BG)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	corso di formazione
Date	16 ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	corso di formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"I compiti e le responsabilità dei dirigenti e preposti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro" (art. 19, comma 1, lett. g, e artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CRES S.r.l., P.zza Madonna delle Nevi n. 22 - Seriate (BG)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	corso di formazione
Date	Anno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"corso di excel"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISFOR 2000
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale
Date	dal 20 novembre 2005 al 25 gennaio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Lo sviluppo delle attività manageriali nella Pubblica Amministrazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.C.B. Servizi S.r.l. ed altri con il Fondo Sociale Europeo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale

Date	dal 10 giugno 2004 al 4 ottobre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"La gestione strategica e la valutazione delle risorse umane"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISFOR 2000
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale
Date	dal 6 ottobre al 10 novembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Una organizzazione efficace migliora la comunicazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.C.B. Servizi S.r.l. ed altri con il Fondo Sociale Europeo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale
Date	anno 2003
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"L'attuazione efficace delle politiche di governante negli Enti Locali della Provincia di Brescia"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Superiore di Formazione e Ricerca 2000 SCPA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale
Date	Anno Scolastico 1992-1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere programmatore
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	ragioneria, tecnica, matematica, diritto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. "G.C. Abba" di Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	utente autonomo	B1	utente autonomo	A2	utente base	A2	utente base2	A2	utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di comunicazione chiara e precisa, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento.

Capacità a lavorare in gruppo ed attitudine alla comunicazione, alla mediazione ed al confronto in ambito multi professionale.

Capacità e competenze organizzative

Gestione e amministrazione di unità organizzative complesse, coordinamento e motivazione del personale.

Capacità strategiche, competenza ed attitudine al problem solving, alla pianificazione e alla programmazione delle attività ed al lavoro per obiettivi.

Interesse nei confronti di processi innovativi e di sperimentazione.

Capacità nell'affrontare situazioni di crisi.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di diversi applicativi del pacchetto office; utilizzo di internet e della posta elettronica.

Utilizzo di applicativi gestionali sicraweb

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Automobilistica (patente B)

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Elia Carini