



Comune di Pompiano

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Class. 3.3

Per data e numero di protocollo
cfr. *segnatura informatica*

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - CATEGORIA B/3.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

Richiamato l'art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

Richiamato l'art. 1, comma 234, della Legge n. 208/2015, il quale prevede che: *“Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità”*;

Richiamata la nota del 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione pubblica con la quale, a seguito degli adempimenti svolti dalle Amministrazioni interessate in attuazione delle procedure definite dal D.M. 14 settembre 2015, atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di vasta area da ricollocare, vengono ripristinate - per gli enti locali che insistono sul territorio della Regione Lombardia - le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale, nei limiti delle risorse disponibili;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 20.12.2016, ad oggetto: *“Ricognizione annuale delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011; approvazione della dotazione organica e programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019”*;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale, Categoria B/3.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in servizio presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- inquadramento nella categoria giuridica B/3 - con profilo professionale corrispondente al collaboratore professionale, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto deve essere inoltrata al Comune di Pompiano (BS) entro **martedì 2 maggio 2017, alle ore 12.00.**

L'istanza, da redigere in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato e debitamente compilata dall'interessato, può essere recapitata direttamente, nelle ore di ufficio, al Servizio Protocollo del Comune di Pompiano, ovvero può essere inoltrata a mezzo posta ordinaria. In quest'ultimo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine di scadenza.

La domanda può essere, altresì, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Alla domanda, il candidato dovrà allegare:

- il proprio *curriculum* formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Personale, Segretario Comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tra i candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto, saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del *curriculum vitae* presentato.

Nella scelta del candidato, si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Pompiano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate: i candidati non acquisiscono, pertanto, alcun diritto, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione Comunale di Pompiano garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza del candidato a svolgere le mansioni connesse al profilo professionale richiesto, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del *curriculum* formativo e professionale e dei principali

aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del *curriculum* professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (*curriculum vitae* + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

DIARIO DELLA SELEZIONE

La data del colloquio orientativo/valutativo verrà comunicata ai candidati mediante invio di apposita e-mail.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Pompiano.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto "Regioni - Autonomie Locali" 06.07.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pompiano.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune di Pompiano provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Pompiano per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

NORME FINALI

I candidati convocati si dovranno presentare nel giorno stabilito presso la sede del Comune, muniti di un documento di identità valido.

Il Comune di Pompiano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Segretario Comunale telefonando al numero 030/9462017 o scrivendo all'indirizzo e-mail: info@comune.pompiano.brescia.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune www.comune.pompiano.brescia.it, sezione "Bandi e concorsi", nonché all'Albo *on line* dell'Ente. Il presente avviso, per darne la massima diffusione, è altresì trasmesso agli enti della Provincia di Brescia, tramite l'ACB - Associazione dei Comuni Bresciani, nonché agli enti limitrofi tramite PEC.

Responsabile del procedimento:
Segretario Comunale
0309462017

*IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Domenico Siciliano)*

ALLEGATO AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - CATEGORIA B/3.

Class. 3.3

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

Al Comune di Pompiano
P.zza S. Andrea n. 32
25030 POMPIANO (BS)

protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

__l__ sottoscritt__ _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale - Categoria B/3, CCNL Regioni - Autonomie Locali.

A tal fine dichiara, sulla base di quanto previsto dal DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace:

- a) di essere nat_ a _____ il _____;
- b) di essere residente a _____ (_____) CAP _____ in via _____ N° _____ (tel. abitazione _____/tel.cellulare _____/e-mail _____);
- c) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- d) di essere di stato civile _____ con n. _____ figli;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____ con sede _____ in data _____ con votazione _____;
- f) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno dell'Amministrazione pubblica di _____ con inquadramento nella categoria contrattuale _____, posizione economica _____ profilo professionale _____;
- g) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza: SI NO
- h) di aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;
- i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- j) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, accettando di sottoporsi preliminarmente a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (Testo unico sulla sicurezza D.Lgs. n. 81/2008).

Dichiara inoltre:

- 1) di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pompiano;
- 2) di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- 3) di fornire il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Pompiano;
- 4) di essere residente a _____ in Via _____ n° _____ CAP _____ Tel. _____, impegnandosi a comunicare per iscritto al Comune di Pompiano le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Pompiano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Con osservanza

_____ (luogo e data)

_____ (firma leggibile)

Il sottoscritt _____ unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso in oggetto, allega:
(descrizione dettagliata a cura del candidato)

1. *Curriculum vitae* dettagliato e aggiornato;
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. Altro:

Firma del candidato